



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AREA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE

Il modulo per la richiesta di occupazione suolo pubblico può essere scaricato dal sito www.sestofacile.it - [polizia locale](#) - [Occupazione temporanea di suolo pubblico fino a sette giorni per lavori](#), dove troverà anche tutte le informazioni necessarie

Il modulo dovrà essere inoltrato a mezzo posta elettronica certificata o mail, esclusivamente ad uno di questi indirizzi:

Posta certificata: plsesto@actaliscertymail.it (invio esclusivamente da un indirizzo di posta certificata)

mail: protocollo@sestosg.net (**ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA'**)

Dopo aver inoltrato la pec riceverete una conferma di avvenuta ricezione col numero di protocollo assegnato alla Vs pratica.

Si chiede inoltre, se possibile, di inviare un'immagine del punto esatto in cui avverrà l'occupazione (anche utilizzando google maps) e, nel caso l'occupazione riguardasse pavimentazione speciale, è opportuno specificare che mezzi verranno utilizzati e loro caratteristiche.

Nel caso si occupassero posti auto disabili l'autorizzazione potrà essere rilasciata solo previo spostamento dello stallo invalidi occupato nelle immediate vicinanze.

I mq da indicare nella richiesta dovranno comprendere anche il nuovo stallo invalidi predisposto.

Iter del procedimento:

Tempi del procedimento: 10 giorni lavorativi a far data dalla presentazione della domanda.

La richiesta deve essere presentata almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione. Questo consente, una volta ottenuta l'autorizzazione, la collocazione da parte del richiedente della segnaletica temporanea di divieto di sosta, almeno 48 ore prima dell'occupazione, così come previsto dal Codice della Strada comunicando al Comando di Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli alla mail **centrale_operativa@sestosg.net**.

Qualora sussistessero motivazioni d'urgenza queste vanno adeguatamente documentate ed in base all'Art 7 del nuovo "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione" il canone di occupazione sarà gravato dell'aumento del 50%



In caso l'occupazione non venga effettuata, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione prima della data richiesta, tramite mail all'indirizzo: tosap.pl@sestosg.net, eventualmente indicando anche la nuova data in cui svolgerà l'occupazione.

In caso contrario il richiedente sarà tenuto ugualmente al versamento della tassa Tosap. Dovranno essere rimossi gli eventuali cartelli già posizionati e, non appena in possesso di mail/nuova autorizzazione per le nuove date, si dovrà procedere collocando nuova segnaletica almeno 48 ore prima dell'inizio delle operazioni di occupazione. Contestualmente si dovrà comunicare nuovamente al Comando di Polizia Locale l'avvenuta posa dei cartelli alla mail centrale_operativa@sestosg.net.

Pagamenti:

Il procedimento prevede il pagamento dell'imposta di bollo da 16 € da apporre sul modulo di richiesta.

È necessario acquistare un'ulteriore marca da bollo da 16 € da apporre sull'autorizzazione (l'autorizzazione sarà inoltrata tramite pec all'indirizzo da cui è pervenuta la richiesta).

È inoltre previsto il pagamento della TOSAP.

La sua richiesta verrà inoltrata alla Società Dogre (Tel. 02/26225101) che Vi ricontatterà per il pagamento.

Si precisa che nel caso si occupassero **parcheggi con strisce blu** occorre contattare la Società Apcoa Parking che gestisce il servizio inoltrando una mail all'indirizzo di posta elettronica: ssg.sestopark@apcoa.it. E' possibile inoltre richiedere informazioni agli Uffici Amministrativi "Apcoa Parking Italia S.p.A. in Via Puricelli Guerra n.14 - Tel.0376345150/1.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi altro chiarimento si porgono distinti saluti.

Servizio Procedure Sanzionatorie e Supporto Amministrativo
Settore Polizia Locale
Via Volontari Del Sangue 1
20099 Sesto San Giovanni
Tel. 02/2496861