



Al Comune di Sesto San Giovanni
Settore Cultura – Affitto sale

DOMANDA D'USO DELLE SALE COMUNALI

Io sottoscritto/a

nato/a a prov. il

cittadinanza Codice fiscale

Residente a prov.

in Via/le/P.za n

Tel/cell e-mail

indirizzo di posta elettronica certificata

in qualità di

legale rappresentante

delegato da
(allega copia della delega) (denominazione dell'associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.)

CHIEDE DI POTER USARE

	Sala	Posti	Accessibilità *
<input type="checkbox"/>	Spazio Contemporaneo Carlo Talamucci via Dante n.6	64	1
<input type="checkbox"/>	Sala Affreschi via Dante n.6	40	2
<input type="checkbox"/>	Sala Conferenze via Dante n.6	40	2
<input type="checkbox"/>	Spazio Arte via Maestri del lavoro	299	1
<input type="checkbox"/>	Spazio MIL via Granelli	200	1
<input type="checkbox"/>	Sala Demo Costa Zaccarelli via Campestre n.250	50	2

(*) Accessibilità (i requisiti di accessibilità di ciascun simbolo sono indicati su www.sestosg.net):

1 - sala accessibile 2 - sala accessibile con accompagnatore

Per l'iniziativa

che si svolge (Periodo singolo o multiplo)

dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore

Informazioni su chi organizza (iscrizione all'albo comunale delle associazioni)

- l'associazione è iscritta all'albo comunale delle associazioni
- l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni
- allega copia dell'atto costitutivo dell'associazione
- non allega copia dell'atto costitutivo dell'associazione
- Perché

dati delle organizzazioni non iscritte all'albo comunale delle associazioni

(tipo di associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc)

(da compilare se l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni)

- associazione culturale
- ente pubblico
- società cooperativa
- società di tipo (specificare)
- associazione affiliata alla federazione o ente iscritta al CONI (specificare)
- associazione iscritta al CONI, al seguente numero di registro (specificare)
- altro tipo (specificare)

codice fiscale p.iva

sede legale in prov. CAP

in Via/le/P.za n

telefono fax

e-mail pec

sito web facebook twitter

dati di chi organizza l'evento

(da compilare se il richiedente è diverso da chi richiede l'uso delle sale comunali)

telefono fax

e-mail pec

SI IMPEGNA

- A mettere su tutto il materiale di comunicazione il simbolo per indicare se la sala in cui si svolge l'evento è: accessibile, accessibile con accompagnatore, parzialmente accessibile o non accessibile.
Su www.sestosg.net sono pubblicati i requisiti che corrispondono a ciascuno dei diversi livelli di accessibilità. Se la sala è del Comune verifica il livello di accessibilità e richiedi il relativo simbolo, in alta risoluzione, all'ufficio che ti dà il patrocinio. Se la sala dove si svolge l'evento non è del Comune, devi comunque mettere il simbolo con cui autocertifichi il livello di accessibilità della sala.
- a versare la cauzione e pagare tutti gli importi dovuti;
- a rispettare i limiti di capienza delle sale;
- a non affiggere niente al di fuori degli spazi predisposti e a non usare all'interno chiodi, graffette, nastro adesivo o altri materiali che possano rovinare l'intonaco, la tinteggiatura e i pavimenti;
- a liberare gli spazi da tutto il materiale al termine dell'iniziativa;
- a lasciare lo spazio in ordine e a differenziare i rifiuti.

Eventuali annotazioni
.....
.....
.....

allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia della delega
(da allegare se il richiedente è delegato dell'associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.)
- copia del documento d'identità
(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
- altri allegati
(specificare)
.....

luogo Data

Il dichiarante (firma)

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (Gdpr n.101/18 del 10/08/2018).