



Al Comune di Sesto San Giovanni
Ufficio Cultura

Domanda d'uso delle sale comunali

(scrivi in stampatello leggibile)

Chi fa la richiesta

Associazione/altra realtà:

sede legale:

codice fiscale/P.IVA:

tel/cell:

mail:

pec:

iscritta all'albo delle Associazioni del comune di Sesto San Giovanni

NON iscritta all'albo delle Associazioni del comune di Sesto San Giovanni:

associazione ente pubblico cooperativa fondazione

associazione CONI (specificare numero di registro).....

società tipo (specificare).....

altro (specificare)

Rappresentata da

cognome e nome:

tel/cell:

mail:

pec:

in qualità di:

legale rappresentante tesoriere delegato (in questo caso allegare copia della delega)

CHIEDE DI POTER USARE

Il giorno oppure dal..... al.....

dalle ore alle ore

Per l'iniziativa

	Sala	Posti	Dotazione sala
<input type="checkbox"/>	SpazioArte - via Maestri del lavoro	299	Telo proiezione, sedie, impianto audio (a pagamento)
<input type="checkbox"/>	Sala Conferenze di Villa Mylius – largo Lamarmora	60	Telo proiezione, sedie, impianto audio
<input type="checkbox"/>	Sala del Camino, Villa Puricelli Guerra – via Puricelli Guerra	60	Sedie, impianto audio
<input type="checkbox"/>	Salone Loris Fantini, Casa delle Associazioni – piazza Oldrini	60	Telo proiezione, sedie, impianto audio-video (a pagamento)

Salone Loris Fantini – Casa delle Associazioni (parte riservata a chi è iscritto all'albo Comunale)

Se l'associazione è iscritta all'albo del Comune puoi prenotare il salone fino a 10 giorni all'anno

il dalle ore alle ore il dalle ore alle ore
il dalle ore alle ore il dalle ore alle ore
il dalle ore alle ore il dalle ore alle ore
il dalle ore alle ore il dalle ore alle ore
il dalle ore alle ore il dalle ore alle ore

oppure

dal..... al dalle ore alle ore
dal..... al dalle ore alle ore
dal..... al dalle ore alle ore
dal..... al dalle ore alle ore
dal..... al dalle ore alle ore

Persona da contattare (dati di chi organizza l'evento, nel caso sia diverso da chi richiede la sala)

cognome e nome:

residente aprov..... cap.....

via/piazza:numero.....

tel/cell:

mail:

pec:

Allegati

- copia della delega
(da allegare se chi richiede la sala è un delegato)
- copia del documento d'identità
(da allegare solo se consegnati il modulo al Protocollo sia di persona che via mail protocollo@sestosg.net)
- copia dello statuto (se non sei iscritto all'albo comunale delle associazioni)

Data

Firma.....

Invia il modulo in uno di questi modi:

- via **pec** (da una pec): segreteriaicultura.sestosg@pec.actalis.it
- via **mail**: protocollo@sestosg.net (in questo caso allega la carta d'identità)