



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Allegato A**

Al Comune di Sesto San Giovanni  
Settore Gestione Digitale del Territorio e Marketing Urbano

Proposta di partecipazione

**Avviso pubblico per manifestazioni di interesse per la realizzazione di interventi formativi per i giovani finalizzati all'acquisizione di competenze economico-finanziarie e d'impresa necessarie alla gestione di nuovi servizi di tipo commerciale e culturale**

**Dati dell'organizzazione proponente**

Denominazione sociale

.....

Ragione sociale

.....

Sede legale

.....

Codice Fiscale

.....

P.IVA

.....

Sito web

.....

Legale rappresentante

.....

**Dati del referente del progetto**

Nome e Cognome

.....

e-mail

.....

Telefono

.....

**Progetto (\*)**

Titolo

.....

.....

.....

Eventuali partner

.....

.....

Descrizione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Numero di soggetti a cui sarà rivolta la fase di mentoring e di tutoring

.....

Nome e qualifica dei soggetti erogatori della fase di mentoring e tutoring (\*\*)

.....

.....

.....

.....

.....

Metodologia di intervento e strumenti previsti

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Risultati attesi

.....  
.....  
.....

Indicatori di risultato (criteri quantitativi di misurazione)

.....  
.....  
.....

Cronoprogramma

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budget con voci di spesa (quantificazione di massima)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Disponibilità ad affiancare l'A.C. nella partecipazione ad eventuali bandi e nella ricerca di fonti di finanziamento esterne (\*\*\*)

Disponibile

Non disponibile

Metodologia di reperimento di eventuali risorse private aggiuntive

.....  
.....  
.....  
.....

Informazioni aggiuntive meritevoli di segnalazione

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e Data

Firma legale rappresentante

(\*) per i contenuti del progetto: max. 500 parole / 1 cartella din. A4; è possibile presentare documentazione aggiuntiva (ad es. file pdf, presentazione ppt, documenti cartacei) per chiarire al meglio le modalità di esecuzione e gli obiettivi  
(\*\*) è preferibile allegare i curriculum vitae  
(\*\*\*) tale disponibilità vincola il soggetto vincitore a fornire all'Amministrazione comunale il necessario supporto – per quanto di competenza - alla corretta gestione del progetto oggetto del relativo bando.