



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, OLTRE A N.1 EVENTUALE ULTERIORE POSTO, DI SPECIALISTA ECONOMICO CONTABILE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - CATEGORIA D1

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto, oltre a n.1 eventuale ulteriore posto, di Specialista Economico contabile presso il Settore Economico finanziario e tributario - Categoria D1.

Il secondo posto verrà ricoperto solo nel caso in cui non si concluda con esito positivo la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine si precisa che la selezione per mobilità volontaria è già stata espletata e si è conclusa con l'individuazione di n.1 candidato idoneo, ma si è in attesa di nulla osta al trasferimento.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 16 maggio 2019 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della Resistenza n. 20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it oppure mediante lo sportello telematico <https://www.sestofacile.it/concorso-pubblico>.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.980,06, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80 e della 13ma mensilità, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

I/le vincitori/trici della selezione verranno assunti/e in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i/le dipendenti s'intende confermati/e in servizio.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a.
5. Essere in possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea oppure Laurea Specialistica oppure Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in materie economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni
oppure
mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni,
Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

Per consentire un tempestivo svolgimento delle procedure selettive, qualora il numero delle domande presentate fosse superiore alle 40 unità, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di disporre che l'ammissione alle prove stabilite nel bando sia preceduta da una preselezione. In tal caso verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 40 candidati nella graduatoria fornita dalla preselezione.

La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato la preselezione.

Il programma delle prove è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA: Test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

La Commissione deciderà se ricorrere alla prova preselettiva e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

PROVA SCRITTA: consisterà in uno o più elaborati mirati a verificare le conoscenze e competenze del/della candidato/a in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

- **Prova preselettiva:** **qualora si faccia ricorso a tale prova, questa si svolgerà il giorno 21 maggio 2019 (o altra successiva data)**

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

- **Prova scritta:** **si svolgerà il giorno 28 maggio 2019 (o altra successiva data)**

la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" **sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune** www.sestosg.net/concorsi.

- **Prova orale:** **si svolgerà a partire dal giorno 4 giugno 2019 (o altra successiva data)**

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le comunicazioni relative alla prova preselettiva, all'ammissione alle prove successive e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC o mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Area strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, lì 10.04.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allegano:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla selezione
- 2) scheda descrittiva del profilo professionale