



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO DI CUI N.1 PRESSO IL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE E N.1 PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI ISTITUZIONALI - CATEGORIA D

IL DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di Specialista Giuridico Amministrativo di cui n.1 presso il Settore Organizzazione, Pianificazione strategica e risorse umane e n.1 presso il Servizio Autonomo Affari Istituzionali - Categoria D.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 14 gennaio 2019 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della Resistenza n. 20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it oppure mediante lo sportello telematico www.sestofacile.it/mobilita-volontaria-tra-enti-pubblici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposti/e a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente;
2. essere inquadrati nella categoria contrattuale indicata o in altra equivalente prevista dai contratti collettivi di comparti diversi e svolgere o aver svolto attività congrue con il profilo ricercato per il quale si intende partecipare;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea oppure Laurea Specialistica oppure Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in materie giuridiche.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di mobilità volontaria deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso.

I candidati dovranno specificare, nella parte "eventuali annotazioni" della domanda, per quale posizione intendono partecipare(quella di Specialista giuridico amministrativo presso il Settore Organizzazione, Pianificazione strategica e risorse umane oppure quella di Specialista Giuridico Amministrativo presso il Servizio Autonomo Affari Istituzionali)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):

1. Curriculum datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".
2. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente la dichiarazione dalla quale risulta che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula e successivi eventuali colloqui.

Valutazione del curriculum: la commissione valuterà la congruità del curriculum presentato con il profilo professionale ricercato.

Coloro che avranno presentato un curriculum che sarà valutato congruo con il profilo ricercato verranno ammessi a sostenere il colloquio.

Colloquio: sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione verranno redatte due graduatorie (una per Specialista Giuridico Amministrativo presso il Settore Organizzazione, Pianificazione strategica e risorse umane e una per Specialista Giuridico Amministrativo presso il Servizio Autonomo Affari Istituzionali) che saranno utilizzate per la copertura dei n.2 posti di Specialista Giuridico Amministrativo - Categoria D – di cui alla presente procedura di mobilità volontaria.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la copertura di altri posti di Specialista Giuridico Amministrativo che si renderanno vacanti nell'Ente nel corso del 2019.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 17 gennaio 2019.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo mail o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 02 2496303 oppure 02 2496483 oppure 02 2496486.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Area strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 12.12.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allega:

1. Schema di domanda di partecipazione
2. Scheda descrittiva dal profilo professionale