Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE PRESSO IL SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - CATEGORIA D1

IL DIRIGENTE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il Settore Territorio e lavori pubblici - Categoria D1

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
Entro le ore 12 del giorno 13 settembre 2018 (a pena di esclusione)
Le domande dovranno essere presentate a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della resistenza n. 20 oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:comune.sestosg@legalmail.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 22.135,44, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80 e della 13ma mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:
Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:
Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali di servizio per il periodo di 12 mesi.
E' previsto un periodo di prova pari a quattro settimane.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

CONDIVISIONE DELLA GRADUATORIA CON ALTRE AMMIMISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE STIPULAZIONE DI CONVENZIONE

Questa Amministrazione, in un'ottica di collaborazione tra Amministrazioni Pubbliche e al fine di favorire l'occupazione degli idonei nelle graduatorie di concorso, condividerà la graduatoria redatta a seguito della seguente selezione con altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta stipulando con le stesse apposita convenzione.

I candidati interessati ad eventuali assunzioni da parte di Amministrazioni Pubbliche con le quali il Comune di Sesto San Giovanni stipulerà una convenzione finalizzata alla condivisione della graduatoria della presente procedura selettiva dovranno esprimere nella domanda di partecipazione (Allegato 1) il loro consenso al trattamento dei loro dati da parte di altre Amministrazioni Pubbliche; in caso contrario i loro dati non verranno trasmessi con conseguente impossibilità di assunzioni presso altre Amministrazioni Pubbliche attraverso l'utilizzo della graduatoria.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE *(che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):*

1. Essere cittadino/a italiano oppure essere cittadino/a di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a.

5. Possedere uno dei seguenti titoli di studio:
   - diploma di Laurea in Urbanistica o Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale o Architettura (vecchio ordinamento) ed equipollenti
   - Laurea Specialistica classi 4S (Architettura e Ingegneria edile), 28/S (Ingegneria civile), 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), 54S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
   - Laurea Magistrale classi LM04 (Architettura e Ingegneria edile – Architettura) LM23 (Ingegneria Civile), LM24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

   Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Università riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano.

   Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:
La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1).
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/lle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Application form (allegato 2) **a pena di esclusione**;
3. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato
   su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni
   oppure
   mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni,
   Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:
Per consentire un tempestivo svolgimento delle procedure selettive, qualora il numero delle domande presentate per ciascun profilo professionale messo a selezione fosse superiore alle 30 unità, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di disporre che l'ammissione alle prove stabilite nel bando sia preceduta da una preselezione. In tal caso verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 30 candidati nella graduatoria fornita dalla preselezione per ciascun profilo professionale.

La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato la preselezione.

Il programma delle prove è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA: Test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

La Commissione deciderà se ricorrere alla prova preselettiva e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E DELL'APPLICATION FORM

La Commissione stabilirà la congruità o la non congruità tra la scheda descrittava del profilo professionale e quanto indicato dal/dalla candidato/a nel curriculum professionale e nell'application form.

Accedono al colloquio i/le candidati/e i cui curricula e le cui application form saranno giudicate dalla Commissione esaminatrice congrue al profilo ricercato.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dal punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

- Prova preselettiva: **qualora si faccia ricorso a tale prova, questa si svolgerà il giorno 18 settembre 2018**
La sede e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.
La Commissione, nel caso in cui il numero dei candidati sia pari o superiore alle 30 unità, potrà decidere di ricorrere alla prova preselettiva.

- Prova orale: **si svolgerà a partire dal giorno 24 settembre 2018**
La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le comunicazioni relative alla prova preselettiva, all'ammissione alla prova orale e al superamento della stessa verranno effettuate mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC o mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Area strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, lì 2.8.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI

Si allegano:

1) *schema di domanda di partecipazione alla selezione*
2) *Application form*
3) *scheda descrittiva del profilo professionale*

4