



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE - QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

Vista la deliberazione n. 13 del 16.1.2018 "Modifica del piano assunzione 2017 relativamente al personale dirigenziale" con cui la Giunta Comunale ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato del direttore dell'Area Strutturale con inquadramento nella qualifica dirigenziale

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato del posto di direttore dell'Area Strutturale.

La presente procedura si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità per ricollocamento di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro **le ore 12 del giorno 26 giugno 2018 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della Resistenza n.20 oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale da almeno 3 anni;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche;

6. aver conseguito un Master in management delle Pubbliche Amministrazioni.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità":
2. Application form, utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 2);
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la presente procedura di mobilità volontaria verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le valutazioni e le prove qui sotto riportate.

1. Valutazione del curriculum professionale e dell'application form

La commissione valuterà la congruità di quanto indicato nel curriculum professionale e nell'application form presentati con il profilo professionale ricercato.

Accederanno all'Assessment Center i candidati, nel numero massimo di sedici, i cui curricula e application form saranno stati giudicati dalla Commissione esaminatrice maggiormente congrui al profilo ricercato.

2. Assessment Center

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 6, si procederà con l'Assessment Center, caratterizzato da un insieme di prove individuali e/o collettive, scritte e/o orali, mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati in relazione al profilo ricercato.

Accederanno al colloquio i candidati risultati idonei per aver conseguito nell'Assessment Center una valutazione di almeno 21/30.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 6, l'Assessment Center non verrà effettuato e si procederà direttamente con il colloquio durante il quale verranno sottoposti ai candidati uno o più casi aziendali da analizzare e risolvere.

3. Colloquio

E' mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali, specialistiche e giuridico-amministrative, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria è dato dalla somma del punteggio ottenuto dai candidati nell'Assessment Center e nel colloquio e, nel caso in cui l'Assessment Center non venga effettuato, dal punteggio ottenuto dai candidati nel solo colloquio.

L'Assessment Center (qualora venga effettuato) e i colloqui si svolgeranno a partire dal 3 luglio 2018 o successiva data utile

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alle prove (sede, data e ora della convocazione) e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 02 2496303 oppure 02 2496483 oppure 02 2496486.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 16.05.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allega:

- 1) Schema di domanda di partecipazione
- 2) Schema di application form
- 3) Scheda descrittiva del profilo professionale