



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE - QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

Vista la deliberazione n. 13 del 16.1.2018 "Modifica del piano assunzione 2017 relativamente al personale dirigenziale" con cui la Giunta Comunale ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato del direttore dell'Area Strutturale con inquadramento nella qualifica dirigenziale.

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato del posto di Direttore dell'Area Strutturale – Qualifica dirigenziale.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro **le ore 12 del giorno 16 aprile 2018 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della resistenza n.20 oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione base annua lorda di € 43.310,93, dall'Indennità di vacanza contrattuale annua lorda di € 314,73 e dalla retribuzione di posizione come definita dalla G.C. con proprio atto di "graduazione delle posizioni dirigenziali". E' inoltre prevista una retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS – Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Cittadinanza italiana. La posizione ricercata con la presente selezione rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.1 comma 1 lett. a));
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolare non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
5. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
6. Aver conseguito il diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero la Laurea Specialistica ovvero la Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche;
7. Aver conseguito un Master di secondo livello in management;
8. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni e/o in strutture private in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza e/o Cat. D degli Enti locali o posizioni corrispondenti nell'ambito di strutture private o in altri comparti della pubblica amministrazione), di cui almeno 3 anni nella qualifica dirigenziale presso strutture di medie/grandi dimensioni (con almeno 500 dipendenti), con funzioni di coordinamento di altre figure dirigenziali.

L'esperienza maturata dovrà essere indicata in modo dettagliato nel curriculum.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/lle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la dicitura di cui al punto 8 dei "requisiti richiesti per l'ammissione", a pena di esclusione
2. Application form, utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 2), a pena di esclusione
3. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni **oppure** mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni; il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le valutazioni e le prove qui sotto riportate.

1. Valutazione del curriculum professionale e dell'application form

La commissione valuterà la congruità di quanto indicato nel curriculum professionale e nell'application form presentati con il profilo professionale ricercato.

Accederanno all'Assessment Center i candidati, nel numero massimo di sedici, i cui curricula e application form saranno stati giudicati dalla Commissione esaminatrice maggiormente congrui al profilo ricercato.

2. Assessment Center

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 6, si procederà con l'Assessment Center, caratterizzato da un insieme di prove individuali e/o collettive, scritte e/o orali, mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati in relazione al profilo ricercato.

Accederanno al colloquio i candidati risultati idonei per aver conseguito nell'Assessment Center una valutazione di almeno 21/30.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 6, l'Assessment Center non verrà effettuato e si procederà direttamente con il colloquio durante il quale verranno sottoposti ai candidati uno o più casi aziendali da analizzare e risolvere.

3. Colloquio

E' mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali, specialistiche e giuridico-amministrative, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria è dato dalla somma del punteggio ottenuto dai candidati nell'Assessment Center e nel colloquio e, nel caso in cui l'Assessment Center non venga effettuato, dal punteggio ottenuto dai candidati nel solo colloquio.

L'Assessment Center (qualora venga effettuato) e i colloqui si svolgeranno a partire dal 19 aprile 2018 o successiva data utile

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alle prove (sede, data e ora della convocazione) e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 02 2496303 oppure 02 2496483 oppure 02 2496486.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini in riferimento alla presente procedura selettiva.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n..198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Area strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 14.3.2018


**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allega:

- 1) Schema di domanda di partecipazione
- 2) Schema di application form
- 3) Scheda descrittiva del profilo professionale