



SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI SISTEMISTA ESPERTO PRESSO IL SERVIZIO COMPLESSO ICT CATEGORIA C1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE COMPLESSO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE

rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di Sistemista esperto presso il Servizio complesso ICT - Categoria C1

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 6 marzo 2017 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza della Resistenza n.20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (**giorni e orari di apertura Ufficio Protocollo in ultima pagina**) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 19.454,15, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60 e della 13ma mensilità, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.



RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

Ai sensi dell'art. 90 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione comunale concede, discrezionalmente, il nulla osta alla mobilità verso altre Amministrazione ai/alle dipendenti che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere cittadino/a italiano oppure essere cittadino/a di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a.
5. Possedere il diploma di maturità di Perito informatico oppure possedere qualsiasi diploma di maturità ed aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nelle attività indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale.

Il titolo di studio posseduto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare,



nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Eventuale curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Per coloro che possiedono un diploma di maturità diverso da quello di Perito informatico: documentazione comprovante l'esperienza quinquennale di cui al punto 5 dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, qualora non già indicata nel curriculum professionale;
3. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni
oppure
effettuato mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni,
Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

In luogo della documentazione di cui al punto 2 può essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

Per consentire un tempestivo svolgimento delle procedure selettive, qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore alle 30 unità, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di disporre che l'ammissione alle prove stabilite nel bando sia preceduta da una preselezione. In tal caso verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 30 candidati della graduatoria fornita dalla preselezione.



La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato la stessa.

Il programma delle prove è il seguente:

PROVA PRESELETTIVA: Test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali inerenti le conoscenze e le competenze indicate nell'allegato profilo professionale.

La Commissione deciderà se ricorrere alla prova preselettiva e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

PROVA SCRITTA: consisterà in uno o più elaborati mirati a verificare le conoscenze e competenze del/della candidato/a in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (quella che il candidato ha dichiarato di conoscere nella propria domanda di partecipazione) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

CURRICULUM PROFESSIONALE: al curriculum presentato sarà attribuito un punteggio massimo di 3 punti:

curriculum ritenuto normale:	punti 0
curriculum ritenuto discreto:	fino a punti 1
curriculum ritenuto buono:	fino a punti 2
curriculum ritenuto ottimo:	fino a punti 3

Il curriculum verrà valutato dopo l'espletamento della prova scritta e prima della prova orale. Verranno valutati i soli curricula di coloro che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nel colloquio, nonché con la valutazione del curriculum.



CALENDARIO DELLE PROVE

- **Prova preselettiva:** **qualora si faccia ricorso a tale prova**
la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.
La Commissione, nel caso in cui il numero dei candidati sia pari o superiore alle 30 unità, potrà decidere di ricorrere alla prova preselettiva.
- **Prova scritta:** la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.
- **Prova orale:** la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le comunicazioni relative alla prova preselettiva, all'ammissione alle prove successive e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, lì 6.2.2017

**IL DIRIGENTE
GABRIELLA DI GIROLAMO**

Si allegano:

- 1) *schema di domanda di partecipazione alla selezione*
- 2) *scheda descrittiva del profilo professionale*

N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:

lunedì - mercoledì - giovedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
martedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 16.00
venerdì:	8.30 - 12.00	