



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER
LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C**

IL DIRETTORE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto amministrativo - Categoria C.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 21 febbraio 2017 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (**giorni e orari di apertura Ufficio Protocollo in ultima pagina**) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
2. essere inquadrati nella categoria contrattuale indicata o in altra equivalente prevista dai contratti collettivi di comparti diversi, con profilo professionale di tipo amministrativo;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di un diploma di maturità.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di mobilità volontaria deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso e deve contenere l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):

1. Curriculum datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula e successivi colloqui.

Valutazione del curriculum: la commissione valuterà la congruità del curriculum presentato con il profilo professionale ricercato.

Coloro che avranno presentato un curriculum che sarà valutato congruo con il profilo ricercato verranno ammessi a sostenere il colloquio.

Colloquio: sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria che sarà utilizzata per la copertura del posto di Esperto Amministrativo di cui alla presente selezione – Categoria C.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la copertura di altri posti di Esperto amministrativo che si renderanno vacanti nell'Ente nel corso del 2017 e del 2018. In questo caso, qualora i posti risultino vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione verso altre Amministrazioni sottoposte a vincoli assunzionali, al fine del perfezionamento della mobilità verrà richiesto all'Ente di provenienza del candidato partecipante alla presente selezione, oltre al nulla osta alla mobilità, anche una dichiarazione dalla quale risulti che lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente e, qualora l'Ente di provenienza non risulti sottoposto al suddetto regime di limitazione delle assunzioni, la mobilità non potrà essere effettuata.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 27 febbraio 2017

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate

esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 02 2496303 oppure 02 2496483 oppure 02 2496486.

DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' RICHIESTA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Questa Amministrazione provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta al trasferimento per mobilità indicando un termine compatibile con le proprie esigenze assunzionali.

Al fine di ottimizzare i tempi, prima della presentazione della domanda, si invitano i candidati a verificare presso l'Amministrazione di appartenenza l'eventuale disponibilità della stessa al rilascio del nulla osta alla mobilità.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni.

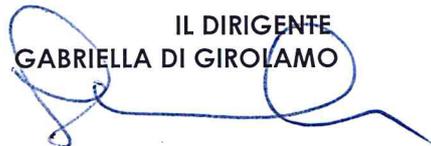
Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 19.1.2017

**IL DIRIGENTE
GABRIELLA DI GIROLAMO**



N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:

lunedì - mercoledì - giovedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
martedì:	8.30 - 12.00	13.00 - 16.00
venerdì:	8.30 - 12.00	