



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI  
SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE E DI UNA  
GRADUATORIA DI SPECIALISTA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE  
A RETE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL SETTORE COMPLESSO  
TERRITORIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORI PUBBLICI - UFFICIO "ATTUAZIONE PII  
FALCK"  
CATEGORIA D - POSIZIONE GIURIDICA D1**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE COMPLESSO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE  
UMANE**

*rende noto*

Che è indetta una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche e di una graduatoria di Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete per assunzioni a tempo determinato presso il Settore complesso Territorio, attività produttive, lavori pubblici - Ufficio "Attuazione PII Falck" - Categoria D - posizione giuridica D1

**RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento delle due graduatorie di cui alla presente selezione.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro le ore 12 del giorno 20/06/2016 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza della Resistenza n.20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 21.166,71, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80 e della

13ma mensilità, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

**RAPPORTO DI LAVORO:**

I/Le candidati/e risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio conseguito, concorrono alla formazione una graduatoria per posizioni di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche e di una graduatoria per posizioni di Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete con cui instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, da utilizzare presso il Settore complesso Territorio, attività produttive, lavori pubblici - Ufficio "attuazione PII Falck" .

I/Le candidati/e che verranno chiamati verranno sottoposti ad un periodo di prova che per le assunzioni a tempo determinato sarà pari a due settimane per rapporti di lavoro fino a sei mesi e quattro settimane per rapporti di lavoro superiori a sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato in servizio.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):**

1. Essere cittadino/a italiano oppure essere cittadino/a di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a.
5. Possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di Laurea in Urbanistica o Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale o Architettura (vecchio ordinamento) ed equipollenti
  - Laurea Specialistica classi 4S (Architettura e Ingegneria edile), 28/S (Ingegneria civile), 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), 54S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
  - Laurea Magistrale classi LM04 (Architettura e Ingegneria edile – Architettura) LM23 (Ingegneria Civile), LM24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Università riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### 6. Abilitazione alla professione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Application form riferita al profilo/i per il/i quale/i ci si vuole candidare (allegato 2 e/o 3) a pena di esclusione;
3. Documentazione comprovante il diritto a preferenza di cui all'art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
4. Per i riservatari di cui all'art.1014, comma 4, e all'art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010: documentazione comprovante il servizio prestato;
5. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato mediante bollettino su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni  
**oppure**  
effettuato mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni,  
a pena di esclusione;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:**

Per consentire un tempestivo svolgimento delle procedure selettive, qualora il numero delle domande presentate per ciascun profilo professionale messo a selezione fosse superiore alle 30 unità, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di disporre che l'ammissione alle prove stabilite nel bando sia preceduta da una preselezione. In tal caso verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 30 candidati nella graduatoria fornita dalla preselezione per ciascun profilo professionale.

La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato la preselezione.

Il programma delle prove è il seguente:

**PROVA PRESELETTIVA:** Test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

La Commissione deciderà se ricorrere alla prova preselettiva e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

#### **ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E DELL'APPLICATION FORM**

La Commissione stabilirà la congruità o la non congruità tra la job description e quanto indicato dal/dalla candidato/a nel curriculum professionale e nell'application form.

Accedono al colloquio i/le candidati/e i cui curricula e le cui application form saranno giudicate dalla Commissione esaminatrice congrue alla job description del profilo per il/i quale partecipano.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Infine si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verranno redatte le due graduatorie di merito (una per ciascun profilo di cui alla selezione), sarà dato dal punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova orale.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

- Prova preselettiva: **qualora si faccia ricorso a tale prova, questa si svolgerà il giorno 29 giugno 2016.**

La sede e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

**La Commissione, nel caso in cui il numero dei candidati per ciascun profilo professionale di cui alla selezione sia pari o superiore alle 30 unità, potrà decidere di ricorrere alla prova preselettiva.**

- Prova orale: **si svolgerà a partire dal giorno 4 luglio 2016.**

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le comunicazioni relative alla prova preselettiva, all'ammissione alle prove successive e al superamento delle stesse verranno effettuate mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, li 27.05.2016

**IL DIRIGENTE  
LIVIO TRANCHIDA**



#### **Allegati:**

- 1) Domanda di ammissione alla selezione
- 2) Application form relativa al profilo professionale di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche
- 3) Application form relativa al profilo professionale di Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete
- 4) Job description di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche
- 5) Job description di Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete

*N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:*

*lunedì – martedì - mercoledì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 15.00*

*giovedì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 16.00*

*venerdì: 8.30 - 12.00*

#### **INFORMAZIONI UTILI**

Ferma la facoltà del/la candidato/a di presentare, a corredo della domanda, la documentazione che ritiene utile, si precisa che:

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- la firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata
- qualora il/la candidato/a intenda produrre una qualsiasi documentazione è sufficiente la fotocopia NON AUTENTICA