



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI
DELL'ART.110 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE –
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE PRESSO IL SETTORE
COMPLESSO ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E PERSONALE –
CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA D3.**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione n. 176 del 12.6.2015 con cui la Giunta Comunale ha autorizzato l'assunzione, fuori dotazione organica, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 di una Alta Specializzazione – Responsabile del Servizio gestione del personale presso il Settore Complesso Organizzazione, Pianificazione e Controllo e Personale – Cat. D - Posizione giuridica D3.

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione – Responsabile del Servizio Gestione del personale presso il Settore Complesso Organizzazione, Pianificazione e Controllo e Personale – Cat. D - Posizione giuridica D3.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro **le ore 10 del giorno 3 luglio 2015 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza della Resistenza n.20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione tabellare annua lorda di € 26.366,32, dall'indennità di vacanza contrattuale annua lorda di € 197,73, dall'indennità di comparto annua lorda di € 622,80 e dalla retribuzione di posizione annua lorda di € 12.911,42. Tale trattamento economico è integrato da un'indennità ad personam annua lorda di € 9.750,00. E' inoltre prevista una retribuzione di risultato nella misura massima del 10% del trattamento economico annuo lordo complessivo da corrispondere sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS – Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per sei mesi; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

Il contratto individuale di lavoro avrà termine alla scadenza del mandato amministrativo in corso come previsto dall' art. 110 del D. Lgs n.267/2000.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche o ad indirizzo riferito alle Scienze politiche o delle Pubbliche Amministrazioni;
6. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Cat. D) oppure in strutture private in posizioni corrispondenti alla dirigenza o alla categoria D degli Enti Locali, svolgendo le medesime attività indicate nella scheda descrittiva del profilo professionale ricercato.

L'esperienza maturata dovrà essere indicata nel curriculum.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente bando, deve contenere l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la dicitura di cui al punto 6 dei "requisiti richiesti per l'ammissione", a pena di esclusione;
2. Documentazione comprovante il diritto a preferenza di cui all'art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
3. Ricevuta del versamento di € 10,00 - sul conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni, comprovante il pagamento della tassa di selezione, a pena di esclusione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:

1) ESAME DEL CURRICULUM

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

La Commissione stabilirà la congruità o la non congruità tra profilo ricercato e curriculum del/della candidato/a.

Accedono al Colloquio i/le candidati/e i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

2) COLLOQUIO

E' mirato a valutare le attitudini, capacità, competenze trasversali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità ed delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dal punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nel colloquio.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 9 luglio 2015

I/Le candidati/e si dovranno presentare al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Per eventuali informazioni contattare l'ufficio concorsi al n. 02 2496308 oppure 02 2496483 oppure 02 2496384.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni di svolgimento delle procedure selettive.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore Programmazione e Gestione del Personale del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

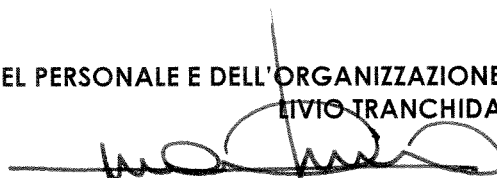
Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Personale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 16.06.2015

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
LIVIO TRANCHIDA





N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune - piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:

lunedì-martedì-mercoledì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 15.00

giovedì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 16.00

venerdì: 8.30 - 12.00

INFORMAZIONI UTILI

Ferma la facoltà del/la candidato/a di presentare, a corredo della domanda, la documentazione che ritiene utile, si precisa che:

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- la firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata
- qualora il/la candidato/a intenda produrre una qualsiasi documentazione è sufficiente la fotocopia NON AUTENTICATA

