



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER  
LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO VACANTE DI  
SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE  
PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE – SPORTELLO  
UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)  
CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1**

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

*rende noto*

che L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il Settore Governo del territorio e attività produttive – Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) – Categoria D – Posizione giuridica D1

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro le ore 12 del giorno 21/10/2014 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'U.O. Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D. lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, che abbiano i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria contrattuale indicata o in altra equivalente prevista dai contratti collettivi di comparti diversi;
3. possedere un profilo professionale tecnico avente le caratteristiche indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale ricercato;
4. idoneità psicofisica all'impiego;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o Diploma di Laurea in Urbanistica o Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale o Architettura (vecchio ordinamento) ed equipollenti ovvero Laurea Specialistica classi 4S (classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria edile) e 54S (classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) ovvero Laurea Magistrale classi LM04 (Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile–Architettura) e LM48 (Lauree Magistrali in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)

**oppure**

- o Laurea classi L17 (classe delle lauree in Scienze dell'Architettura) e L21 (classe delle lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, paesaggistica e Ambientale).

**Oppure**

- o Diploma di geometra

**PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di mobilità volontaria deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso e deve contenere l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):**

1. Curriculum, datato e sottoscritto, nel quale dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto e l'esperienza maturata;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

**CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula e successivo colloquio.

**Valutazione del curriculum:** la commissione valuterà la congruità del curriculum presentato con la formazione professionale acquisita e/o con il profilo professionale ricercato.

Coloro che avranno presentato un curriculum che sarà valutato congruo con la formazione e/o con il profilo verranno ammessi a sostenere il colloquio.

**Colloquio:** sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegato profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria che sarà utilizzata per la copertura di posti di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il Settore Governo del territorio e attività produttive – Categoria D – Posizione giuridica D1 vacanti e/o che si renderanno vacanti del corso del 2014 e del 2015.

**I colloqui si svolgeranno a partire dal 24/10/2014 h 9.30**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate



esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).  
Per eventuali informazioni contattare il Servizio Giuridico del personale ai n. 02 2496308 - 02 2496384 - 02 2496483.

**DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' RICHIESTA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Questa Amministrazione provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza il nulla osta al trasferimento per mobilità indicando un termine compatibile con le proprie esigenze assunzionali.

Al fine di ottimizzare i tempi, prima della presentazione della domanda, si invitano i candidati a verificare presso l'Amministrazione di appartenenza l'eventuale disponibilità della stessa al rilascio del nulla osta alla mobilità.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Personale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 19.09.2014

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE  
SERGIO MELZI

*N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:*

*lunedì-martedì-mercoledì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 15.00*

*giovedì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 16.00*

*venerdì: 8.30 - 12.00*

#### **INFORMAZIONI UTILI**

Ferma la facoltà del/la candidato/a di presentare, a corredo della domanda, la documentazione che ritiene utile, si precisa che:

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- la firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata
- qualora il/la candidato/a intenda produrre una qualsiasi documentazione è sufficiente la fotocopia NON AUTENTICATA