



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI VACANTI DI ESPERTO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA C**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

rende noto

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di Esperto Amministrativo/Contabile - Categoria C

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 19 febbraio 2014 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'U.O. Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposti/e a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente;
2. essere inquadrati nella categoria contrattuale indicata o in altra equivalente prevista dai contratti collettivi di comparti diversi, con profilo professionale amministrativo e/o contabile;
3. possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso del diploma di maturità.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di mobilità volontaria deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso e deve contenere l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):

1. Curriculum, datato e sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula e successivi colloqui.

Valutazione del curriculum: la commissione valuterà la congruità del curriculum presentato con il profilo professionale ricercato.

Coloro che avranno presentato un curriculum che sarà valutato congruo con il profilo ricercato verranno ammessi a sostenere il colloquio.

Colloquio: sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria che sarà utilizzata per la copertura di posti di Esperto Amministrativo e/o Contabile - Categoria C che si sono resi vacanti o si renderanno vacanti nel corso del 2014 presso i Settori dell'Ente.

I colloqui si svolgeranno a partire dal 25 febbraio 2014

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Per eventuali informazioni contattare il Servizio Giuridico del personale ai n. 02 2496308 - 02 2496384 - 02 2496483.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA (a pena di cancellazione del nominativo dalla graduatoria):

I candidati inseriti nella graduatoria dovranno presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio del Comune, il nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente la dichiarazione dalla



quale risulta che l'Amministrazione stessa è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi della normativa vigente.

In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine indicato il nominativo del/la candidato/a verrà cancellato dalla graduatoria.

Si precisa che il trasferimento del/la primo/a candidato/a che questa Amministrazione assumerà per mobilità potrà avvenire presumibilmente nel periodo compreso tra il 1° aprile 2014 e il 30 giugno 2014.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Personale e dell'Organizzazione.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 29.1.2014

IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
SERGIO MELZI

N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:

lunedì - martedì - mercoledì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 15.00

giovedì: 8.30 - 12.00 - 13.00 - 16.00

venerdì: 8.30 - 12.00

INFORMAZIONI UTILI

Ferma la facoltà del/la candidato/a di presentare, a corredo della domanda, la documentazione che ritiene utile, si precisa che:

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- la firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata
- qualora il/la candidato/a intenda produrre una qualsiasi documentazione è sufficiente la fotocopia NON AUTENTICATA