



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.957 del 23 luglio 2019 questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. 50/2016) la seguente concessione:

GESTIONE DELLE SALE MUSICA COMUNALI

1. Informazioni generali

E' indetta procedura aperta ai fini della concessione in gestione degli spazi meglio specificati al successivo paragrafo 3 "Oggetto".

Codice Identificativo Gara (CIG): n. 80190590D5

CPV n. 79420000-4

NUTS: ITC45

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** - Documentazione Amministrativa
- una busta telematica **n. 2** – Documentazione Tecnica (Progetto gestionale)
- una busta telematica **n. 3** – Documentazione Economica

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 16:00 del giorno 18 settembre 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3. Oggetto e finalità

La procedura di evidenza pubblica riguarda la selezione di un soggetto che gestisca il servizio di sale musica site in Via Maestri del Lavoro presso la struttura denominata "Spazio Arte – Centro civico Libero Biagi, secondo le condizioni del capitolato, parte integrante del presente bando, nonché del progetto gestionale formulato in sede di gara.

La concessione in oggetto intende promuovere la pratica musicale giovanile, attraverso la possibilità data ai giovani del territorio di suonare in una struttura adeguata a prezzi agevolati. Il concessionario gestore è impegnato ad applicare le tariffe determinate come di seguito specificato.

Il concessionario ha la facoltà di apportare migliorie ai locali compresa l'insonorizzazione degli stessi al fine di ottimizzare e massimizzare le possibilità di utilizzo degli spazi concessi. Si precisa che tali

interventi non sono richiesti di necessità dalla stazione appaltante, ma qualora presenti saranno valutati all'interno dell'offerta tecnica.

4. Canone

Il concessionario è obbligato a corrispondere un canone che, a titolo ricognitorio, è definito in **Euro 1.000,00 + IVA** all'anno (non soggetto a rialzo) da corrispondere in due rate di cui la prima immediatamente a seguire la firma del contratto, la seconda e restante parte entro il mese di febbraio di ogni anno.

L'amministrazione comunale stima, sulla base dell'ultimo triennio, che il valore della gestione oggetto della concessione è pari a Euro 10.700,00 annui.

5. Spese di gestione

Sulla base del consultivo 2018 le spese di gestione annue di acqua, riscaldamento ed elettricità comune sono complessivamente Euro 1.185,59.

6. Luogo di esecuzione

Sesto San Giovanni.

7. Durata

La concessione avrà una durata fino al 31/12/2021.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione si effettua a favore della migliore offerta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. 50/2016 – Linee guida ANAC n. 2 - Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), valutata in base agli elementi di seguito indicati.

Elementi di valutazione	Punti
Offerta tecnica (progetto di gestione)	70
Offerta economica (progetto tariffario)	30

a) Progetto di gestione

Viene valutato in termini di:

- | | |
|---|--------------|
| a.1) curriculum del soggetto giuridico partecipante e personale coinvolto
(Elemento qualitativo) | punti max 10 |
| a.2) pianificazione del servizio, degli orari e delle attività su base settimanale
(Elemento qualitativo) | punti max 15 |
| a.3) iniziative, azioni, attività formative ecc. volte alla valorizzazione e promozione della cultura musicale giovanile e del servizio (Elemento qualitativo) | punti max 15 |
| a.4) qualità delle risorse tecniche, organizzative e strumentali previste nonché le caratteristiche complessive del servizio offerto al pubblico
(Elemento qualitativo) | punti max 15 |
| a.5) proposte migliorative (del progetto di gestione, dei locali, delle sue parti, insonorizzazione, ecc.) (Elemento qualitativo) | punti max 15 |

b) Offerta economica (Piano tariffario)

Costituisce obbligo di servizio per il gestore prevedere un'apertura **minima** settimanale di 50 ore per 42 settimane per ogni anno solare, riservando almeno 25 ore all'utilizzo dei giovani che corrispondono direttamente al gestore la tariffa prevista in esito al ribasso unico percentuale presentato in gara. I beneficiari della tariffa agevolata sono i giovani gruppi musicali della Città di Sesto San Giovanni, ossia gruppi musicali costituiti, in **almeno uno** dei componenti del gruppo, da

giovani residenti nella Città di Sesto San Giovanni o nei comuni confinanti e di età media inferiore a 26 anni.

Le ore interessate dalla tariffa agevolata sono suddivise come segue:

1. - dalle ore 9,00 alle ore 20.00 nei giorni di sabato e domenica;
2. - dalle ore 17,00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì.

Quale offerta economica è richiesto, pertanto, ai concorrenti di esprimere un **ribasso unico** (uguale su entrambe le voci 1 e 2) formulato in termini percentuali sulle seguenti tariffe orarie a base di gara per l'utilizzo di ciascuna delle 2 Sale musica:

- in relazione a **1.** la tariffa oraria a base di ribasso per ciascuna Sala è Euro 11,00;
- in relazione a **2.** la tariffa orarie a base di ribasso per ciascuna Sala è Euro 8,00.

9. Modalità per l'attribuzione del punteggio

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso il metodo aggregativo compensatore di cui alle citate Linee Guida – paragrafo VI – punto 1 secondo la formula che segue:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** da inserire sono determinati come segue:

A) relativamente ai criteri di valutazione di **natura qualitativa**, attraverso il metodo indicato nelle Linee Guida citate - Paragrafo V – lettera a):

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I criteri motivazionali (da 0 a 1) sono così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Sulla base del criterio sopra indicato, ciascun commissario attribuisce un coefficiente a ciascuna offerta per ogni elemento di valutazione. Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità sopra descritta.

I punteggi complessivi così ottenuti per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, i coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo 1 (uno) al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

L'attività di riparametrazione verrà effettuata anche in presenza di un solo concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

B) relativamente ai criteri di valutazione di **natura quantitativa**, attraverso i seguenti metodi:

- Elemento economico (Piano tariffario), al partecipante che avrà proposto il ribasso unico percentuale più alto sarà attribuito il punteggio massimo, mentre agli altri partecipanti si attribuirà il punteggio applicando la seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a) = (T1 + T2) / (t1 + t2)$$

dove:

T1 = tariffa oraria di Euro 11,00 dedotto il ribasso unico percentuale più alto;

T2 = tariffa oraria di Euro 8,00 dedotto il ribasso unico percentuale più alto;

e:

t1 = tariffa oraria di Euro 11,00 dedotto il ribasso unico percentuale in considerazione;

t2 = tariffa oraria di Euro 8,00 dedotto il ribasso unico percentuale in considerazione;

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (ottenibile dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e a quella economica), verrà proclamato aggiudicatario.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la fornitura verrà aggiudicata al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi relativi all'offerta tecnica (elementi qualitativi). Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

10. Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

Ai sensi dell'art. 266, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, si precisa che saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica i concorrenti la cui offerta tecnica abbia riportato un punteggio non inferiore al 60% (sessanta per cento) del punteggio massimo complessivamente attribuibile

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924.

11. Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel

funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

12. Informazioni e chiarimenti

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare tramite piattaforma SINTEL e anche tramite e-mail al seguente indirizzo: serv-contratti@sestosg.net.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il giorno 12 settembre 2019 a norma dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

Per qualsiasi comunicazione, terminate le operazioni di gara, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it. Pertanto non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel dopo tale termine.

13. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

14. Presa visione e sopralluogo obbligatorio

Gli elaborati saranno disponibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e della documentazione (Dichiarazione di presa visione da inserire nella busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa") rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante, da soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione) o da altro soggetto che ne fa richiesta e che sia munito di apposita delega da parte dell'operatore economico concorrente (anch'essa da esibire in copia al momento della consultazione).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega di tutti gli operatori raggruppati.

In alternativa ogni operatore raggruppando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile consorzio (di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) il sopralluogo deve essere effettuato dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto che effettua il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Servizio Informagiovani - Comune di Sesto San Giovanni - tel. 0224968952-53 è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio della suddetta attestazione di visione dei luoghi (Dichiarazione di presa visione)e per la presa visione, laddove richiesto dal concorrente, della documentazione di valutazione acustica della struttura, nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

15. Sedute di gara

La data e l'ora della prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Comune, Piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni, verrà comunicata tramite l'applicativo Sintel dopo il termine della presentazione delle offerte.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza, ai sensi dell'art. 127, del D. Lgs. 50/2016, che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

16. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo le deroghe previste espressamente dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura di gara.

Le disposizioni di cui all'art. 48 citato trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26 possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

17. Requisiti di partecipazione

17.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

17.2 Requisiti di carattere professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016:

a) per le imprese (ad eccezione delle cooperative sociali e i loro consorzi, per i quali si rinvia alla seguente lettera d):

iscrizione alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

b) per le associazioni senza fine di lucro:

- se di carattere nazionale, iscrizione nel Registro nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento delle Politiche sociali e previdenziali ai sensi della Legge 7 dicembre 2000 n. 383 e regolato dal D.M. 14 novembre 2001 n. 471;
- se di carattere regionale o di carattere nazionale aventi una sede operativa nel territorio della Regione, iscrizione nel Registro regionale delle associazioni istituito presso la Regione di cui alla Legge Regione Lombardia n. 1/2008, se del caso nell'apposita Sezione per le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000 n. 383.

c) per le organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991 n. 266:

- iscrizione nel Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato istituito dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2008;
- II) nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460;

d) per le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- II) iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle Attività Produttive e precisamente – se si tratta di cooperativa sociale – nella Sezione “Cooperative a mutualità prevalente di diritto”, Categoria “Cooperative sociali”; tale iscrizione deve risultare da apposita menzione contenuta nel certificato della C.C.I.A.A.;

e) per gli altri Enti che, pur diversi da quelli di cui sopra alle lettere b) – c) – d), siano Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS):

- iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

17.3 Requisiti di carattere tecnico - professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente deve dichiarare di aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente bando (2016/2017/2018), attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, che dovranno essere elencate nel Modello DGUE. A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso di tali requisiti, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati a supporto.

18. Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità singola, plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un concorrente con identità plurisoggettiva o consorzio è disciplinata come segue:

1) Concorrente singolo

Può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico professionali indicati nel presente bando.

2) Concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di carattere generale (punto 17.1) e quelli di idoneità professionale (punto 17.2) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete.

Le capacità tecnico organizzative di cui al punto 17.3 devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

19. Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un Modello DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera l) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

20. Cessione e sub-concessione

Per il carattere fiduciario della presente concessione è fatto divieto di farne cessione in tutto o in parte o farne sub-concessione.

21. Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

22. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato - AVCPass" e ottenere per la presente gara - identificata attraverso il CIG - seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

23. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa"

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "Domanda di Partecipazione" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) In caso operatore economico singolo dal legale rappresentante;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma già costituito, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza non ancora costituito, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE già costituito, dalla Mandataria;
- 9) In caso di GEIE non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti da 2) a 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2019 80190590D5

11. **Codice tributo:** 456T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

D) Garanzia provvisoria da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di **Euro 214,00** (duecentoquattordici/00).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 settembre 2019 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale www.sestosg.net.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "GESTIONE DELLE SALE MUSICA COMUNALI – Garanzia provvisoria".

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato ed in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) PassOE di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza on line presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

G) [Eventuale]

- In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

H) [Eventuale]

In caso di avvalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" compilando l'intestazione con i dati identificativi della propria società e prestando la sola dichiarazione di cui al punto 20 del medesimo modello.

I) scansione dell'attestazione di presa visione dei luoghi in originale, rilasciata dall'ufficio comunale con i contenuti e le modalità di cui al precedente paragrafo "Presa visione e sopralluogo obbligatorio".

L) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Busta telematica n. 2 "Documentazione Tecnica"

Nella busta telematica deve essere inserita la proposta progettuale di gestione, così articolata:

- B.1)** curriculum del soggetto giuridico partecipante e del personale coinvolto;
- B.2)** pianificazione del servizio, degli orari e delle attività su base settimanale;
- B.3)** iniziative, azioni, attività formative, ecc. volte alla valorizzazione e promozione della cultura musicale giovanile e del servizio;
- B.4)** qualità delle risorse tecniche, organizzative e strumentali previste nonché le caratteristiche complessive del servizio offerto al pubblico;
- B.5)** proposte integrative e/o migliorative in esecuzione del progetto da realizzarsi con oneri economici a carico esclusivo del proponente.

Il concorrente potrà produrre ogni altra documentazione che ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Busta telematica n. 3 "Documentazione economica"

Nella busta telematica deve essere inserito:

- 1)** piano economico finanziario, che dovrà essere elaborato per dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica della gestione progettata;
- 2)** documento redatto in conformità al modello allegato "Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali, alle seguenti tariffe orarie a base di gara di cui al paragrafo 8, punto b):
 - dalle ore 9,00 alle ore 20,00 nei giorni di sabato e domenica la tariffa oraria a base di ribasso per ciascuna delle 2 Sale è pari a Euro 11,00;

- dalle ore 17,00 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì, la tariffa oraria a base di ribasso per ciascuna delle 2 Sale è pari a Euro 8,00.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori alle tariffe indicate.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" - Punto A del paragrafo "Busta telematica n. 1 Documentazione amministrativa".

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della "**Domanda di partecipazione**", del "**Modello DGUE**" e dell'"**Offerta economica**", si rimanda al file "**Modalità di compilazione modelli**" allegato alla documentazione di gara.

24. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

25. Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto

26. Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

27 Modalità di svolgimento della gara

In una o più sedute pubbliche si procede per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa per verificarne la completezza al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, viene nominata una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di curricula che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto; in una o più sedute riservate la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

La Commissione, tramite SINTEL, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

28. Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I contenuti di tale dichiarazione dovranno essere coerenti con quanto esposto dal concorrente nei Documenti per la valutazione qualitativa prodotti nella Busta Offerta Tecnica.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97.

Nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

29. Stipulazione del contratto- Garanzie

L'amministrazione a seguito delle verifiche disporrà per l'aggiudicazione mediante Determina Dirigenziale. Il contratto verrà concluso per corrispondenza avvalendosi di quanto consentito dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A tal fine la Parte concessionaria dovrà preventivamente provvedere alla costituzione di una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Stante la tipologia di intervento e l'importo non è considerata necessaria alcuna cauzione o garanzia degli adempimenti contrattuali

30. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

31. Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

32. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

33. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

34. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

35. Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

36. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Malcangio.

Sesto San Giovanni, 2 settembre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Paola Malcangio)