



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Settore Manutenzioni stabili – digitale del territorio e marketing urbano Servizio Progettazione/manutenzione cimiteri – servizi cimiteriali

### BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 812/2019 del 25 giugno 2019 si indice procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento della seguente procedura:

#### LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO NUOVO DI VIA MARZABOTTO – PIAZZA HIROSHIMA E NAGASAKI

##### 1. Informazioni generali

CIG n. **7955923B58**

CPV: **45000000-7**

CUP: **C48C18000220004**

NUTS: **ITC45**

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **n. 2** (Documentazione Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

##### 2. Termine di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire entro **le ore 20:00** del giorno **27 luglio 2019**.

Oltre tale termine il sistema non accetterà più alcun invio di documenti, anche se sostitutivi od aggiuntivi rispetto a quelli inviati precedentemente.

##### 3. Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente procedura è l'esecuzione di lavori di ampliamento del Cimitero nuovo di Via Marzabotto – Piazza Hiroshima e Nagasaki.

Le nuove edificazioni – formalmente analoghe a quelle già realizzate in prossimità (Galleria J) – saranno situate nella zona di ingresso del cimitero, nella zona retrostante i manufatti di recente edificazione.

Il progetto consiste in un intervento organico, in un unico lotto per la realizzazione dei 231 loculi, organizzati in 11 manufatti, prevedendo inoltre la sistemazione e il riordino degli spazi e delle aree esistenti in corrispondenza della nuova realizzazione. La zona dei nuovi loculi risulta adiacente al campo A, con accesso dal viale esistente.

Il singolo manufatto ospita 21 loculi: batterie di 7 loculi in 3 file sovrapposte.

#### **4. Ente appaltante**

Comune di Sesto San Giovanni

#### **5. Importo stimato dei lavori**

L'importo complessivo è pari a **Euro 431.980,13**, di cui:

- Euro 411.980,13 quale importo a base d'asta;
- Euro 20.000,00 relativi a oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

<b>CATEGORIE DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>OPERE %</b>
<b>OG1</b> - Opere generali	<b>Euro 375 514,75</b>	91,15 %
<b>OS21</b> - Opere strutturali speciali	<b>Euro 13 500,00</b>	3,28 %
<b>OS30</b> - Impianti elettrici	<b>Euro 22 965,38</b>	5,57 %
Importo complessivo delle opere (oneri esclusi)	<b>Euro 411.980,13</b>	100 %

Oneri per la sicurezza: Euro 20.000,00

Il costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è pari a Euro 136.450,18.

#### **6. Validazione del progetto**

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che la validazione del progetto esecutivo posto a base di gara è avvenuta con atto del Responsabile del Procedimento in data 24/05/2019.

#### **7. Contabilizzazione dei lavori**

L'appalto è da stipularsi a corpo.

#### **8. Criterio di aggiudicazione**

Prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza, ai sensi dell'art.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

36 comma 9-bis del D. Lgs. 50 del 2016, trattandosi di lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che risulterà primo in graduatoria.

### 9. Luogo di esecuzione

Comune di Sesto San Giovanni.

### 10. Durata dell'appalto

180 giorni naturali e consecutivi dalla data della consegna risultante da apposito verbale. Resta inteso che i loculi completi e pronti per essere utilizzati saranno consegnati come specificatamente previsto nel cronoprogramma.

### 11. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti (Posizione n.6010245). A tale proposito si precisa che ai sensi dell'art. 13, comma 3.2, del D.L. 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con Legge 26 aprile 1983 n. 131, il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la competente sezione di tesoreria provinciale.

### 12. Regolamentazione

L'appalto sarà regolato dal capitolato speciale

### 13. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste agli articoli 27 e 28 del capitolato speciale.

Trova applicazione la previsione della corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i tempi contenuti nella citata norma.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, ogni pagamento avverrà **entro il termine di 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Cimiteriale.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **UFV9XX** che identifica il Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

#### **14. Precisazioni relative alle offerte**

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

#### **15. Facoltà di revoca della procedura**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

#### **16. Presa visione e sopralluogo obbligatorio**

Gli elaborati di progetto saranno disponibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi (**Dichiarazione di presa visione** da inserire nella busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa") rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante, da soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione) o da altro soggetto che ne fa richiesta e che sia munito di apposita delega (anch'essa da esibire in copia al momento della consultazione).



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti** il sopralluogo è effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega di tutti gli operatori raggruppati.

In alternativa ogni operatore raggruppando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile consorzio (di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) il sopralluogo deve essere effettuato dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto che effettua il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La segreteria del Servizio Cimiteriale, Via B. Croce, 28 - Comune di Sesto San Giovanni - tel. 02/2496.99.100 - è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio della suddetta attestazione di visione dei luoghi (Dichiarazione di presa visione) e per ogni altra informazione utile nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La presa visione dei luoghi e la conseguente acquisizione dell'attestazione dovrà essere effettuata entro il giorno 25 luglio 2019.

### 17. Chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma Sintel.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 17 luglio 2019.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il 19 luglio 2019, a norma dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

### 18. Sedute di gara

La data della prima seduta pubblica è fissata per il giorno **29 luglio 2019** a partire dalle **ore 10:00** presso la sede comunale di Piazza della Resistenza n. 20 in Sesto San Giovanni.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma Sintel, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno

interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza, che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

### **19. Comunicazioni ai concorrenti**

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo Sintel. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

Il concorrente, per qualsiasi comunicazione che volesse inviare, terminate le operazioni di gara, dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) e quindi non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel.

### **20. Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi espressamente previsti per legge.

### 21. Requisiti di partecipazione

#### 21.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
3. ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

#### 21.2 Requisiti di carattere professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

#### 21.3 Requisiti tecnico-organizzativi

Trattandosi di appalto di lavori con importo superiore a Euro 150.000,00, i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata che documenti il possesso della qualificazione nella categoria **OG1 – Classifica II o superiore.**

### 22. Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I requisiti di carattere generale di cui al punto **21.1** devono essere posseduti da ciascun partecipante in associazione.
- I requisiti di carattere professionale di cui al punto **21.2** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato.
- I requisiti di carattere professionale di cui al punto **21.3** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs 50/2016.

### 23. Requisiti per l'esecuzione

L'aggiudicatario, in fase di esecuzione dei lavori, dovrà dimostrare il possesso, secondo quanto stabilito dall'ANAC (delibera n. 530/2017) e dalla consolidata giurisprudenza, della certificazione di cui al DM 37/2008 art. 1 lett a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere.

## **24. Avvalimento**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

Ai sensi del comma 10 del citato art. 89 non è ammesso avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali; ai sensi del comma 11 del medesimo articolo non è ammesso l'avvalimento per i lavori di cui alla categoria OS30.

## **25. Subappalto**

A ciascun contratto attuativo inerente l'accordo quadro si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di poter controllare la regolarità dei pagamenti dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 105 comma 10 del D. Lgs. 50/2016).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) del citato decreto con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

## **26. Svincolo dall'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

## **27. Abilitazione al servizio AVCPass**

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

### 28. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

**NB:** Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

### 29. Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

**A)** Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) In caso di operatore economico singolo dal Legale rappresentante;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
- 9) In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee

Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti 2), 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.**

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2019 7955923B58

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

**D) Garanzia provvisoria** da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016 dell'importo di **Euro 8.639,60** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12:00 del giorno 26 luglio 2019 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net).

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **"Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di ampliamento del Cimitero Nuovo di Via Marzabotto – Piazza Hiroshima e Nagasaki – Garanzia provvisoria"**.

In caso di raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato ed in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

**E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016** contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**F) Copia dell'attestazione SOA** per le categoria prevista dal bando di gara;

**G)** scansione della **ricevuta di versamento** della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'importo di Euro 35,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato alla documentazione di gara;

**H) [Eventuale]**

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario **NON** ancora costituito: scansione della dichiarazione di **impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di concorrenti** secondo le modalità indicate nel richiamato art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- nel caso di raggruppamento temporaneo **già** costituito: scansione del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria/consorzio per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, scansione di **copia dell'atto costitutivo**;

**I) [Eventuale]**

nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i.: scansione **del contratto di rete**

eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

**L) [Eventuale]**

nel caso di avvalimento: **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

**M)** scansione di **attestazione di presa visione dei luoghi** in originale, rilasciata dall'ufficio comunale con i contenuti e le modalità di cui al precedente paragrafo "16. Presa visione e sopralluogo obbligatorio".

**N) PassOE** di cui all'art. 2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di PassOE provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *online* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

**O) Patto di Integrità'** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

**30. Busta n.2 – "Documentazione Economica"**

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato Offerta economica (per operatore singolo o in RTC), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Parimenti vale per qualsiasi altra discordanza tra quando indicato nel Capitolato e quando indicato nel Bando. Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Nell'offerta il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (punto **A**) del paragrafo "28. Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa")

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 trova applicazione l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 citato.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione della "**Domanda di partecipazione**", del "**Modello DGUE**", e dell"**Offerta economica**", si rimanda al file "**Modalità di compilazione modelli**" allegato alla documentazione di gara.

### **31. Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

### **32. Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

### **33. Modalità di svolgimento della gara**

In una o più sedute pubbliche si procederà per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa.

Al termine di tale fase di verifica, per i partecipanti risultati ammessi, si procederà all'apertura della busta economica dei concorrenti ammessi e verranno individuate le eventuali offerte anomale nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine di tale fase e della verifica di congruità, ove si svolgesse, sempre in seduta pubblica verrà formata la graduatoria finale, collocando al primo posto la migliore offerta non anomala.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

### **34. Comunicazioni dell'esito della gara**

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare d'ufficio a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con le modalità ivi indicate.

### **35. Stipulazione del contratto – spese contrattuali**

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo dei controlli dovuti per legge nei confronti dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali saranno a carico del contraente aggiudicatario.

L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Deve inoltre:

1) Stipulare ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 – e consegnarne copia alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori - una polizza assicurativa conforme allo Schema Tipo 2.3 approvato con D.M. 12 marzo 2004 n. 123, che tenga indenne l'amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 38 del Capitolato speciale d'appalto si precisa che tale polizza assicurativa dovrà prevedere i seguenti importi:



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- a) somma assicurata per i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione di lavori: non inferiore a Euro 431.980,13;
  - b) massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi: non inferiore a Euro 2.500.000,00 .
- 2) Consegnare piano operativo di sicurezza ed eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e coordinamento.

### **36. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

### **37. Protocollo di legalità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **38. Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

### **39. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

#### **40. Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

#### **41. Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ing. Alessandro Castelli.

Sesto San Giovanni, 26 giugno 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Alessandro Castelli

*Documento firmato digitalmente ex DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005.*