



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 744 del 10/06/2019 questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, la seguente procedura:

FORNITURA A NOLEGGIO, SENZA AUTISTA, DI AUTOVEICOLI ALLESTITI E SERVIZI ACCESSORI

1. Informazioni generali

E' indetta procedura aperta ai fini dell'affidamento a noleggio, senza autista, di autoveicoli allestiti e servizi accessori, come meglio specificato al successivo paragrafo 3 "Oggetto della fornitura".

Codice Identificativo Gara (CIG): **79383673AF**

Codice CPV: **60112000-6**

Codice NUTS: **ITC4C**

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

1. una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
2. una busta telematica **n. 2** (Documentazione Tecnica)
3. una busta telematica **n. 3** (Documentazione Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 20:00 del giorno 12 luglio 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3. Oggetto della fornitura

Costituiscono oggetto della fornitura le seguenti prestazioni:

a) Il noleggio a lungo termine senza autista di n. 7 (sette) veicoli, quali dettagliatamente indicati nell'allegato A al capitolato speciale d'appalto, di proprietà esclusiva dell'impresa appaltatrice, per l'espletamento delle funzioni e dei servizi di spettanza del Comune, come meglio precisato al Capo II del capitolato;

b) i servizi accessori di manutenzione, riparazione e – in generale – di gestione operativa dei veicoli stessi, con esclusione della fornitura di carburante, quali meglio precisati al Capo III del capitolato.

4. Durata della fornitura

Il presente appalto ha durata di 60 (sessanta mesi) dalla data di stipulazione del contratto, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato.

5. Importo della fornitura

L'importo della fornitura per il quinquennio contrattuale è di **Euro 252.000,00** oltre I.V.A. di legge.

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenza di cui all'art.26 comma 3 del DLgs 81/2008, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza.

6. Luogo di esecuzione

Sesto San Giovanni.

7. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. 50/2016 – Linee guida ANAC n. 2 - Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), valutata in base agli elementi di seguito indicati.

Offerta tecnica

fino a punti 70

Offerta Economica

fino a punti 30

Totale

Punti 100

Elementi di valutazione – Offerta tecnica

Tipologia	Ponderazione
A.1. Installazione di localizzatori Gps con fornitura di software per il monitoraggio – Elemento quantitativo/qualitativo. N.B.: Ogni elemento necessario al funzionamento del dispositivo e all'uso da parte dell'Amministrazione, inclusa la dotazione della SIM e i costi correlati, è da intendersi a carico dell'aggiudicatario e incluso nel prezzo offerto.	Fino a 10 punti , di cui:
A.1.1 Installazione su tutti i veicoli oggetto dell'appalto e per tutta la durata contrattuale di un localizzatore GPS che permetta di tracciare i percorsi degli autoveicoli attraverso l'utilizzo di software a disposizione dell'Amministrazione (Elemento quantitativo).	5 punti
A.1.2 Caratteristiche e funzionalità del dispositivo e del software (Elemento qualitativo).	5 punti
A.2. Caratteristiche del motore e principali elementi meccanici degli automezzi, esclusi i motocicli - Elemento quantitativo/qualitativo	Fino a 20 punti , di cui
A.2.1 Potenza del motore e le performance dello stesso per ciascun veicolo in termini di accelerazione. (Elemento quantitativo)	5 punti
A.2.2 Caratteristiche ecologiche degli autoveicoli offerti in termini di emissioni inquinanti (CO - NOx - PM) e Consumi. (Elemento quantitativo)	10 punti
A.2.3 Altre principali caratteristiche meccaniche offerte dal concorrente. (Elemento qualitativo)	5 punti
A.3. Dotazioni connesse alla sicurezza - Elemento qualitativo La valutazione verrà effettuata sulla base dei dispositivi e delle dotazioni connesse alla sicurezza dell'autista, dei passeggeri e dei pedoni, eventualmente offerti. Il concorrente dovrà elencare per ciascun veicolo le dotazioni e dispositivi disponibili sugli autoveicoli e le ricadute apportate sulla sicurezza.	Fino a 8 punti

A.4. Dotazioni connesse al comfort - Elemento qualitativo La valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di comfort complessivo negli alloggiamenti offerti per i veicoli oggetto dell'appalto, ad eccezione dei motocicli, sia con riferimento alla cabina di guida che agli spazi passeggeri e ai vani di carico. Il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del mezzo con riferimento al requisito richiesto e presentare un layout funzionale di massima degli allestimenti.	Fino a 8 punti
A.5. Caratteristiche estetiche - Elemento qualitativo La valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi estetici, di aerodinamica e di qualità dei materiali degli autoveicoli offerti. Il concorrente dovrà presentare un'immagine a colori del mezzo, rappresentato in più prospettive e una relazione in cui rappresenta gli elementi oggetto di valutazione. La commissione di riserva di esaminare, qualora lo ritenesse necessario, la tipologia del mezzo presso concessionari e rivenditori. Sarà valutata altresì la gamma di colori offerti e inclusi nel prezzo, per gli automezzi da fornire non in colore e grafica di istituto.	Fino a 5 punti
A.6. Termini migliorativi di consegna- Elemento quantitativo	Fino a 8 punti
A.7. Servizio di ritiro e consegna autoveicoli - Elemento quantitativo	Fino a 5 punti
A.8. Disponibilità di centri di assistenza ubicati nelle vicinanze della sede comunale – Elemento quantitativo	Fino a 6 punti
Totale	70 punti

Elementi di valutazione – Offerta economica

<i>Tipologia</i>	<i>Ponderazione</i>
B.1. Offerta economica – Elemento quantitativo	Fino a 30 punti

9. Metodo per l'attribuzione del punteggio

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso il metodo aggregativo compensatore di cui alle citate Linee Guida – paragrafo VI – punto 1 secondo la formula che segue:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** da inserire sono determinati come segue:

a) relativamente ai criteri di valutazione di **natura qualitativa**, attraverso il metodo indicato nelle Linee Guida citate - Paragrafo V – lettera a):

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente **V_a** (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I criteri motivazionali (da 0 a 1) sono così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5

Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Sulla base del criterio sopra indicato, ciascun commissario attribuisce un coefficiente a ciascuna offerta per ogni elemento di valutazione. Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità sopra descritta.

I punteggi complessivi così ottenuti per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, i coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo 1 (uno) al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

L'attività di riparametrazione verrà effettuata anche in presenza di un solo concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

b) relativamente ai criteri di valutazione di **natura quantitativa**, la relativa attribuzione del punteggio viene indicata specificatamente per ogni elemento oggetto di valutazione seguente:

A.1.1 Installazione su tutti i veicoli oggetto dell'appalto e per tutta la durata contrattuale di un localizzatore GPS che permetta di tracciare i percorsi degli autoveicoli attraverso l'utilizzo di software a disposizione dell'Amministrazione:

Verranno attribuiti in punti secondo le seguenti modalità:

Punti attribuiti	Offerta
5	Installazione GPS su tutti i veicoli e per tutta la durata contrattuale
0	Restanti casi

NB: verrà attribuito il punteggio massimo (5 punti) solo se verranno soddisfatte contemporaneamente entrambe le richieste (installazione su tutti i veicoli e per tutta la durata contrattuale).

A.2.1. Potenza del motore e le performance dello stesso per ciascun veicolo in termini di accelerazione:

- Relativamente agli autoveicoli (4) il parametro che verrà preso in considerazione è l'erogazione della potenza del motore espressa in Cavalli Fiscali (kW) per ognuno dei 4 autoveicoli offerti. Il coefficiente **Va** sarà calcolato mediante l'utilizzo della seguente formula Non Lineare:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})^e$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il valore della potenza del motore di ogni autoveicolo offerto espressa in kW);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il valore della potenza del motore di ogni autoveicolo offerto più elevato);

$$e = 0,5$$

- Relativamente ai ciclomotori (3) il parametro che verrà preso in considerazione è l'accelerazione espressa in m/s per ognuno dei 3 ciclomotori offerti. Il coefficiente **Va** sarà

calcolato mediante l'utilizzo della seguente formula Non Lineare:

$$V(a)_i = (Ra/Rmax)^e$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il valore dell'accelerazione di ogni ciclomotore offerto espressa in m/s);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il valore dell'accelerazione di ogni ciclomotore offerto espressa più elevato);

e = 0,5

Verrà quindi calcolata la media, per ogni concorrente, dei coefficienti ottenuti applicando la formula sopra indicata per ciascun veicolo e tale coefficiente medio sarà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per tale elemento di valutazione.

A.2.2 Caratteristiche ecologiche degli autoveicoli offerti in termini di emissioni inquinanti (CO -Nox - PM) e consumi.

Per ogni categoria di veicolo, le emissioni inquinanti (espressi in g/km), il consumo di carburante (espresso in l/km) e la relativa ponderazione in termini di punteggio vengono indicati nella seguente tabella:

	Parametri		
	CO	NOx	PM
Ponderazione	2	2	2

Per ogni categoria di veicolo offerto si procederà, per ogni parametro, all'attribuzione del coefficiente **Va** secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = (Rmin/Ra)$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il valore dei parametri:

- CO/NOx/PM espressi in g/km;

- Consumo espresso in l/km,

da lui offerto rispetto al prezzo posto a base di gara);

Rmin = valore dell'offerta più conveniente (cioè il valore più basso offerto).

Verrà quindi calcolata la media, per ogni concorrente, dei coefficienti ottenuti applicando la formula sopra indicata per ciascun veicolo e tale coefficiente medio sarà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per tale elemento di valutazione.

A.6. Termini migliorativi di consegna

Verranno attribuiti in punti secondo le seguenti modalità:

Punti attribuiti	Riduzione giorni solari offerti sul termine massimo di consegna
8	50 o più
4	Tra 25 e 49
1	Meno di 25

A.7. Servizio di ritiro e consegna autoveicoli

Verranno attribuiti in punti secondo le seguenti modalità:

Punti attribuiti	Offerta
5	Consegna direttamente presso la sede indicata dall'Amministrazione dell'autoveicolo di nuova assegnazione da parte di un tecnico autorizzato, previo appuntamento, e il ritiro dello stesso mezzo in occasione della cessazione al termine del noleggio.
0	Restanti casi

NB: verrà attribuito il punteggio massimo (7 punti) solo se verranno soddisfatte contemporaneamente tutte le richieste (consegna presso sede indicata da parte di tecnico

autorizzato e ritiro dello stesso mezzo).

A.8. Disponibilità di centri di assistenza ubicati nelle vicinanze della sede comunale

Verranno attribuiti in punti secondo le seguenti modalità:

Punti attribuiti	Offerta
6	Disponibilità di almeno due centri di assistenza che soddisfino tutte le tipologie di servizio necessarie alla manutenzione degli automezzi (meccanico, elettrauto, carrozziere, gommista) ubicati entro i confini del Comune di Sesto San Giovanni.
3	Disponibilità di almeno un centro di assistenza che soddisfi tutte le tipologie di servizio necessarie alla manutenzione degli automezzi (meccanico, elettrauto, carrozziere, gommista) ubicato entro i confini del Comune di Sesto San Giovanni.

B.1 Offerta economica

Relativamente all'elemento economico, il coefficiente **Va** verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/Rmax)$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il ribasso percentuale da lui offerto rispetto al prezzo posto a base di gara);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il ribasso percentuale più elevato offerto rispetto al prezzo posto a base di gara).

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi relativi all'offerta tecnica (elementi qualitativi e quantitativi). Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

10. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste agli articoli 24 – 25 – 26 del capitolato speciale.

Trova applicazione la previsione della corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i tempi contenuti nella citata norma.

La suddetta anticipazione che l'impresa potrà richiedere sarà relativa all'importo contrattuale di ogni singolo contratto attuativo e non relativa all'importo contrattuale generale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, ogni pagamento avverrà **entro il termine di 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Edilizia Pubblica.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice UFV9XX che identifica il Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

11. Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

12. Precisazioni relative alle offerte

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

13. Chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **4 luglio 2019**.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **5 luglio 2019**, a norma dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

14. Sedute di gara

La data della prima seduta pubblica, che si terrà dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, verrà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

15. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

Il concorrente, per qualsiasi comunicazione che volesse inviare, terminate le operazioni di gara, dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata: comune.sestosg@legalmail.it e quindi non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel.

16. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Al fine di verificare che i consorzi non incorrano in una delle situazioni sopra previste gli stessi dovranno presentare l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo le deroghe previste espressamente dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura di gara.

Le disposizioni di cui all'art. 48 citato trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26 possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

17. Requisiti di partecipazione

17.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
3. ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

17.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti 16.2.1 devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

17.3 Requisiti economico - finanziari

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono provare:

- a) essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria da dimostrarsi, ai sensi dell'allegato XVII del D. Lgs. 50/2016, attraverso due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

17.4 Requisiti tecnico professionali

Ai sensi dell'art 83 comma 1 lettera c e comma 6 del D. Lgs 50/2016, i concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito in perfetta regola d'arte analoghe forniture per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio 2015-2018 per un importo complessivo non inferiore a **Euro 200.000,00**

(dichiarazione di cui al punto 1b), paragrafo C, Parte IV del "Modello DGUE" o equipollente)

18. Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità singola o plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

A) Concorrente singolo

Può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali indicati al precedente paragrafo del presente bando.

B) Concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE:

- i requisiti di carattere generale (**punto 17.1**), quelli di idoneità professionale (**punto 17.2.**) e i requisiti economico-finanziari (**punto 17.3 lettera a**) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- i requisiti tecnico professionali (**punto 17.4**) devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

19. Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a

mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera l) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

20. Subappalto

Trova applicazione la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di poter controllare la regolarità dei pagamenti dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 105, comma 10, del D. Lgs. 50/2016).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art. 105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

21. Svincolo dall'offerta

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta del concorrente risulta vincolante per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

22. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

23. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre tre buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL .

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

24. Busta n. 1 Documentazione Amministrativa

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) In caso di operatore singolo, dal Legale rappresentante;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;

- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete dotate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
- 9) In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti 2), 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2019 n. **79383673AF**

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

D) Garanzia provvisoria da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 dell'importo di **Euro 5.040,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 12 luglio 2019** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale www.sestosg.net.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO, SENZA AUTISTA, DI AUTOVEICOLI ALLESTITI E SERVIZI ACCESSORI. – Garanzia provvisoria**".

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato, in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) [Eventuale]

- nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario **NON ancora costituito:** scansione della dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di concorrenti secondo le modalità indicate nel richiamato art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

- nel caso di raggruppamento temporaneo **già costituito:** scansione del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria/consorzio per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, scansione di copia dell'atto costitutivo;

G) [Eventuale]

nel caso di aggregazione di imprese aderenti al **contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

H) [Eventuale]

nel caso di **avvalimento**, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

I) PassOE di cui all'art. 2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PassOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di PassOE provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

L) scansione della RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'importo di Euro 20,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- - on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato alla documentazione di gara;

M) Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

25. Busta n. 2 Documentazione Tecnica

La busta dovrà contenere in formato digitale:

1) una relazione tecnica completa ed esaustiva in cui vengono dichiarati il tipo e il modello di veicolo che si intende fornire e trattati i seguenti punti oggetto di valutazione qualitativa:

A.1.2 Caratteristiche e funzionalità del dispositivo e del software;

A.2.3 Altre principali caratteristiche meccaniche offerte dal concorrente;

A.3. Datazioni connesse alla sicurezza;

A.4. Dotazioni connesse al comfort;

A.5. Caratteristiche estetiche.

2) una dichiarazione ("**Elementi quantitativi**", allegata alla documentazione di gara) di cui i seguenti punti oggetto di valutazione quantitativa:

A.1.1 Installazione su tutti i veicoli oggetto dell'appalto e per tutta la durata contrattuale di un localizzatore GPS;

A.2.1 Potenza del motore e le performance dello stesso per ciascun veicolo in termini di accelerazione;

A.2.2 Caratteristiche ecologiche degli autoveicoli offerti in termini di emissioni inquinanti (CO - NOx - PM) e Consumi;

A.6. Termini migliorativi di consegna;

A.7. Servizio di ritiro e consegna autoveicoli;

A.8. Disponibilità di centri di assistenza ubicati nelle vicinanze delle sedi della stazione appaltante.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Per la sottoscrizione della documentazione tecnica valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (punto **A**) del paragrafo "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa").

26. Busta n. 3 Documentazione economica

In tale busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato alla documentazione di gara "Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente con l'indicazione, in cifre ed in lettere con un massimo di due decimali, del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale.

In ogni caso, qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (punto **A**) del paragrafo "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa").

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della "**Domanda di partecipazione**", del "**Modello DGUE**", e dell'"**Offerta economica**", si rimanda al file "**Modalità di compilazione modelli**" allegato alla documentazione di gara.

27. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

28. Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

29. Modalità di svolgimento della gara

In una o più sedute pubbliche si procederà per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, una Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche; in una o più sedute riservate la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite SINTEL, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi.

30. Valutazione di congruità delle offerte

La Commissione procede, ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

31. Formazione della graduatoria

La Commissione, tramite SINTEL, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

32. Comunicazioni dell'esito della gara

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare d'ufficio a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con le modalità ivi indicate.

33. Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1) costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) Stipulare ai sensi dell'art. 12 del capitolato d'onori – e consegnarne copia alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni della data stabilita per la stipula del contratto:
- una polizza RCT/RCO, di efficacia non inferiore alla durata della fornitura, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune e gli utenti devono essere considerati "terzi" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 3.000.000,00 (tre milioni).

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione relativa agli eventuali subappaltatori dovrà essere prodotta al momento del deposito, da parte dell'appaltatore, del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante. La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145.

34. Rimborso spese alla Stazione appaltante

L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi di cui agli articoli 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016 (cioè l'avviso di gara e l'avviso sui risultati della procedura di affidamento), come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L.18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Tali spese ammontano a circa Euro 5.500,00 l'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

35. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

36. Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di

Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

37. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

38. Normativa di riferimento

Codice civile;

Codice della strada;

Normativa nazionale ed europea di settore;

D.Lgs. n.50/2016;

D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;

L. 21.06.2017, n. 96 conversione in legge del D. L. 24.04.2017 n. 50

R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

Regolamenti comunali;

39. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

40. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

41. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Alta Specializzazione Settore economico finanziario e tributario Cinzia Pecora.

Sesto San Giovanni, 18 giugno 2019

Cinzia Pecora
Alta Specializzazione
Settore Economico finanziario e tributario