



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

In esecuzione delle determinazioni della Centrale Unica di Committenza n. 501 del 10 maggio 2019, si intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 e art. 114 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

<p><b>AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO E PSICO-SOCIALE PER I MINORI E PER LE FAMIGLIE</b></p>
---

## 1. Informazioni generali

**Codice Identificativo Gara (CIG): n. 7905097469**

**Categoria di servizio:** Servizi sociali di cui all'art. 140 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e all'allegato IX D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

**CPV:** 85320000-8 "Servizi sociali"

**Codice NUTS:** ITC4C

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art.40 del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante, Comune di Sesto San Giovanni, si avvarrà del sistema di intermediazione telematica dell'azienda regionale Centrale Acquisti (ARCA) denominato SINTEL al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **n. 2** (Offerta Tecnica)
- una busta telematica **n. 3** (Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

## 2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 20:00 del giorno 25 giugno 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

## 3. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della gestione del Servizio Educativo e Psico-

sociale per i minori e per le famiglie, comprese le prestazioni nell'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi), riferiti all'ambito dei Servizi sanitari e di assistenza sociale ed in particolare al settore Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

Il Servizio ha la finalità di contribuire alla crescita positiva ed equilibrata del minore, di dare una risposta flessibile ed innovativa, non solo assistenziale, agli interventi rivolti ai minori in situazione di disagio psico-sociale, recuperando e rinforzando le risorse presenti nel ed attorno al nucleo familiare, di sostenere la genitorialità coinvolgendo i familiari nel percorso di aiuto.

Il Servizio deve operare in stretta sinergia ed integrazione con l'Area Minori e Famiglia del Settore Servizi Sociali, intervenendo a seguito di una richiesta spontanea del cittadino, in contesti semi spontanei e in contesti prescrittivi, laddove i bisogni di tutela e protezione dei minori siano stabiliti dall'Autorità Giudiziaria. Il Servizio educativo e psico-sociale si deve articolare attraverso prestazioni professionali di operatori la cui diversità di competenza è garanzia per la presa in carico del caso e per il superamento del disagio rilevato. Esso avrà una valenza socio-psico-pedagogica molto forte, in quanto affronterà con un approccio relazionale i problemi del minore, coinvolgendo tutti gli individui per lui significativi, sia che si tratti di coetanei o di adulti, basandosi sull'assunto che il minore, la famiglia e l'ambiente esterno, costituiscano dei sistemi relazionali che si definiscono e interagiscono vicendevolmente tramite lo strumento della comunicazione.

<p><b>Attività 1</b></p>	<p>Attività di Coordinamento volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmare e organizzare le attività del Servizio in coerenza con le finalità e gli obiettivi di cui al presente Capitolato e in raccordo con il Responsabile del Servizio;</li> <li>- garantire l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività poste in essere;</li> <li>- assicurare l'attività di raccordo con l'équipe dell'Area Minori e Famiglia;</li> <li>- curare la regolarità della presenza del personale, trasmettendo ogni mese i fogli presenza del personale debitamente firmati;</li> <li>- provvedere alla sostituzione del personale assente con le modalità indicate nel presente Capitolato (art. 16);</li> <li>- assicurare che a cura degli operatori incaricati siano attuati: la predisposizione, l'aggiornamento delle cartelle degli utenti e dei progetti individuali, nonché la corretta conservazione dei fascicoli garantendone la riservatezza;</li> <li>- mantenere contatti con il Responsabile del servizio per la verifica delle attività in atto, evidenziando con tempestività eventuali problematiche e ipotesi di soluzione;</li> <li>- trasmettere periodicamente l'elenco aggiornato dell'utenza in carico, per garantire l'accesso ai fascicoli ed ai dati, necessario per i compiti istituzionali dell'Ente;</li> <li>- trasmettere con periodicità annuale la rendicontazione delle attività, la relazione sullo stato di attuazione del servizio con proposte di miglioramento su eventuali fattori di criticità;</li> <li>- garantire il lavoro di rete con i servizi socio-sanitari ed educativi, pubblici e privati, e con il terzo settore;</li> <li>- assicurare l'integrazione socio-sanitaria in merito ad interventi e prestazioni che ricadono nella sfera di competenza del Sistema Sanitario (UONPIA; CPS; Consultorio Familiare, NOA, SERT ecc.), nel rispetto delle procedure vigenti.</li> <li>- curare la trasmissione di tutte le comunicazioni relative ad avvio degli interventi (schede di attivazione), modifiche progettuali in corso e conclusione degli interventi, compresa la trasmissione di preventivi e consuntivi necessari.</li> </ul>
<p><b>Attività 2</b></p>	<p>Attività Psicologica riferita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indagini psico-sociali, osservazioni, valutazioni psicologiche e interventi richiesti dall'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con l'assistente sociale di riferimento (del servizio sociale comunale o del servizio oggetto dell'appalto);</li> <li>- co-gestione di sistemi familiari con bambini, pre-adolescenti e adolescenti, con o senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in stretta integrazione con</li> </ul>

	<p>l'assistente sociale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione, con le assistenti sociali referenti, dei progetti personalizzati di presa in carico di minori e dei loro familiari con particolare attenzione alla definizione degli obiettivi specifici e delle metodologie di intervento;</li> <li>- progettazione integrata e/o attivazione di collaborazione con i servizi specialistici socio-sanitari pubblici o privati, le scuole ed altre agenzie educative della rete esistente;</li> <li>- colloqui individuali o di coppia, di sostegno psicologico e di sostegno psico-pedagogico ai compiti genitoriali all'interno del progetto globale in favore della famiglia predisposto con l'assistente sociale e, se del caso, con l'educatore;</li> <li>- sostegno psicologico ed educativo allo sviluppo psico-affettivo a favore di bambini e adolescenti all'interno del progetto globale in favore della famiglia predisposto con l'assistente sociale e, se del caso, con l'educatore;</li> <li>- supporto alla genitorialità all'interno del progetto globale in favore della famiglia;</li> <li>- monitoraggio, verifica e valutazione dei progetti attivati in collaborazione con il coordinatore e gli altri operatori coinvolti;</li> <li>- documentare e aggiornare gli interventi;</li> <li>- stesura delle relazioni tecnico-professionali per l'Autorità Giudiziaria e/o per altri Enti o Istituzioni, in collaborazione con l'assistente sociale e/o con l'educatore.</li> </ul>
<b>Attività 3</b>	<p>Attività Specialistica di Assistenza Sociale:</p> <p>Gli interventi dell'Assistente Sociale devono coordinarsi con le altre attività dell'Area Minori e Famiglia e del servizio oggetto del presente appalto, integrando le competenze sociali con quelle psicologiche ed educative.</p> <p>Gli interventi devono svolgersi coerentemente, qualora fossero presenti, con le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Sono richieste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presa in carico, in stretta sinergia con l'educatore del servizio comunale e del servizio oggetto del bando, di minori autori di reato e dei loro familiari per gli interventi previsti dagli artt. 9 e 12 del D.P.R. 448/88 e dalla circolare regionale n. 37/2007 (osservazione, sostegno, controllo, partecipazione alle udienze ecc. );</li> <li>- elaborazione di progetti psico-socio-educativi individualizzati e di progetti di messa alla prova a favore di minori che hanno commesso reato in collaborazione con l'educatore e, se del caso, con lo psicologo oltreché con l'USSM e la rete dei servizi;</li> <li>- indagini psico-sociali, valutazioni socio-relazionali e interventi richiesti dall'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con lo psicologo;</li> <li>- co-gestione di sistemi familiari con bambini, pre-adolescenti e adolescenti, con o senza provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in stretta integrazione con lo psicologo, ed elaborazione di singole progettualità di carattere socio-educativo;</li> <li>- accogliimento, valutazione e presa in carico delle famiglie e dei minori attraverso gli strumenti professionali specifici;</li> <li>- lettura, valutazione e orientamento del bisogno;</li> <li>- definizione, attuazione e verifica del progetto di intervento con il coinvolgimento e l'attivazione delle risorse degli utenti;</li> <li>- sostegno al minore e supporto alla genitorialità nell'ambito globale del progetto in favore della famiglia, predisposto con lo psicologo e, se del caso, con l'educatore;</li> <li>- colloquio professionale, visite domiciliari e/o presso strutture, istituzioni scolastiche, Tribunali per udienze, enti pubblici e privati connessi ai compiti di competenza della gestione dei casi;</li> <li>- partecipare, attraverso l'apporto disciplinare, alla costruzione dei percorsi di intervento, alla loro verifica ed alla valutazione degli esiti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione integrata e/o attivazione di collaborazione con i servizi specialistici socio-sanitari pubblici o privati, le scuole ed altre agenzie educative della rete esistente;</li> <li>- monitoraggio, verifica e valutazione dei progetti attivati in collaborazione con il coordinatore e gli altri operatori coinvolti;</li> <li>- documentare e aggiornare gli interventi;</li> <li>- stesura delle relazioni tecnico-professionali per l'Autorità Giudiziaria e/o per altri Enti o Istituzioni in collaborazione con lo psicologo e/o con l'educatore.</li> </ul>
<b>Attività 4</b>	<p>Attività Educativa, volta a promuovere, sostenere e integrare le competenze del minore e dei propri genitori, attivando le loro capacità e potenzialità, favorendo una maggiore integrazione e utilizzo della rete delle risorse territoriali e distrettuali. Il servizio dovrà essere strutturato attraverso quattro tipologie di intervento educativo e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza educativa area penale e tutela minorile</li> <li>- assistenza educativa domiciliare</li> <li>- assistenza educativa di piccolo gruppo</li> <li>- spazio neutro</li> </ul> <p>Al personale educativo sono richieste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di osservazione educativa sui minori e sulle dinamiche relazionali tra i minori e le figure parentali di riferimento, compresa la valutazione per la realizzazione di percorsi educativi richiesti dall'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- progettazione, programmazione degli interventi educativi relativi agli utenti presi in carico in collaborazione con il coordinatore, le assistenti sociali e gli psicologi;</li> <li>- realizzazione degli interventi e delle attività a favore dei minori e dei nuclei familiari in carico in base agli obiettivi del progetto educativo individualizzato;</li> <li>- monitoraggio, verifica e valutazione dei progetti personalizzati attivati in collaborazione con il coordinatore, gli assistenti sociali, gli psicologi e gli altri operatori coinvolti;</li> <li>- sostegno educativo individualizzato di tipo relazionale con il coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo;</li> <li>- collaborazione con i servizi specialistici socio-sanitari pubblici o privati, le scuole ed altre agenzie educative della rete esistente, sulla base degli obiettivi previsti dal progetto educativo individualizzato;</li> <li>- documentare e aggiornare gli interventi;</li> </ul> <p>stesura delle relazioni tecnico-professionali per l'Autorità Giudiziaria e/o per altri Enti o Istituzioni, in collaborazione, se del caso, con l'assistente sociale e/o con lo psicologo.</p>

#### 4. Importo dell'appalto

Il valore massimo complessivo posto a base d'asta è pari a **Euro 955.533,32, I.V.A. 5% esclusa**, (Euro 953.343,32 soggetti a ribasso d'asta, Euro 2.190,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per l'intera durata contrattuale dell'appalto che decorrerà dalla data di attivazione dei servizi ed avrà comunque scadenza il 31/12/2022, rimandando alle specifiche di cui all'art.3 comma 3 del Capitolato generale del servizio per il valore massimo stimato ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri inclusi quelli della sicurezza da interferenze, il cui importo è pari a Euro 2.190,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è pari a Euro 905.000,00.

#### 5. Natura dell'appalto

Dall'aggiudicazione del presente appalto non deriva alcuna obbligazione per l'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario dal momento che la stazione appaltante si riserva di attivare o meno i servizi oggetto del presente appalto e pertanto il corrispettivo dovuto all'Impresa Aggiudicataria sarà rapportato ai servizi attivati ed effettivamente svolti. L'impresa aggiudicataria prende atto che nulla sarà dovuto per i servizi eventualmente non attivati, o in caso di parziale attivazione, per la parte non attivata degli stessi.

#### 6. Lotti

Per la natura integrata del servizio non è prevista la suddivisione in lotti.

#### 7. Durata dell'appalto

L'appalto decorrerà dalla data di attivazione dei servizi ed avrà comunque scadenza il 31/12/2022.

#### 8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 e comma 3, lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50). Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 80/100 punti per l'offerta tecnica e 20/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	Offerta Economica	<b>20</b>
<b>B</b>	Offerta Tecnica	<b>80</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Gli elementi qualitativi sono specificati e ponderati come segue:

Elementi di Valutazione	Criteri motivazionali	Punti massimi assegnabili
1) Piano e metodologia di lavoro generale	1A) approccio tecnico-scientifico, coerentemente con le finalità prefissate nel Capitolato.	<b>8</b>
	1B) Descrizione dettagliata delle azioni dirette a raggiungere gli obiettivi progettuali, programmazione delle attività, definizione delle metodologie di conduzione delle attività socio-educative e psicologiche Rapporto operatori/minori: numero massimo di prese in carico dei minori gestibili dal servizio.	<b>7</b>
	1C) Descrizione dettagliata delle prese in carico psicologica dei minori, approccio metodologico, destinatari della progettazione e lavoro d'Equipe	<b>5</b>
Totale		<b>20</b>
2) Congruità, adeguatezza, completezza del progetto gestionale	2A) Descrizione degli strumenti per migliorare la gestione del servizio con riferimento agli obiettivi dello stesso, ai destinatari, ai modelli integrati di	

	<p>presa in carico e progettazione, alle diverse tipologie di intervento, alle specifiche funzioni e competenze professionali, all'approccio multidisciplinare, al coordinamento interno.</p> <p>2B) Proposta di assetto organizzativo tra Il Servizio Sociale del Comune di Sesto San Giovanni e il partner progettuale nella gestione del Servizio Educativo per i Minori e le Famiglie e degli interventi.</p> <p>2C) Descrizione del processo di segnalazione al Servizio Educativo per i Minori e Famiglie e della documentazione inerente.</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>5</b></p>
Totale		<b>20</b>
3) Adeguatezza della struttura organizzativa per la gestione del Servizio	Elenco degli operatori coinvolti, specificando per ciascuno il profilo professionale, il ruolo, il monte ore settimanale, l'esperienza e il Curriculum, le risorse aggiuntive in termine di professionalità	<b>10</b>
Totale		<b>10</b>
4) Lavoro di rete	<p>4A) Organizzazione e svolgimento del lavoro di "rete" nel contesto territoriale, di ambito distrettuale ed extraterritoriale</p> <p>4B) Capacità di organizzazione del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti ed organizzazioni non pubblici (fondazioni, donazioni, partnership con privati) in un'ottica progettuale di sostegno delle filiere dei servizi oggetto di appalto.</p>	<p><b>7</b></p> <p><b>8</b></p>
Totale		<b>15</b>
5) Qualità aziendale e del servizio	5A) Descrizione procedure interne di valutazione della qualità e di miglioramento della gestione del servizio, di rilevazione della soddisfazione dei destinatari, idoneo a dimostrare, in concreto, l'efficacia e l'efficienza del servizio reso.	<b>6</b>
6) valutazione-formazione - turn-over del personale	<p>Modalità di selezione e i sistemi di valutazione del personale, nonché gli strumenti motivazionali e le strategie ipotizzate per la limitazione del turn over del personale, con indicazione di eventuali forme di incentivazione per lo stesso.</p> <p>Piano di formazione, aggiornamento, supervisione del personale, specificando il numero di ore annue/mensili, a ciò dedicate</p>	<b>6</b>

7) Risorse aggiuntive e migliorie del servizio	Descrizione delle eventuali risorse aggiuntive a quelle minime indicate nel capitolato, nonché migliorative sperimentali, servizi, materiali, strumentazione che si intende svolgere/mettere a disposizione senza ulteriori oneri.	<b>3</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>80</b>

### 9. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

nella quale:

**P<sub>i</sub>** = punteggio dell'offerta i-esima

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** da inserire sono determinati come segue:

- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa**, attraverso il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.

I punteggi complessivi così ottenuti per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili

**inferiore a tre**, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

Per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione delle procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verrà applicata una riparametrazione attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

- Per quanto riguarda l'elemento economico, **di natura quantitativa**, attraverso il metodo bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

<b>C<sub>i</sub></b>	= <b>coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
<b>A<sub>i</sub></b>	= <b>valore</b> dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente iesimo
<b>A<sub>soglia</sub></b>	= <b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribassi percentuali) dei concorrenti
<b>X</b>	= <b>0,9</b>
<b>A<sub>max</sub></b>	= <b>valore</b> dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

## 10. Luogo di esecuzione

Le attività si svolgeranno di preferenza presso la sede del Servizio Sociale di Via B. Croce 84, Sesto San Giovanni

## 11. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari del bilancio comunale.

## 12. Regolamentazione

L'appalto è regolato da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Offerta progettuale;
- Disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi oggetto d'appalto;
- Atti e norme richiamati nei predetti documenti.



### 13. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, sulla scorta di quanto previsto dal disciplinare d'incarico, esclusivamente per la parte imponibile, con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro il termine di 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Autonomo Affari Istituzionali.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **UFV9XX** che identifica il Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

### 14. Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924.

### 15. Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento

dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

#### **16. Informazioni e chiarimenti**

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare tramite piattaforma SINTEL e anche tramite e-mail al seguente indirizzo: [serv-contratti@sestosg.net](mailto:serv-contratti@sestosg.net).

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il giorno **19 giugno 2019** a norma dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it). Pertanto non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel dopo tale termine.

#### **17. Sedute di gara**

La data e l'ora della prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Comune, Piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni, verrà comunicata tramite l'applicativo Sintel dopo il termine della presentazione delle offerte.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

#### **18. Comunicazione ai concorrenti**

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

#### **19. Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui

dall'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo le deroghe previste espressamente dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura di gara.

Le disposizioni di cui all'art. 48 citato trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R. D. 16 marzo 1942 n. 26 possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **20. Requisiti di partecipazione**

### **20.1 Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

### **20.2 Requisiti di carattere professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016:

**a)** per le imprese (ad eccezione delle cooperative sociali e i loro consorzi, per i quali si rinvia alla seguente lettera d):

iscrizione alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

**b)** per le associazioni senza fine di lucro:

- se di carattere nazionale, iscrizione nel Registro nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento delle Politiche sociali e previdenziali
- se di carattere regionale o di carattere nazionale aventi una sede operativa nel territorio della Regione, iscrizione nel Registro regionale delle associazioni istituito presso la Regione

**c)** per le organizzazioni di volontariato

I) iscrizione nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato istituito dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2008;

II) nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze;

**d)** per le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381:

I) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

II) iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle Attività Produttive e precisamente – se si tratta di cooperativa sociale – nella Sezione “Cooperative a mutualità prevalente di diritto”, Categoria “Cooperative sociali”; tale iscrizione deve risultare da apposita menzione contenuta nel certificato della C.C.I.A.A.;

e) per gli altri Enti che, pur diversi da quelli di cui sopra alle lettere b) – c) – d), siano Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS):  
- iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

### **20.3 Requisito di capacità economica e finanziaria**

Tale requisito (art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), è da comprovarsi mediante dichiarazione **di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86 comma 4 che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D. Lgs. n. 50/2016).

### **20.4 Requisito di capacità tecnico organizzativa**

Quale requisito minimo (art. 83, comma 6, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) i concorrenti dovranno dichiarare (mediante compilazione del punto 1b), paragrafo C, Parte IV del Modello DGUE o dichiarazione equipollente resa dal legale rappresentante) di aver eseguito con buon esito, nei tre anni anteriori alla data del presente bando (2016/2017/2018):

- servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a **Euro 700.000,00**
- in tali servizi analoghi dovrà essere compreso almeno un progetto nell'ambito del servizio educativo per minori e famiglie di entità economica pari o superiore a **Euro 150.000**

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 20.3 e 20.4 trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

## **21. Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi**

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un concorrente con identità plurisoggettiva o consorzio è disciplinata come segue:

### a) Concorrente singolo

Può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali indicati nel presente bando.

### b) Concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di carattere generale (punto **20.1**) e quelli di idoneità professionale (punto **20.2**) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete.

Le capacità economico-finanziarie (dichiarazione bancaria) di cui al punto **20.3** dovranno essere presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Le capacità tecnico organizzative di cui al punto **20.4** devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **22. Avvalimento**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A

tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera l) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

### **23. Cessione del contratto e subappalto**

In coerenza con la natura del servizio oggetto della procedura, non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

### **24. Varianti in sede di offerta**

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta NON è ammessa la possibilità di presentare varianti.

### **25. Svincolo dell'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **180** (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

### **26. Abilitazione al servizio AVCPass**

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81, comma 1 e 2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

### **27. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta**

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre tre buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

**NB:** Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

#### **Busta telematica n. 1 "Documentazione Amministrativa"**

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

**A)** Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "Domanda di Partecipazione" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

1. In caso di operatore singolo, dal legale rappresentante;
2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
5. In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;

6. In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
7. In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
8. In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
9. In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti 2), 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**C)** Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** N. 2019 7905097469

11. **Codice tributo:** 456T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

**D) Garanzia provvisoria** da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016 dell'importo di **Euro 19.111,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta senza le eventuali opzioni come previste dall'art. 35 comma 4 del Codice).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **25 giugno 2019** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net).

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento in gestione del servizio educativo e psico-sociale per i minori e per le famiglie - Garanzia provvisoria*".

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTC o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato, in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

**E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016** contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**F) Dichiarazione firmata digitalmente di almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

**G) PassOE** di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PassOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

**H) Comprova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'importo di Euro 140,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato alla documentazione di gara.

#### **I) [Eventuale]**

- **In caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-*quater* del D. L. 10/2/2009 n° 5 convertito il L. 33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

#### **L) [Eventuale]**

**In caso di avvalimento** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si



obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" compilando l'istanza con i dati identificativi della propria società e prestando la sola dichiarazione di cui al medesimo modello.

**M) Patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

### **Busta telematica n. 2 "Documentazione Tecnica"**

La busta dovrà contenere in formato digitale i seguenti documenti:

- Progetto tecnico gestionale;
- scheda riepilogativa del personale impiegato nell'esecuzione del servizio indicante titolo di studio ed esperienza maturata;
- *curriculum vitae* del coordinatore.

I primi due documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti digitalmente con le medesime modalità già previste per la sottoscrizione della "Domanda di Partecipazione" - Punto A) del paragrafo "Busta telematica n. 1 Documentazione amministrativa".

Il *curriculum vitae* dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante. Qualora fosse sprovvisto di firma digitale, il documento potrà essere sottoscritto in modo analogico avendo cura però di **allegare copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

Nel progetto gestionale dovranno essere riportati tutti gli elementi atti a permettere una valutazione sia dal punto di vista della "Metodologia e Modalità gestionali atte a perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto" che del "Personale coinvolto nella realizzazione del progetto/servizio".

### **Prescrizioni per la redazione della progetto tecnico**

- a) Ogni punto della relazione deve essere esauriente per se stesso.
- b) La relazione deve avere un indice analitico e ogni pagina deve essere numerata.
- c) La relazione non deve essere complessivamente **superiore a 10 (dieci)** pagine (no fronte/re-tro), carattere *Century Gothic* 10, interlinea singola).
- d) La relazione deve essere articolata nei paragrafi aventi le numerazioni da **1 a 7**, in coerenza con i criteri di valutazione.
- e) La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- f) Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente paragrafo, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

### **Avvertenza:**

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Non sono ammessi altri allegati. Gli allegati non richiesti non saranno oggetto di valutazione.

### **Busta telematica n. 3 "Documentazione economica"**

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato



“Offerta economica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della “Domanda di partecipazione” - Punto A del paragrafo “Busta telematica n. 1 Documentazione amministrativa”.

Nel modello “Offerta economica” il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. “specifici” (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione della “**Domanda di partecipazione**”, del “**Modello DGUE**” e dell’**“Offerta economica”**, si rimanda al file “**Modalità di compilazione modelli**” allegato alla documentazione di gara.

## **28. Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte” (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

## **29. Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto

## **30. Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

## **31 Modalità di svolgimento della gara**

In una o più sedute pubbliche si procede per ciascun concorrente, tramite la piattaforma Sintel e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa per verificarne la completezza al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, viene nominata una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto; in una o più sedute riservate la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

La Commissione, tramite Sintel, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscono una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

### **32. Valutazione di congruità delle offerte**

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

I contenuti di tale dichiarazione dovranno essere coerenti con quanto esposto dal concorrente nei Documenti per la valutazione qualitativa prodotti nella Busta Offerta Tecnica.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97.

Nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

### **33. Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali**

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

**1)** costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**2)** Stipulare ai sensi dell'art. 19 del capitolato speciale – e consegnarne copia alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio:

- una polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/RCO per danni a terzi e utenti causati nell'esecuzione del servizio, che preveda un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinque milioni) e una efficacia non inferiore alla durata del servizio, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune;

In caso di raggruppamento di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

**3)** In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:

- a. il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
- b. l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- c. l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- d. la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **34. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

Ai sensi degli art. 108, 109 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

#### **35. Protocollo di legalità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **36. Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

#### **37. Clausola compromissoria**

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **38. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.  
Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

### **39. Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

### **40. Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **41. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alberto Ruta.

Sesto San Giovanni, 21.5.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Alberto Ruta

Il Vicario Responsabile  
Centrale Unica di Committenza  
Arch. Franca Rossetti

*Documento firmato digitalmente ex DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005.*