

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino,
Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni

Ente Appaltante: Centrale Unica di Committenza per conto del Comune di Sesto San Giovanni - Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni tel. 02/ 24.96.294-295 - Sito Internet: www.sestosg.net -

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO
AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 441 del 12 aprile 2019 – Determinazione dirigenziale della Centrale Unica di Committenza n. 479 del 7 maggio 2019 questa Amministrazione intende concludere, a seguito di procedura aperta, un accordo quadro con un operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del Dlgs 50 del 2016, per l'affidamento dei lavori di:

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI EDIFICI COMUNALI AD USO SCOLASTICO ED AD USO DIVERSO - ACCORDO QUADRO 2019-2020 COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

1. Informazioni generali

E' indetta procedura aperta ai fini della conclusione di un accordo quadro che ha lo scopo di stabilire le clausole che regolano agli appalti da affidare ad un operatore economico aggiudicatario per il periodo di durata dell'accordo, al fine di eseguire i lavori di manutenzione degli edifici scolastici , come meglio specificato al successivo paragrafo 3 "Oggetto dell'accordo quadro".

Codice Identificativo Gara **n. 7899924783**

CPV: **45210000-2**

CUP: **C45118000400004**

NUTS: **ITC45**

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **n. 2** (Documentazione Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 20:00 del giorno 17 giugno 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3. Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività relative alle opere da imprenditore edile ed impiantista, necessarie alla messa in sicurezza e all'adeguamento normativo degli edifici comunali di tipo scolastico (asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuole medie), patrimonio comunale gestito dal Settore Territorio e Lavori pubblici.

4. Importo massimo dell'accordo quadro a base di gara

L'importo massimo posto a base di gara ammonta a **Euro 1.300.000,00**, oltre I.V.A.

Gli oneri della sicurezza sono stati in questa fase quantificati presuntivamente sull'importo totale delle opere (analizzando appalti analoghi già conclusi), dal quale risultano essere pari a euro 65.000,00; gli stessi saranno individuati più dettagliatamente al momento dell'emissione dei singoli contratti attuativi, tramite la redazione di appositi computi metrici relativi gli oneri della sicurezza specifici.

Allo stesso modo la Stazione appaltante ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 317.868,82, stima derivata analizzando i costi della manodopera relativi ad appalti di lavori di opere pubbliche già conclusi, analoghi per tipologia alle opere dell'appalto in oggetto.

Come per gli oneri della sicurezza, i costi della manodopera –saranno individuati più dettagliatamente al momento dell'emissione dei singoli contratti attuativi.

All'operatore economico individuato come aggiudicatario dei lavori potranno essere affidati i lavori fino a un importo massimo di **Euro 1.300.000,00** oltre I.V.A..

Pertanto è con riferimento a tale importo che verranno commisurati i requisiti di qualificazione dei concorrenti.

L'appalto in oggetto non viene suddiviso in lotti dato il valore economico dell'accordo quadro e la natura dei lavori che risultano di difficile frazionamento. Infatti per la tipologia di appalto è consentito emettere molteplici ordini-contratti attuativi all'appaltatore aggiudicatario fino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 1.300.000,00. La possibilità di emettere più ordini-contratti attuativi, caratterizzati da un proprio importo contrattuale, da un oggetto progettuale ben definito, con importi limitati, in quanto l'appalto agisce sulla totalità dei beni comunali (n. proprietà 72) a seconda delle esigenze dettate dalle criticità manutentive più evidenti sul patrimonio, non consente di ipotizzare la suddivisione dell'opera in lotti funzionali.

5. Classificazione dei lavori

Ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dell'art. 12 Legge n. 80/2014 di conversione del Decreto-Legge 28 marzo 2014, n. 47 si indicano di seguito gli importi complessivi e le categorie e classifiche di lavori:

	<i>declaratoria:</i>	<i>categoria</i>	<i>importo</i>	<i>% sul totale</i>
1)	Edifici civili e industriali.	OG1	€ 900.000,00	72,87%
2)	Impianto idrico-sanitario cucine,lavanderie.	OS3	€ 167.500,00	13,56%
3)	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.	OS30	€ 167.500,00	13,56%
	Importo complessivo opere		€ 1.235.000,00	100,00%

Oneri per la sicurezza: Euro 65.000,00.

6. Validazione del progetto

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che la validazione del progetto esecutivo posto a base di gara è avvenuta con atto del Responsabile del Procedimento in data 5/04/2019.

7. Contabilizzazione dei lavori

Gli appalti basati sull'accordo quadro saranno stipulati a misura.

Ai sensi dell'articolo 106, del Codice dei contratti, in deroga a quanto previsto dal comma 1, se il prezzo di singoli materiali da costruzione, per effetto di circostanze eccezionali, subisce variazioni in aumento o in diminuzione, superiori al dieci per cento rispetto al prezzo rilevato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti nell'anno di presentazione dell'offerta con apposito decreto, si fa luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la metà della percentuale eccedente il dieci per cento, alle seguenti condizioni:

- a) le compensazioni in aumento sono ammesse con il limite di importo costituito da:
 - a.1) somme appositamente accantonate per imprevisti, nel quadro economico dell'intervento, in misura non inferiore all'uno per cento dell'importo dei lavori, al netto di quanto già eventualmente impegnato contrattualmente per altri scopi o con altri soggetti;
 - a.2) eventuali altre somme a disposizione della stazione appaltante per lo stesso intervento nei limiti della relativa autorizzazione di spesa;
 - a.3) somme derivanti dal ribasso d'asta, se non ne è stata prevista una diversa destinazione;
 - a.4) somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della stazione appaltante nei limiti della residua spesa autorizzata e disponibile;
- b) all'infuori di quanto previsto dalla lettera a), non possono essere assunti o utilizzati impegni di spesa comportanti nuovi o maggiori oneri per la stazione appaltante;
- c) la compensazione è determinata applicando la metà della percentuale di variazione che eccede il 10% (dieci per cento) al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nell'anno solare precedente al decreto ministeriale, nelle quantità accertate dal Direttore dei lavori;
- ci) le compensazioni sono liquidate senza necessità di iscrizione di riserve ma a semplice richiesta di una delle parti, accreditando o addebitando il relativo importo, a seconda del caso, ogni volta che siano maturate le condizioni di cui al presente comma, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, a cura della direzione lavori se non è ancora stato emesso il certificato di regolare esecuzione, a cura del R.U.P. in ogni altro caso.

8. Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 50 del 2016, trattandosi di lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice.

L'aggiudicazione dell'accordo quadro avverrà a favore dell'operatore economico che risulterà primo in graduatoria.

La conclusione dei singoli contratti attuativi avrà luogo in applicazione delle condizioni stabilite nell'accordo quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

9. Luogo di esecuzione

Comune di Sesto San Giovanni.

10. Durata dell'accordo quadro

Due anni dalla data della prima consegna dei lavori risultante da apposito verbale, che potrà anche avvenire in pendenza di contratto, in caso di urgenza nel dover effettuare i lavori, sempre previa verifiche di legge con esito positivo.

11. Modalità di finanziamento

Gli appalti basati sull'accordo quadro saranno finanziati con fondi stanziati a bilancio, annualità 2018.

12. Regolamentazione

Gli appalti da affidare all'aggiudicatario saranno regolati dall'accordo quadro (il cui schema fa parte del progetto) e dal capitolato speciale.

13. Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste agli articoli 24 – 25 – 26 del capitolato speciale.

Trova applicazione la previsione della corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i tempi contenuti nella citata norma.

La suddetta anticipazione che l'impresa potrà richiedere sarà relativa all'importo contrattuale di ogni singolo contratto attuativo e non relativa all'importo contrattuale generale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro il termine di 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Edilizia Pubblica.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **UFV9XX** che identifica il Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse

pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

14. Precisazioni relative alle offerte

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

15. Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

16. Presa visione e sopralluogo obbligatorio

Gli elaborati saranno disponibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e della documentazione (**Dichiarazione di presa visione** da inserire nella busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa") rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante, da soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione) o da altro soggetto purché dipendente dell'operatore economico che ne fa richiesta e che sia munito di apposita delega (anch'essa da esibire in copia al momento della consultazione).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti** il sopralluogo è effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega di tutti gli operatori raggruppati.

In alternativa ogni operatore raggruppando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile consorzio (di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) il sopralluogo deve essere effettuato dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto che effettua il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La segreteria del Servizio Edilizia Pubblica - 8° piano Palazzo Comunale, piazza della Resistenza 20 - Comune di Sesto San Giovanni - tel. 02/[24.96.577-270](tel:022496577270)- è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio della suddetta attestazione di visione dei luoghi (Dichiarazione di presa visione) e per ogni altra informazione utile nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

17. Chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 7 giugno 2019.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il 12 giugno 2019, a norma dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

18. Sedute di gara

La data della prima seduta pubblica, che si terrà dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, verrà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel. Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscono una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza, che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

19. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL .

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

Il concorrente, per qualsiasi comunicazione che volesse inviare, terminate le operazioni di gara, dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata: comune.sestosg@legalmail.it e quindi non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel.

20. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo i casi espressamente previsti per legge.

21. Requisiti di partecipazione

Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

Requisiti di qualificazione

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

A) L'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere:

- **OG1** edifici civili e industriali – categoria prevalente
- **OS3** impianto idrico sanitario cucine, lavanderie – categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria (subappaltabile al 100%)
- **OS30** impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi – categoria a qualificazione obbligatoria (subappaltabile per il 30% e il restante 70% deve essere posseduto dal concorrente singolo o da operatore economico plurisoggettivo. Per tale categoria non è ammesso avvalimento – art. 89 comma 11 del Dlgs 50/2016 – DM 248/20169

I concorrenti potranno beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010 tutt'ora vigente.

Nel caso in cui si rendesse necessaria l'esecuzione delle lavorazioni relative alla rimozione e allo smaltimento dell'amianto, il soggetto che eseguirà tale attività dovrà essere in possesso, come prescritto dall'art. 212, comma 5, del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui allo stesso art. 212 (già "Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" di cui all'art. 30

dell'abrogato Decreto Legislativo 5 febbraio 1997 n. 22), regolato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998 n. 406, per la **Categoria 10A o 10B** "Bonifica di siti e beni contenenti amianto" (è indifferente la classe di iscrizione) secondo la ripartizione delle attività di cui alla Categoria 10 indicata nella Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Rifiuti in data 30 marzo 2004 n. 1.

Il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui sia privo il concorrente, potrà essere soddisfatto prevedendo l'affidamento delle attività che presuppongono il possesso di tale titolo ad altra impresa, purché iscritta all'Albo per la categoria richiesta (così Tar Piemonte – sentenza n.94/2018). Tale affidamento in subappalto dovrà essere effettuato nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di esecuzione

Per le lavorazioni relative agli impianti di cui all'art. 1, comma 2, del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 il concorrente dovrà necessariamente essere in possesso della relativa abilitazione, da dimostrarsi tramite **certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui all'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993 n. 580, recante l'attestazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui di cui all'art. 4 del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 in capo all'impresa o al responsabile tecnico preposto con atto formale, con riferimento agli impianti di cui alle lettera **a)** dell'art. 1, comma 2, del decreto citato.

22. Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

Ai sensi del comma 10 del citato art. 89 non è ammesso avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali; ai sensi del comma 11 del medesimo articolo non è ammesso l'avvalimento per i lavori di cui alla categoria OS30.

23. Subappalto

A ciascun contratto attuativo inerente l'accordo quadro si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di poter controllare la regolarità dei pagamenti dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 105 comma 10 del D. Lgs. 50/2016).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

24. Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180

(centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

25. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

26. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 3) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 4) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 5) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 6) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
- 8) In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti 1), 2) e da 4) a 8), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 3) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscritto ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 Ufficio o Ente: TNM

10. Estremi atto o documento: 2019 7899924783

11. Codice tributo: 456 T

12. Descrizione: imposta di bollo

D) Garanzia provvisoria da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016 dell'importo di **Euro 26.000,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12:00 del giorno 17 giugno 2019 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale www.sestosg.net.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO**" AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016- **Garanzia provvisoria**".

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 93 CITATO ED IN PARTICOLARE la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) Copia dell'attestazione SOA per le categorie previste dal bando di gara;

G) scansione della RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'importo di Euro 140,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato alla documentazione di gara;

H) - nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario NON ancora costituito: scansione della dichiarazione di **impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di concorrenti secondo le modalità indicate nel richiamato art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;**

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito: scansione del **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria/consorzio per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, scansione di **copia dell'atto costitutivo**;

I) nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i.: scansione **del contratto di rete** eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

L) nel caso di avvalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

M) scansione di **attestazione di presa visione dei luoghi** in originale, rilasciata dall'ufficio comunale con i contenuti e le modalità di cui al precedente paragrafo "Sopralluogo obbligatorio".

N) PASSOE di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

O) PATTO DI INTEGRITA' debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Busta n.2 – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato “Offerta economica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali. -

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Parimenti vale per qualsiasi altra discordanza tra quando indicato nel Capitolato e quando indicato nel Bando.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda.

Nell'offerta il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. “specifici” (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (punto **A**) del paragrafo “Busta amministrativa”)

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 trova applicazione l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 citato.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della “**Domanda di partecipazione**”, del “**Modello DGUE**”, e dell’**“Offerta economica”**, si rimanda al file “**Modalità di compilazione modelli**” allegato alla documentazione di gara.

27. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del

documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.".

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

28. Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

29. Modalità di svolgimento della gara

In una o più sedute pubbliche si procederà per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa.

Al termine di tale fase di verifica, per i partecipanti risultati ammessi, si procederà all'apertura della busta economica dei concorrenti ammessi e verranno individuate le eventuali offerte anomale nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine di tale fase e della verifica di congruità, ove si svolgesse, sempre in seduta pubblica verrà formata la graduatoria finale, collocando al primo posto la migliore offerta non anomala.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

30. Comunicazioni dell'esito della gara

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare d'ufficio a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con le modalità ivi indicate.

31. Stipulazione del contratto – spese contrattuali

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo dei controlli dovuti per legge nei confronti dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali saranno a carico del contraente aggiudicatario.

L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

Il contratto sarà perfezionato con le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016.

32. Rimborso spese alla Stazione appaltante

L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi di cui agli articoli 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016 (cioè l'avviso di gara e l'avviso sui risultati della procedura di affidamento), come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

Tali spese ammontano a circa Euro 8.000,00 ; l'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

33. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

34. Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

35. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

36. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

37. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120,

comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento: arch. Paolo Riganti.

Sesto San Giovanni, 9 maggio 2019

Il Responsabile del Settore
Edilizia Pubblica e Global Service
(Arch. Paolo Riganti)

Il Vicario Responsabile
Centrale Unica di Committenza
Arch. Franca Rossetti

Documento firmato digitalmente ex DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005.