



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione Direttore del Settore Economico finanziario e Tributario n. 170 del 15.2.2019, così come rettificata con determinazione del medesimo direttore n. 299/2019 del 15.3.2019, questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

FORNITURA BIENNALE DI MATERIALI A STAMPA PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE

1. Informazioni generali

Codice Identificativo Gara (CIG): n. 7837773EE0

CPV: 22100000-1 (Libri, opuscoli e pieghevoli)

NUTS: ITC4C

la gara verrà condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo in formato elettronico:

- una busta telematica **A** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **B1** (Offerta Tecnica)
- una busta telematica **C** (Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

I partecipanti dovranno predisporre inoltre una **Busta B2 (Offerta Tecnica Campione)** in formato cartaceo da consegnare all'ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari di apertura al pubblico dello stesso come più avanti specificato, entro e non oltre la data di scadenza di presentazione delle offerte nel sistema SINTEL (previsto per il 19 aprile 2019 come indicato nel successivo paragrafo "Termine di presentazione delle offerte"). Per l'accettazione della Busta B2 farà fede la data del timbro postale apposto sulla stessa che dovrà essere antecedente alla data del termine di scadenza di presentazione delle offerte sotto indicato.

2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 20:00 del giorno 19 aprile 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale a stampa per la comunicazione di attività dei Settori e dei servizi comunali come indicato in dettaglio per le tipologie richieste nell'Allegato 1 "Elenco materiali a stampa" al capitolato d'oneri.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: serv_economato@sestosg.net - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: comune.sestosg@legalmail.it pg.1



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

La fornitura ed i prezzi si intendono comprensivi di progettazione grafica e ricerca iconografica, impaginazione dei testi, scansione e inserimento di logo del Comune, come da indicazioni del manuale di immagine coordinata e di immagini anche di grandi dimensioni, produzione di impianti, produzione di bozze e relative correzioni tante quante richieste dal Servizio ordinante, stampa, imballaggio, trasporto e consegna anche presso più sedi del prodotto richiesto con il medesimo ordine di commissione.

4. Importo a base di gara della fornitura

L'importo complessivo della fornitura è di **Euro 76.630,00** I.V.A. esclusa.

Tale importo, dedotto lo sconto percentuale offerto dall'aggiudicataria, è da intendersi presunto in quanto la fornitura del materiale avverrà di volta in volta, in base agli ordini emessi dall'Economato su specifiche necessità, nelle quantità e nelle tipologie che saranno specificate.

L'eventuale mancato raggiungimento dell'importo totale presunto, pertanto, non potrà costituire, per l'impresa aggiudicataria, titolo a richiedere rimborsi, aumenti o risarcimento di alcuna natura. Di contro sarà facoltà del Comune, in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità, aumentare l'importo contrattuale ai sensi della normativa vigente, fermi restando i prezzi pattuiti in sede contrattuale.

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non vi sono rischi da interferenze legati alla esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura.

5. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata biennale dalla data di affidamento della fornitura.

6. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), valutata in base ai seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

- **1) Elementi Tecnici** **fino a punti 70**
- **2) Elemento economico** (offerta economica): **fino a punti 30**
- Totale:** **punti 100**

Gli **Elementi Tecnici (1)** sono specificati e ponderati come segue in ordine decrescente di importanza:

Elementi di valutazione (criteri qualitativi)	Punteggio
a) Caratteristiche estetiche, efficacia e chiarezza del messaggio , così ripartiti:	30 , di cui:
a.1) Layout (Prova di progettazione)	15
a.2) Campioni	15
b) Capacità organizzativa	10
d) Qualità di stampa	10

Elementi di valutazione (criteri quantitativi)	Punteggio
c) Tempi di lavorazione e consegna , così ripartiti:	15 , di cui:



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

c.1) Tempi di lavorazione dall'ordine alla presentazione della prima bozza	7
c.2) Tempi di lavorazione dalla correzione della bozza alla restituzione della bozza successiva	3
c.3) Tempi di lavorazione dal "visto si stampi" alla consegna del materiale finito	5
e) Requisiti ambientali (es. EMAS o ISO 14001)	5
Totale	70

7. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

nella quale:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati come segue:

- Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso il metodo del *confronto a coppie* tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.

Il punteggio complessivo così ottenuto per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili **inferiore a tre**, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

Nessun elemento fornito	0
elementi non significativi	0,1
elementi eccessivamente scarsi	0,2
elementi carenti o frammentari	0,3
elementi incompleti e superficiali	0,4
elementi presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
elementi presenti in misura sufficiente	0,6
elementi presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
elementi completi ed adeguati	0,8
elementi completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
elementi con caratteristiche di eccellenza	1

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione delle procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verrà applicata una riparametrazione attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, sia che si impieghi il metodo del confronto a coppie che l'attribuzione discrezionale dei valori per determinare i coefficienti **V(a)_i**, la commissione giudicatrice valuterà i seguenti elementi:

1- per il criterio "**caratteristiche estetiche, efficacia e chiarezza del messaggio**", l'efficacia comunicativa del messaggio e la capacità di indirizzare l'attenzione del destinatario sui contenuti essenziali, la chiarezza e l'appropriatezza del linguaggio in rapporto al contesto comunicativo, la gradevolezza e l'armonia complessiva del materiale pubblicitario;

2- per il criterio "**capacità organizzativa**", la capacità di rispondere con efficacia e tempestività alle richieste dell'Amministrazione, anche in contemporanea, attraverso la strumentazione, le professionalità messe in campo e il grado di innovazione tecnologica impiegata;

3- per il criterio "**qualità di stampa**", attraverso l'analisi visiva e tattile del materiale, si valuterà il grado di definizione delle immagini della stampa, la qualità del materiale impiegato e la cura del confezionamento e dell'assemblaggio.

- Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa**, con le seguenti modalità:

c) Tempi di lavorazione e consegna



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

c.1) Tempi di lavorazione dall'ordine alla presentazione della prima bozza:

Oltre le 42 ore e fino alle 48 ore	0
Oltre le 36 ore e fino alle 42 ore	0,2
Oltre le 30 ore e fino alle 36 ore	0,5
Oltre le 24 ore e fino alle 30 ore	0,7
Fino a 24 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 48 ore (2 giorni lavorativi).

c.2) Tempi di lavorazione dalla correzione della bozza alla restituzione della bozza successiva:

Oltre le 18 ore e fino alle 24 ore	0
Oltre le 12 ore e fino alle 18 ore	0,3
Oltre le 6 ore e fino alle 12 ore	0,7
Fino a 6 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 24 ore ossia 1 giorno lavorativo.

c.3) Tempi di lavorazione dal "visto si stampi" alla consegna del materiale finito:

Oltre le 66 ore e fino alle 72 ore	0
Oltre le 60 ore e fino alle 66 ore	0,25
Oltre le 54 ore e fino alle 60 ore	0,5
Oltre le 48 ore e fino alle 54 ore	0,75
Fino a 48 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 72 ore (3 giorni lavorativi)

IMPORTANTE: L'offerta di tempi di lavorazioni superiori per una sola delle soglie massime indicate sopra (c.1: 48 ore; c.2: 24 ore; c.3: 72 ore) determinerà l'impossibilità per il concorrente di essere ammesso alla successiva fase di gara.

e) Requisiti ambientali

verranno attribuiti **5 punti** se l'impresa ha adottato sistemi di gestione ambientale certificati da Enti indipendenti riconosciuti (es. EMAS o ISO 14001) e **0 punti** se l'impresa NON ha adottato sistemi di gestione ambientale certificati da Enti indipendenti riconosciuti. All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di dimostrare il possesso della certificazione in corso di validità. Il possesso del requisito presentato in sede di gara per l'attribuzione del punteggio, se valutato positivamente dalla commissione, deve essere garantito per tutta la durata del contratto.

Per quanto riguarda l'**elemento economico (2)** (offerta economica), attraverso interpolazione lineare prevista al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/R_{max})$$



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

nella quale:

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo rispetto al prezzo posto a base di gara;

R_{max} = ribasso percentuale più elevato offerto (offerta più conveniente) rispetto al prezzo posto a base di gara).

8. Luogo di esecuzione

Sesto San Giovanni.

9. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

10. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 7 "modalità e termini di pagamento" del capitolato d'onori, esclusivamente per la parte imponibile, con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

11. Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi relativi all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Ferme restando le soglie di esclusione relative ai tempi di consegna indicate al precedente punto **C)**, saranno escluse le ditte che nell'offerta tecnica abbiano ottenuto meno di 36 punti complessivi ovvero, nell'ambito dell'offerta tecnica, per il solo criterio qualitativo **a** "caratteristiche estetiche efficacia e chiarezza del linguaggio" meno di 16 punti.

12. Facoltà di revoca della procedura

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

13. Chiarimenti e informazioni

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL e anche tramite e-mail al



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

seguinte indirizzo: serv-contratti@sestosg.net.

A seguito di richieste di chiarimenti dei concorrenti il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **12 aprile 2019**, a norma dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Tutte le richieste e le relative risposte debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente nonché eventuali informazioni relative alla procedura, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

Per qualsiasi comunicazione che volessero inviare **terminate le operazioni di gara**, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it. Pertanto non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel dopo tale termine.

14. Sedute di gara

La data della prima seduta pubblica avrà luogo nei giorni successivi al termine di scadenza di presentazione delle offerte e ne verrà data comunicazione tramite applicativo Sintel.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza, ai sensi dell'art. 127, del D. Lgs. 50/2016, che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

15. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs.50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

16. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo le deroghe previste espressamente dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura di gara.

Le disposizioni di cui all'art. 48 citato trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art. 186-bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942 n. 26 possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

17. Requisiti di partecipazione

17.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
3. ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

17.2 Requisiti di carattere professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

17.3 Requisiti tecnico-professionali

Ai sensi dell'art. art. 83, comma 6, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 i concorrenti devono provare di aver effettuato, nel triennio 2016 -2017-2018, forniture di carattere analogo a quello oggetto della gara, con buon esito e senza contestazioni, per Enti pubblici o Soggetti privati, per un importo complessivo pari o superiore a **Euro 100.000,00**, da dichiarare nel modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) al punto 1b, paragrafo C, Parte VI o con dichiarazione equipollente, con



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

elencazione della tipologia delle forniture effettuate, del periodo di erogazione, del destinatario e del relativo importo.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

17.4 Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità singola o plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo

Può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali indicati nel bando.

Per i concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di ordine generale (punto 17.1) e quelli di idoneità professionale (punto 17.2) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Il requisito tecnico professionale (punto 17.3) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs 50/2016.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 (certificati di regolare esecuzione per prestazioni per enti pubblici e fatture quietanzate per soggetti privati).

18. Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera **H)** del paragrafo "Modalità di partecipazione".

19. Subappalto

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: serv_economato@sestosg.net - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 pec: comune.sestosg@legalmail.it pg.9



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

Trova applicazione la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di poter controllare la regolarità dei pagamenti dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 105 comma 10 del D. Lgs. 50/2016).

Trova applicazione, nel caso di micro impresa o piccola impresa quanto previsto all'art. 105 citato, comma 13, lettera a).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

20. Varianti in sede di offerta

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta non è ammessa la possibilità di presentare varianti.

21. Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

22. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

23. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

Come già indicato al paragrafo 1, i partecipanti dovranno inoltre predisporre **UN PLICO (Busta B2 - Offerta Tecnica Campione)** da consegnare all'ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari di apertura al pubblico dello stesso, entro e non oltre la data di scadenza di presentazione delle offerte nel sistema SINTEL.

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Busta telematica A - Documentazione amministrativa

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) In caso di operatore economico singolo, dal Legale rappresentante;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
- 9) In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti 2), 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2019 7837773EE0

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

D) **Garanzia provvisoria** da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016 dell'importo di **Euro 1.532,60** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12:00 del giorno 19 aprile 2019 mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni sito allo sportello n. 6 presso l'Anagrafe al piano terra del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

Da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 13.00, il martedì anche il pomeriggio con orario continuato fino alle 16.00.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **“FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE A STAMPA PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE – Garanzia provvisoria”**.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato ed in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.b, della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento “PassOE”, i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

G)



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

- **In caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

H) In caso di avalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" compilando l'istestazione con i dati identificativi della propria società e prestando la sola dichiarazione di cui al punto 21) del medesimo modello.

I) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Busta telematica B1 - Offerta Tecnica

La busta dovrà contenere in formato digitale:

a) layout in formato pdf, firmati digitalmente, di un Manifesto formato 70X100 cm in quadricromia e di un Pieghevole formato a piacere in quadricromia, rappresentanti i soggetti di cui all'allegato 2 "Prova di progettazione";

b) una Relazione, firmata digitalmente relativa al servizio oggetto dell'appalto contenente una descrizione dell'assetto organizzativo dell'impresa (qualifiche del personale, tecnologia impiegata, caratteristiche tecniche delle attrezzature, strumentazione informatica, modalità operative, ecc.);

c) una dichiarazione di cui al modello "Criteri quantitativi" allegato alla documentazione di gara, firmata digitalmente, contenente la miglior offerta sui tempi di lavorazione in ordine alla presentazione della prima bozza, alla restituzione della bozza successiva in caso di richiesta di modifiche da parte dell'amministrazione, in ordine alla consegna del materiale finito dal visto si stampi e in ordine all'adozione di sistemi di gestione ambientale.

Avvertenza:

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

La documentazione tecnica presentata dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione (punto **A**) del paragrafo "Busta amministrativa").

Busta Cartaceo B2 - Offerta Tecnica Campione

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare un plico cartaceo debitamente sigillato recante la denominazione dell'impresa e la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI - FORNITURA BIENNALE DI MATERIALE A STAMPA PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE" contenente i campioni di materiali a stampa aventi le caratteristiche previste nell' "Allegato 1 – Elenco materiali a stampa" a *fac-simile* di alcune tipologie della fornitura richiesta quali:

- n. 2 manifesti formato cm. 70X100, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;
- n. 2 pieghevoli a 4 ante formato chiuso cm. 10,5x21, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;
- n. 2 opuscoli carta patinata f.to chiuso cm10,5x21, gr 150 8 pagine, cucitura punto metallico, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;

I campioni dovranno essere accompagnati da **dichiarazione** del titolare della ditta, o dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, assunta sotto la propria responsabilità, con la quale si afferma che la ditta medesima ha curato in tutte le sue fasi – dalla progettazione grafica e ricerca iconografica alla stampa - la lavorazione degli stampati allegati ed è in grado di garantire la medesima qualità nelle forniture a venire, sia per quanto riguarda l'accuratezza grafica che le caratteristiche di stampa.

Il plico così confezionato dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio previsto per le ore **12.00 del 19 aprile 2019**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure allo sportello dell'Ufficio Protocollo sito allo sportello n. 6 presso l'Anagrafe al piano terra del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

Da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 13.00, il martedì anche il pomeriggio con orario continuato fino alle 16.00.

Resta inteso che il recapito dei plichi cartacei (il plico B2 e l'eventuale cauzione provvisoria cartacea di cui al punto D) della documentazione amministrativa) rimangono ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, i plichi stessi non pervengano all'ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

Busta telematica C – Documentazione economica

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato "Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

Nel modello "Offerta economica" il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", del "Modello DGUE", dei "Criteri quantitativi" e dell'"Offerta economica", si rimanda al file "Modalità di compilazione modelli" allegato alla documentazione di gara.

24. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

25. Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

26. Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

27 Modalità di svolgimento della gara

In una o più sedute pubbliche si procede per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura del plico cartaceo pervenuto. Viene verificata la presenza di una o due buste cartacee, la busta B2 Offerta tecnica campioni e l'eventuale busta cartacea contenente la garanzia fideiussoria, e si procede all'apertura di quest'ultima, se presente. La busta B2 Offerta tecnica campioni viene invece riposta in apposito armadio blindato e ivi custodita sino alla fase di apertura della documentazione tecnica.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, si procede alla fase della verifica tecnica nella quale la Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche unitamente ai plichi cartacei contenenti la campionatura, al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto; in una o più sedute riservate la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

La Commissione, tramite SINTEL, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

28. Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio del contraddittorio. Nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

29. Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1) costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) Stipulare ai sensi dell'art. 11 del capitolato d'onere - e consegnarne copia alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni della data stabilita per la stipula del contratto:

- una polizza RCT/RCO, di efficacia non inferiore alla durata della fornitura, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune e gli utenti devono essere considerati "terzi" a tutti gli effetti. L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a **Euro 3.000.000,00 (tre milioni)**.

In caso di raggruppamento di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione relativa agli eventuali subappaltatori dovrà essere prodotta al momento del deposito, da parte dell'appaltatore, del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145.

30. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

31. Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

32. Patto di integrità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

33. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

34. Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

35. Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

36. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

37. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

38. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Alta Specializzazione Dott.ssa Cinzia Pecora.

Cinzia Pecora
L'Alta Specializzazione del Settore Economico
finanziario e tributario
(firmato digitalmente)

Sesto San Giovanni, 28 marzo 2019