



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area Strategica n. 292 del 14 marzo 2019 questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) la seguente procedura:

Affidamento dell'*outsourcing* parziale dei servizi informatici del Comune di Sesto San Giovanni per il periodo di 1 (un) anno e per la progettazione e avvio del nuovo portale dell'Ente

Indice

1 . Informazioni generali.....	3
2 . Termine di presentazione delle offerte.....	3
3 . Oggetto dell'appalto.....	3
4 . Importo dell'appalto.....	3
5 . Lotti.....	4
6 . Durata dell'appalto.....	4
7 . Criterio di aggiudicazione.....	4
8 . Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	6
9 . Luogo di esecuzione.....	7
10 . Modalità di finanziamento.....	7
11 . Regolamentazione.....	8
12 . Pagamenti.....	8
13 . Precisazioni relative alle offerte.....	9
14 . Facoltà di revoca della procedura.....	9
15 . Presa visione e sopralluogo obbligatorio.....	9
16 . Informazioni e chiarimenti.....	10
17 . Sedute di gara.....	10
18 . Comunicazione ai concorrenti.....	10
19 . Soggetti ammessi alla partecipazione.....	11
20 . Requisiti di partecipazione.....	11
20.1 Requisiti di carattere generale.....	11
20.2 Requisiti di carattere professionale.....	11

20.3 Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50).....	12
20.4 Requisito di capacità tecnico organizzativa.....	12
21 . Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi.....	12
22 . Avvalimento.....	13
23 . Cessione del contratto e subappalto.....	13
24 . Varianti in sede di offerta.....	13
25 . Svincolo dell'offerta.....	13
26 . Abilitazione al servizio AVCPass.....	14
27 . Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta.....	14
28 . Soccorso istruttorio.....	18
29 . Violazione delle norme sull'imposta di bollo.....	18
30 . Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.....	18
31 . Modalità di svolgimento della gara.....	19
32 . Rimborso spese alla Stazione appaltante.....	19
33 . Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali.....	19
34 . Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.....	20
35 . Protocollo di legalità.....	20
36 . Codici di comportamento.....	21
37 . Clausola compromissoria.....	21
38 . Trattamento dei dati personali.....	21
39 . Normativa applicabile.....	21
40 . Controversie.....	21
41 . Responsabile Unico del Procedimento.....	22

1 . Informazioni generali

Codice Identificativo Gara (CIG): n. 78389645BB

CPV: 72514000-1 (Servizi di gestione attrezzature informatiche), 72000000-5 (servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto)

Codice NUTS: ITC4C

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art.40 del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante, Comune di Sesto San Giovanni, si avvarrà del sistema di intermediazione telematica dell'azienda regionale Centrale Acquisti (ARCA) denominato SINTEL al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica n. **1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica n. **2** (Offerta Tecnica)
- una busta telematica n. **3** (Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

2 . Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 20:00 del giorno 29 aprile 2019** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3 . Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dell'*outsourcing* parziale dei servizi informatici e la progettazione del nuovo portale così come precisamente dettagliati nel capitolato di gara all'art. 3 "Oggetto del servizio".

4 . Importo dell'appalto

Di seguito tabella esplicativa degli importi dell'appalto in oggetto:

Prestazioni oggetto dell'appalto	Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA	%
Prestazione principale: outsourcing parziale dei servizi informatici del Comune di Sesto San Giovanni (valore annuale presunto)	€ 79.000,00	86%
Prestazione secondaria: progettazione e messa on line del	€ 13.000,00	14%

nuovo Portale (valore a corpo)		
Costi della manodopera ex artt. 2316 e 9510 del codice dei contratti pubblici	€ 43.000,00	
Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I. (inclusi nel valore biennale dell'appalto)	€ 200,00	
Importo complessivo dell'appalto	€ 92.200,00	
Garanzia provvisoria (2% valore complessivo presunto dell'appalto)	€ 1.844,00	

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a **Euro 92.000,00** oltre IVA ed oneri per la sicurezza per rischi ed interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze – non soggetti a ribasso – sono pari a **Euro 200,00** IVA esclusa.

Il costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è stimato in **Euro 43.000,00**.

5 . Lotti

Per il tipo e le caratteristiche dell'appalto, non è funzionale la suddivisione in lotti in quanto è necessario che il soggetto affidatario del servizio operi con una visione globale del sistema; pertanto la segmentazione negli interventi non sarebbe conforme all'esigenza di un progetto unitario.

6 . Durata dell'appalto

Il presente appalto ha durata annuale a decorrere dalla data indicata nella lettera di affidamento del servizio.

7 . Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50). Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in **70/100** punti per l'**offerta tecnica** e **30/100** punti per l'**offerta economica**, secondo i criteri di seguito delineati:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta Economica	30
B	Offerta Tecnica	70
	TOTALE	100

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX Peso ponderale (W)		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX
1	Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara	24	1.1	Gestione, manutenzione, e sviluppo sistemi server		8
			1.2	Gestione, manutenzione e sviluppo reti		8
			1.3	Gestione della sicurezza informatica		8
2	Misure organizzative e gestionali con cui i differenti profili contribuiranno al risultato complessivo	21	2.1	Avviamento, presa in carico e chiusura (al termine) del servizio		5
			2.2	Rapporto con l'utenza (utenza, referenti, amministrazione, etc.)		5
			2.3	Rapporto con entità terze (altri fornitori, società municipali, altre P.A., etc.)		3
			2.4	Governance dell'I.T.		8
3	Esperienze e competenze della struttura aziendale che verrà utilizzata presso il Comune	5				5
4	Progettazione e messa on line nuovo Portale	10				10
5	Importazione dati dal Portale attuale	5				5
6	Servizi di reperibilità per Consigli e apertura ordinaria uffici sabato mattina	3				3
7	Servizi aggiuntivi coerenti ai servizi richiesti	2				2

I criteri dal n. 1 al n. 5 compreso e il criterio n. 7 sono di carattere **QUALITATIVO**. Pertanto il concorrente dovrà fornire, nella propria relazione, ogni elemento utile ad una valutazione completa, anche in riferimento ai sub-criteri ove previsti.

Il criterio n. 6 è di carattere **QUANTITATIVO** – il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato.

- Nel caso il concorrente NON offra alcun servizio di reperibilità o lo offra ma per meno di n. 100 ore prenderà ZERO punti,
- Nel caso invece venga offerta la reperibilità il punteggio andrà graduato come segue:
 - da un minimo di 100 ore ad un massimo di 200 ore – 1 punto,
 - da un minimo di 201 ore ad un massimo di 300 ore – 2 punti,
 - oltre le 300 ore – 3 punti.

Per reperibilità si intende la messa a disposizione, da remoto o in presenza, del servizio di assistenza sistemi server e reti durante le sedute di Consiglio comunale (per 4 ore a seduta) e durante il sabato mattina (per 5 ore ogni sabato), tenuto conto che il fabbisogno complessivo di tale reperibilità potrebbe ammontare indicativamente a circa 300 ore annue di cui il 15% in orario serale, il 75% nei giorni feriali, il 10% nei giorni festivi (in caso di aperture straordinarie).

8 . Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

nella quale:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** da inserire sono determinati come segue:

per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa**, attraverso il metodo del *confronto a coppie* tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.

Il punteggio complessivo così ottenuto per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili

inferiore a tre, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

Per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

• Nessun elemento fornito	0
• Non significativi	0,1
• Eccessivamente scarsi	0,2
• Carenti o frammentari	0,3
• Incompleti e superficiali	0,4
• Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
• Presenti in misura sufficiente	0,6
• Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
• Completi ed adeguati	0,8
• Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
• Con caratteristiche di eccellenza	1

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione delle procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verrà applicata una riparametrazione attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Per quanto riguarda **l'elemento quantitativo relativo all'offerta tecnica** per il metodo di attribuzione del punteggio si rimanda a quanto riportato sopra.

Per quanto riguarda **l'elemento economico, di natura quantitativa**, attraverso il metodo previsto al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

Rmax = ribasso percentuale più conveniente

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo.

Soglia di sbarramento: qualora l'offerta tecnica comprensiva del punteggio relativo ai criteri quantitativo e qualitativo, questi ultimi attribuiti prima di operare su di essi la riparametrazione, non totalizzi almeno 35 (trentacinque) punti su max. 70 (settanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

9 . Luogo di esecuzione

Comune di Sesto San Giovanni (MI).

10 . Modalità di finanziamento

Fondi propri di bilancio.

11 . Regolamentazione

L'appalto è regolato da:

- Capitolato speciale d'appalto,
- Offerta progettuale,
- Atti e norme richiamati nei predetti documenti.

12 . Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, sulla scorta di quanto previsto dal disciplinare d'incarico, esclusivamente per la parte imponibile, con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro il termine di 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Autonomo Affari Istituzionali.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **UFV9XX** che identifica il Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

13 . Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

14 . Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

15 . Presa visione e sopralluogo obbligatorio

Gli elaborati saranno disponibili sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara". E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e della documentazione (**Dichiarazione di presa visione** da inserire nella busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa") rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante, da soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione) o da altro soggetto purché dipendente dell'operatore economico che ne fa richiesta e che sia munito di apposita delega (anch'essa da esibire in copia al momento della consultazione).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti** il sopralluogo è effettuato da uno degli operatori economici raggruppati o consorziati purché munito della delega di tutti gli operatori raggruppati.

In alternativa ogni operatore raggruppando o consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile consorzio (di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) il sopralluogo deve essere effettuato dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il soggetto che effettua il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La segreteria del Servizio ICT, Piazza della Resistenza 20 - Comune di Sesto San Giovanni - tel. 02/24.96.399 - 400 è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio della suddetta attestazione di

visione dei luoghi (Dichiarazione di presa visione) e per ogni altra informazione utile nei giorni: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

16 . Informazioni e chiarimenti

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare tramite piattaforma SINTEL e anche tramite e-mail al seguente indirizzo: serv-contratti@sestosg.net.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il giorno **23 aprile 2019** a norma dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it. Pertanto non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel dopo tale termine.

17 . Sedute di gara

La data e l'ora della prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Comune, Piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni, verrà comunicata tramite l'applicativo Sintel dopo il termine della presentazione delle offerte.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza, ai sensi dell'art. 127, del D. Lgs. 50/2016, che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

18 . Comunicazione ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

20.2 Requisiti di carattere professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

20.3 Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50)

I concorrenti alla presente procedura dovranno possedere, quale requisito di capacità economico-finanziaria, un fatturato minimo annuo pari o superiore a Euro 140.000,00.

L'introduzione del requisito di partecipazione legato al fatturato medio dipende dalla necessità di selezionare un operatore economico dotato di capacità economico-finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di solidità finanziaria e al fine di avere maggiori garanzie nello svolgimento delle attività richieste.

La prova della capacità di ordine economico-finanziaria, così come previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell' allegato XVII, parte I.

20.4 Requisito di capacità tecnico organizzativa

I concorrenti alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **certificazione di qualità ISO 9001-2008** relativa alla gestione dei sistemi informatici;
- **certificazione di qualità ISO 20000-1:2011** per i sistemi di gestione dei servizi IT.
- aver svolto servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento (gestione del sistema informatico), negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, eseguiti regolarmente e con buon esito per almeno 2 (due) Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, nonché Consorzi tra Enti locali) con popolazione superiore ai **25.000 abitanti**.

Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 3 (tre) anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. **Almeno uno dei servizi elencati, dovrà essere di importo non inferiore all'importo dell'appalto.**

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 20.3 e 20.4 trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

21 . Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un concorrente con identità plurisoggettiva o consorzio è disciplinata come segue:

Concorrente singolo

Può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali indicati nel presente bando.

Concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di carattere generale (punto 20.1) e quelli di

idoneità professionale (punto 20.2) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Le capacità economico-finanziarie—di cui al punto 20.3 dovranno essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

Le capacità tecnico organizzative di cui al punto 20.4 devono essere possedute, per quanto riguarda le certificazioni, da ogni soggetto parte del raggruppamento; per i servizi svolti, dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e quelli di possesso delle certificazioni, devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

22 . Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 25) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avvalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

23 . Cessione del contratto e subappalto

In coerenza con la natura del servizio oggetto della procedura, non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura.

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

24 . Varianti in sede di offerta

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta NON è ammessa la possibilità di presentare varianti.

25 . Svincolo dell'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **180** (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

26 . Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81, comma 1 e 2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it> "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

27 . Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre tre buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL.

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Busta telematica n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

1. In caso di operatore economico singolo dal Legale rappresentante;
2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
5. In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
6. In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
7. In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;

8. In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
9. In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti **2), 3)** e da **5) a 8)**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto **4)** dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

- 6.1 **Ufficio o Ente:** TNM
10. **Estremi atto o documento:** N. 2019 78389645BB
11. **Codice tributo:** 456 T
12. **Descrizione:** imposta di bollo

D) **Garanzia provvisoria** da presentare, a scelta del contraente, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs n° 50/2016 dell'importo di **Euro 1.844,00** (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta).

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'operatore economico concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 29 aprile 2019** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale www.sestosg.net.

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'inclusione scolastica degli alunni con cittadinanza di paesi terzi o background migratorio e di supporto alla presa in carico di minori con cittadinanza di paesi terzi o background migratorio sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria – Garanzia provvisoria*".

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTC o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 93 citato, in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

E) Dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto.

Qualora la dichiarazione fosse già contenuta nel testo della garanzia provvisoria non sarà necessario produrre ulteriore documentazione.

L'impegno di un fideiussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione non trova applicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, ultimo capoverso, nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola e media impresa e nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

F) PASSOE di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>

G) [Eventuale]

- **In caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

H) [Eventuale]

In caso di avvalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" compilando l'intestazione con i dati identificativi della propria società e prestando la sola dichiarazione di cui al punto 25 del medesimo modello.

I) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Busta telematica n. 2 "Documentazione Tecnica"

L'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'offerta tecnica che dovrà contenere il progetto di servizio (lunghezza massima di 20 facciate, escluse le schede tecniche, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, redatte su foglio A4), datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, sviluppato come segue:

1. Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara
2. Misure organizzative e gestionali con cui i differenti profili contribuiranno al risultato complessivo
3. Esperienza e competenza della struttura aziendale che verrà utilizzata presso il Comune
4. Progettazione e messa on line nuovo Portale
5. Importazione dati dal Portale attuale
6. Servizi di reperibilità per Consigli e apertura ordinaria uffici sabato mattina
7. Servizi aggiuntivi coerenti con i servizi richiesti

N.B.: Il progetto dovrà essere strutturato con tutti i punti oggetto di valutazione e formulato nello stesso ordine della griglia del punteggio.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti - l'offerta rimarrà di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni.

Si precisa che, a pena d'esclusione, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

Avvertenza:

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Non sono ammessi altri allegati. Gli allegati non richiesti non saranno oggetto di valutazione.

Busta telematica n. 3 “Documentazione economica”

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato “Offerta economica”, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della “Domanda di partecipazione” - Punto A del paragrafo “Busta telematica n. 1 Documentazione amministrativa”.

Nel modello “Offerta economica” il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. “specifici” (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della “**Domanda di partecipazione**”, del “**Modello DGUE**” e dell’**“Offerta economica”**, si rimanda al file “**Modalità di compilazione modelli**” allegato alla documentazione di gara.

28 . Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte” (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

29 . Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto

30 . Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

31 . Modalità di svolgimento della gara

In una o più sedute pubbliche si procede per ciascun concorrente, tramite la piattaforma SINTEL e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa per verificarne la completezza al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, viene nominata una Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto; in una o più sedute riservate la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

La Commissione, tramite SINTEL, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

32 . Rimborso spese alla Stazione appaltante

L'aggiudicatario deve rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi di cui agli articoli 71 e 98 del D. Lgs. n. 50/2016 (cioè l'avviso di gara e l'avviso sui risultati della procedura di affidamento), come previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L.18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs.50/2016.

Tali spese ammontano a circa Euro 1.500,00 circa; l'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

33 . Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1. costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, le garanzie fideiussorie devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

2. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:

- a) il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
- b) l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- d) la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

34 . Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

35 . Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

36 . Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

37 . Clausola compromissoria

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

38 . Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

39 . Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

40 . Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

41 . Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mario Giammarrusti.

Sesto San Giovanni, 21.3.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Mario Giammarrusti
(Firmato digitalmente)