



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione Dirigenziale n. 1287 del 1° ottobre 2018 questa Amministrazione intende affidare in appalto mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) i

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' RIVOLTI A CITTADINI IN CONDIZIONE DI PARZIALE O TOTALE NON AUTOSUFFICIENZA E ALLE LORO FAMIGLIE

Informazioni Generali

Codice Identificativo Gara (CIG): n. **764810149A**

Categoria di servizio: Appalti nei Servizi Sociali - ai sensi degli art. 142 - 143 e all'Allegato IX al D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50

Vocabolario comune per gli appalti CPV: 85312000-9

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante, Comune di Sesto San Giovanni, si avvarrà del sistema di intermediazione telematica dell'azienda regionale Centrale Acquisti (ARCA) denominato SinTEL al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica (Offerta Tecnica)
- una busta telematica (Offerta economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente appalto si propongono la finalità di sostenere tutti i cittadini residenti nel Comune di Sesto San Giovanni, temporaneamente o permanentemente in condizioni di non autosufficienza, affinché possano rimanere nel proprio ambiente di vita e nella comunità di appartenenza, nelle modalità indicate dal Capitolato speciale d'appalto.

Formano oggetto del servizio le seguenti prestazioni:

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare;
- b) Sportello di Assistenza Familiare;
- c) Servizio di Assistenza Sociale;
- d) Coordinamento del Servizio.
- e) Sportello babysitter ad attivazione

Il Servizio di Assistenza Domiciliare prevede prestazione di cura della persona quali igiene/pulizia personale - bagno assistito o doccia, aiuto per alzarsi dal letto e nella vestizione; aiuto per la corretta deambulazione e movimentazione degli arti, aiuto nell'assunzione di alimenti e bevande, prestazioni di assistenza di tipo igienico/sanitario di semplice attuazione e prestazioni di cura dell'ambiente domestico.

Lo Sportello di Assistenza Familiare, attivo sul territorio dell'Ambito di Sesto San Giovanni da diversi anni, si configura come un servizio di consulenza gratuito che offre informazioni e orientamento sul lavoro di cura e promuove iniziative di formazione rivolte a tutti coloro che accudiscono a domicilio persone in difficoltà. Aiuta, inoltre, le famiglie con anziani o disabili a trovare l'assistente familiare di cui hanno bisogno. La normativa di riferimento è Legge Regionale n. 15/15 e la Delibera di Giunta Regionale n. 5694 del 3.10.2016.

La tenuta del Registro Territoriale Assistenti Familiari e del Registro di Ambito tramite apposito software gestionale.

Servizio di Assistenza Sociale a supporto delle persone disabili e anziani, e comunque in condizione di parziale o totale non autosufficienza, residenti nel Comune di Sesto San Giovanni.

Sportello babysitter (ad attivazione) Analogamente alla funzione di supporto ai caregiver e di selezione del personale garantita dallo sportello di assistenza familiare, l'Amministrazione Comunale intende riservarsi la possibilità di sviluppare uno sportello baby-sitter con le medesime funzionalità. Svolgerà attività di consulenza al fine di offrire informazioni e orientamento sulla cura nella fascia d'età zero-sei.

Il servizio che andrà in una prima fase progettato funzionerà per sei ore settimanali e si svolgerà presso la sede messa a disposizione dal Comune di Sesto San Giovanni.

Le suddette attività sono dettagliatamente descritte come previsto agli art. 3 e 4 del Capitolato speciale.

LOTTI

Le attività oggetto del presente appalto sono strettamente correlate tra loro per le modalità esecutive previste per il servizio e per la situazione materiale e giuridica dei luoghi ove il servizio si svolge. Tutte le attività e le figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto sono caratterizzate dalla necessità di una progettazione e realizzazione unitaria dei servizi. L'unitarietà progettuale determina una maggior flessibilità, efficacia e risparmio di spesa nell'esecuzione del servizio e nella soluzione di problemi organizzativi (ad esempio assenze improvvise). Non si ravvisa dunque la possibilità di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o lotti prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati, realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

DURATA DELL'APPALTO

Dal 01/01/2019– 31/12/2020, salvo imprevisti che rendano necessario l'anticipazione o il differimento del termine iniziale ad altra data.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore massimo complessivo posto a base d'asta è pari a **€ 551.205,60** = IVA esclusa, di cui **496.085,04** per costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'importo è comprensivo di qualsiasi somma dovuta per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Si specifica che gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Natura dell'appalto: dall'aggiudicazione del presente appalto non deriva alcuna obbligazione per l'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario dal momento che la S.A. si riserva di attivare o meno i servizi oggetto del presente appalto e pertanto il corrispettivo dovuto all'Impresa Aggiudicataria sarà rapportato ai servizi attivati ed effettivamente svolti.

L'Impresa aggiudicataria prende atto che nulla sarà dovuto per i servizi eventualmente non attivati, o in caso di parziale attivazione per la parte non attivata degli stessi.

PROCEDURA DI GARA

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica (Offerta Tecnica)
- una busta telematica (Offerta economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50). Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 80/100 punti per l'offerta tecnica e 20/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta Economica	20
B	Offerta Tecnica	80
	TOTALE	100

Gli elementi qualitativi sono specificati e ponderati come segue:

PROPOSTA TECNICA		PUNTEGGI MASSIMI
B.1	Servizio di Assistenza Domiciliare	47, di cui:
B.1.1	Modalità proposte per l'erogazione del servizio. Organizzazione del personale in funzione delle attività richieste dal Capitolato speciale, suddivisione del personale impiegato e sua articolazione in giorni orari e turni di lavoro, con indicazione del numero delle persone, dei livelli professionali, delle funzioni attribuite e del monte ore giornaliero, settimanale e complessivo nell'intera durata contrattuale. Indicare anche la metodologia di gestione degli operatori (sostituzioni, turnazioni, lavoro d'èquipe, turn over).	20
B.1.2	Assetto organizzativo tra Servizio Sociale del Comune di Sesto San Giovanni e soggetto gestore del SAD. Descrizione delle modalità di collaborazione nelle fasi di: attivazione del Servizio,	15

	monitoraggio, valutazione e verifica.	
B.1.3	Impostazione e presentazione del Piano di Assistenza Individualizzato: suo utilizzo nelle fasi di definizione, monitoraggio e valutazione dell'intervento e della presa in carico.	7
B.1.4	Modalità di organizzazione e gestione delle attività di relazione con le famiglie e coinvolgimento delle risorse appartenenti alle reti sociali informali a sostegno dell'utente e del caregiver.	5
B.2	Sportello di Assistenza Familiare	15, di cui:
B.2.1	Modalità proposte per l'erogazione del servizio. Organizzazione del personale impiegato e sua articolazione in giorni orari e apertura, livello professionale e qualifica del personale impiegato.	4
B.2.2	Modalità: <ul style="list-style-type: none"> - di accoglienza e gestione delle famiglie/persone che necessitano di un'Assistente Familiare; - proposte per la selezione delle Assistenti familiari: tenuto conto che i requisiti professionali previsti dalla legge 15/15 sono estremamente restrittivi indicare strategie e strumenti per selezionare Assistenti familiari - con livelli di competenza inferiori a quelli definiti dalla normativa ma comunque adeguati - da iscrivere allo Sportello 	6
B.2.3	Disponibilità ad utilizzare per la gestione dello sportello, il software attualmente in uso che garantisce le funzioni descritte nel capitolato al fine di evitare aggravii di lavori conseguenti all'inserimento di una nuova piattaforma gestionale.	5
ELEMENTI DI NATURA TRASVERSALE		
B.3	Personale impiegato nei servizi:	10, di cui:
B.3.1	Piano di formazione degli operatori che in caso di aggiudicazione verrà realizzata nel corso della durata dell'appalto. Selezione e adeguatezza degli argomenti trattati; articolazione dei percorsi ed indicazione delle ore destinate a ciascun operatore per ciascun anno.	5
B.3.2	Ulteriori figure professionali messe a disposizione del Servizio e degli utenti con particolare riferimento alle professioni sanitarie o ausiliarie delle professioni sanitarie, esperto in selezione del personale.	5
B.4	Proposte innovative e migliorative del servizio:	8, di cui:
B.4.1	Connessioni e ipotesi di collaborazione con le altre risorse territoriali, pubbliche e private, operanti nell'ambito della fragilità e della non autosufficienza sia a sostegno del caregiver sia dell'utente.	4
B.4.2	Proposte migliorative del servizio, con oneri a totale carico dell'aggiudicataria, in particolare con riferimento ad attività di supporto e formazione ai caregiver delle persone non autosufficienti in carico ai Servizi oggetto dell'appalto.	4
	TOTALE	80

Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

- P_i** = punteggio dell'offerta i-esima
n = numero totale dei requisiti
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno
Σn = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** da inserire sono determinati come segue:

- Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso il metodo del *confronto a coppie* tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.
 A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.
 Il punteggio complessivo così ottenuto per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verranno sommati ai punteggi complessivi ottenuti per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.
 Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.
- Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili **inferiore a tre**, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

I criteri motivazionali sono così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione delle procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verrà applicata una riparametrazione attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

- Per quanto riguarda **l'elemento economico**, di **natura quantitativa**, attraverso il metodo

bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i	= coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	= 0,9
A_{max}	= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Richiesta di chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **12 novembre 2018** non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **16 novembre 2018** ,

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni di Assistenza Domiciliare e di Servizio Sociale si svolgeranno a Sesto San Giovanni; lo Sportello di Assistenza Familiare è ubicato presso le sedi dei Servizi Sociali del Comune di Sesto San Giovanni (via B. Croce 12) e presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Cologno Monzese (via Petrarca, 19).

MODALITÀ' DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari del bilancio comunale e con le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali.

REGOLAMENTAZIONE

L'appalto è regolato da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Offerta progettuale;
- Disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi oggetto d'appalto;
- Atti e norme richiamati nei predetti documenti.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 17 del suddetto capitolato speciale.

Sedute di gara:

La prima seduta pubblica delle operazioni di gara si terrà presso il Palazzo Comunale, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione tramite la piattaforma Sintel e con pubblicazione sul portale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività

in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

PRECISAZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, i soggetti del terzo settore - come definiti all'art. 1, comma 5, legge 328/2000, all'art. 2 D.P.C.M. 30.3.2001 e all'art. 1 L.R. 1/2008 - che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Requisiti di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali

1) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) da comprovarsi mediante iscrizione in quelli, dei seguenti registri, istituiti per la tipologia di impresa/Ente e ambito di attività a cui il soggetto concorrente appartiene per un'attività coerente con quella oggetto della presente appalto:

a) per le imprese (ad eccezione delle cooperative sociali e i loro consorzi, per i quali si rinvia alla seguente lettera d):

nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

b) per le associazioni senza fine di lucro:

- se di carattere nazionale, nel Registro nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento delle Politiche sociali e previdenziali ai sensi della Legge 7 dicembre 2000 n. 383 e regolato dal D.M. 14 novembre 2001 n. 471;

- se di carattere regionale o di carattere nazionale aventi una sede operativa nel territorio della Regione, nel Registro regionale delle associazioni istituito presso la Regione di cui alla Legge Regione Lombardia n. 1/2008, se del caso nell'apposita Sezione per le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000 n. 383;

c) per le organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991 n. 266:

I) nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato istituito dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2008;

II) nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460;

d) per le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381:

I) nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

II) nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle Attività Produttive e precisamente – se si tratta di cooperativa sociale – nella Sezione "Cooperative a mutualità prevalente di diritto", Categoria "Cooperative sociali"; tale iscrizione deve risultare da apposita menzione contenuta nel certificato della C.C.I.A.A.;

e) per gli altri Enti che, pur diversi da quelli di cui sopra alle lettere b) – c) – d), siano Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS):

- nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

2) adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), da comprovarsi mediante: dichiarazione di due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86 comma 4 che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D. Lgs. n. 50/2016).

3) adeguate capacità tecniche (art. 83, comma 6 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50); quale requisito minimo si richiede l'esecuzione con buon esito, negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente bando, di servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo non inferiore a Euro 500.000,00

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 2) e 3) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti dei concorrenti con identità plurisoggettiva o per i consorzi è disciplinata dall'art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare, nell'apposito spazio di cui al modulo "Domanda di partecipazione" allegato al bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

VARIANTI IN SEDE DI OFFERTA

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta è ammessa la possibilità di presentare varianti.

SVINCOLO DALL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

ABILITAZIONE AL SERVIZIO AVCPASS

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 20.00 del 26 novembre 2018**

Il concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura. **Tutte le dichiarazioni inserite, debitamente compilate, dovranno essere in formato elettronico e digitalmente firmate.** Gli altri documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella documentazione prevista nelle diverse buste.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti, dalla mandataria/capofila; nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016) la domanda dovrà essere sottoscritta dal consorzio medesimo.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato, nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 Ufficio o Ente: TNM

10. Estremi atto o documento: 2018 n. **764810149A**

11. Codice tributo: 456 T

12. Descrizione: imposta di bollo

D) Scansione della dichiarazione o dichiarazione firmata digitalmente di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

E) Prova dell'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di **Euro 11.025,00 (undicimilaventicinque euro)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità minima di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento in contanti;

- ricevuta attestante il deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma, 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si prevede espressamente che nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la durata della cauzione dovrà essere prorogata di altri 180 (centoottanta) giorni, su richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento di imprese o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della prevista certificazione.

In caso di partecipazione in RTI verticale, se solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la prevista certificazione sia posseduta dal consorzio.

Salvo che per l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

F) Dichiarazione di impegno di un fideiussore verso il concorrente (sia nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante fideiussione sia nel caso di garanzia provvisoria prestata in contanti) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.: Si precisa che per "fideiussore" si intende l'istituto bancario o l'impresa di assicurazione che rilascerà la garanzia fideiussoria definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, da indicarsi singolarmente e contestualmente quali obbligati principali.

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, dovranno essere allegati in formato elettronico e firmati digitalmente. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le garanzie e dichiarazioni in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle ore 12.00 del giorno 26 novembre 2018 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura **"PLICO DA NON APRIRSI - PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' RIVOLTO A CITTADINI IN CONDIZIONE DI NON PARZIALE O TOTALE AUTOSUFFICIENZA E ALLE LORO FAMIGLIE - garanzia provvisoria"**.

G) Scansione della prova dell'avvenuto pagamento della somma di Euro 70,00 (settanta) a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione n. 163 della citata Autorità in data 22 dicembre 2015, da effettuarsi come segue:

il concorrente dovrà preventivamente iscriversi *on line* al "Servizio di riscossione" raggiungibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, Sezione "Contributi in sede di gara" o Sezione "Servizi"; quindi l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura (**n.764810149A**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto il pagamento del contributo dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

1. *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al predetto "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili a video;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attiva la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

La prova dell'avvenuto pagamento deve essere fornita esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 1, producendo scansione della ricevuta di pagamento trasmessa all'utente per posta elettronica dal Servizio di riscossione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di riscossione";

- se il pagamento è stato effettuato con la modalità di cui sopra al n. 2, producendo scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere effettuato un unico versamento a cura del soggetto mandatario.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di Euro 5.000,00, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

H) Scansione del documento "**PassOE**" generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.anac.it> - attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

I) - nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

L) nel caso di avvalimento originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, con cui l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

M) Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

BUSTA - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta dovrà contenere in formato digitale i seguenti documenti:

- Progetto tecnico gestionale firmato digitalmente, di non oltre 15 pagine formato A4, il quale dovrà specificare - in forma ordinata e chiaramente leggibile - le modalità progettuali complessive, illustrando separatamente ed in ordine i punti di valutazione del presente bando;
- curriculum vitae degli operatori impiegati nel servizio.

Non sono ammessi altri allegati. Gli allegati non richiesti non saranno oggetto di valutazione.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta in lingua italiana, sulla base del modello "OFFERTA ECONOMICA" allegato sottoscritta digitalmente:

- *nel caso di impresa individuale*, dal titolare della stessa;
- *nel caso di società o di consorzio*, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- *nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito*, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o dell'organo comune;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, o dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, o sprovvista di organo comune, o il cui organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione. In tale ipotesi, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purché sia prodotta copia della relativa procura.
- Tale dichiarazione di offerta dovrà contenere quanto segue:
- indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale proposto dal concorrente sul prezzo posto a base di gara, I.V.A. esclusa.
- In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Nel compilare il modulo di offerta il concorrente dovrà completare comunque tutti gli spazi inserendo i relativi prezzi, che saranno utilizzati per determinare il corrispettivo effettivamente dovuto alla I.A, rapportato all'effettiva dimensione dei servizi attivati, come indicato all'art. 15 del capitolato.
- Indicazione, in cifre ed in lettere, dei costi della manodopera che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ai sensi dell'art'95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Indicazione, in cifre e in lettere, dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 95, comma 10. del D. Lgs. n. 50/2016.

N.B. Per la compilazione e la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione", del "Modello DGUE", e dell'"Offerta economica", si rimanda al file "Modalità di compilazione modelli" allegato alla documentazione di gara.

CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio e irregolarità essenziali non sanabili

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

"Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016).

VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E OPERAZIONI DI GARA

In seduta pubblica il seggio di gara esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta documentazione amministrativa per verificarne la completezza al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di curricula che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche
- procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica
- formare la graduatoria collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto delle imprese concorrenti.

VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 e 5, del citato D. Lgs., ai concorrenti le cui offerte siano sottoposte a verifica di congruità la Stazione Appaltante richiederà le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta.

I contenuti di tale dichiarazione dovranno essere coerenti con quanto esposto dal concorrente nei Documenti per la valutazione qualitativa prodotti nella Busta Offerta Tecnica.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio del contraddittorio.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - GARANZIE - SPESE CONTRATTUALI

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1) costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) Stipulare ai sensi dell'art. 19 del capitolato speciale – e consegnarne copia alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio:

- una polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/RCO per danni a terzi e utenti causati nell'esecuzione del servizio, che preveda un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) e una efficacia non inferiore alla durata del servizio, fino alla data di emissione dell'atte-

stazione di regolare esecuzione da parte del Comune;

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:

- a. il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
- b. l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- c. l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- d. la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Le informazioni relative all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 verranno acquisite d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e degli articoli 87 e 90 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, franne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

PATTO D'INTEGRITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale Patto di Integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere per la partecipazione alle procedure di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane>

Il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Per effetto della partecipazione alla presente procedura il concorrente riconosce di avere preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell'Ente appaltante (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

CONTROVERSIE

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Giammarrusti – Direttore Area Strutturale

Sesto San Giovanni, 9 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Direttore Area Strutturale
dott. Mario Giammarrusti