



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE
NEL GIARDINO MIGLIO (fronte via F.lli Di Dio/PIAZZA DELLA CHIESA)
DURANTE IL PERIODO DICEMBRE 2018 – GENNAIO 2019**

Il Comune di Sesto San Giovanni, con delibera di Giunta Comunale n.283 del 24/07/18, intende promuovere la realizzazione di un mercatino di Natale nel **GIARDINO MIGLIO (fronte via F.lli Di Dio/PIAZZA DELLA CHIESA)**.

L'evento ha l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'aggregazione della cittadinanza, la valorizzazione del luogo preposto ad accogliere il mercatino, la promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio e di qualità, e la promozione di iniziative, anche a scopo benefico, realizzate dalle associazioni cittadine, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, non esclusa la ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni per la realizzazione delle medesime iniziative, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali approvato con delibera di CC n.4 del 18/02/2018.

1. Oggetto dell'avviso pubblico

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un soggetto che organizzi il mercatino di Natale nel giardino Miglio (fronte via F.lli Di Dio/piazza della Chiesa) nel Comune di Sesto San Giovanni durante le festività 2018/2019.

2. Durata dell'iniziativa

Gli organizzatori dovranno organizzare il mercatino all'interno di un *arco temporale* compreso tra il 6 dicembre 2018 e il 6 gennaio 2019, escluse le giornate necessarie per le attività di montaggio e smontaggio – da definire in seguito ad accordi con l'A.C..

3. Modalità di aggiudicazione

Data la peculiarità della prestazione, la lunga durata della manifestazione e la volontà di garantire alti standard qualitativi nell'allestimento e nell'offerta commerciale, l'Amministrazione comunale intende aggiudicare in esito alla valutazione di criteri esclusivamente qualitativi, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 c. 7 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50.

Nell'ambito del punteggio attribuibile, verrà valutata la qualità complessiva del progetto presentato (Offerta Tecnica) in relazione alle finalità generali sottese al presente avviso, tenuto conto delle macrovoci e dei criteri descritti al successivo par.7 "Procedure e criteri per la valutazione delle offerte".

4. Principali oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- 1) ad allestire il mercatino con strutture di vendita omogenee a livello estetico (sarà valutato positivamente l'allestimento tramite casette di legno);
- 2) all'organizzazione di attrazioni a tema natalizio di richiamo per i cittadini;
- 3) a garantire un mix merceologico, dove la presenza di prodotti alimentari non superi il 50% della superficie di vendita complessiva, e con riferimento alla qualità, varietà ed originalità dei prodotti come meglio indicato al successivo par.7 "Procedure e criteri per la valutazione delle offerte" - lettera A.

Per quanto sopra, l'aggiudicatario è quindi tenuto:

- a) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale e di tutte le relative strutture e servizi;
- b) a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- c) alla realizzazione, allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita e delle infrastrutture:
 - è assolutamente vietato l'uso di gas e bombole per riscaldamento e/o uso cucina;
 - è vietato l'utilizzo di generatori e motori, anche se silenziati.
- d) a vigilare affinché le imprese esecutrici degli Interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;
- e) a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni onere economico e finanziario, nonché la responsabilità giuridica.
- f) a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino ed al pagamento delle relative utenze;
- g) a corrispondere il canone Tosap dovuto, nei tempi e nei modi stabiliti dai competenti uffici comunali.
- h) all'organizzazione ed alla gestione di un efficiente servizio di pulizia giornaliero, attraverso uno specifico accordo con il gestore dell'igiene urbana cittadino;
- i) a garantire un adeguato servizio di guardiana, a tutela delle postazioni di vendita e delle infrastrutture e dell'incolumità pubblica;
- j) successivamente all'aggiudicazione dell'Avviso Pubblico, e alla pubblicazione della graduatoria dei vincitori, nell'ipotesi che l'aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), questi dovrà presentare le relativa SCIA_AVVIO con i richiesti documenti, corrispondente a ciascun singolo operatore economico (attività di somministrazione di cibi e bevande, vendita di alimentari, vendita di prodotti non-alimentari), partecipante alla summenzionata RTI.
Allo stesso modo dovrà procedere il singolo operatore economico aggiudicatario, che abbia scelto di partecipare direttamente all'Avviso Pubblico.
La compilazione della predetta SCIA_AVVIO, nonché la sua trasmissione telematica e quella dei relativi documenti allegati, dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente tramite la piattaforma digitale **www.sestofacile.it**.

Qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dall'aggiudicatario, il rapporto tra quest'ultimo e i singoli operatori sarà disciplinato dalle forme previste dalla legge.

Ogni operatore è infine personalmente responsabile, a tutti gli effetti, della provenienza ed autenticità della merce e, qualora ne ricorrano i presupposti, al rispetto delle norme dettate dal T.U.L.P.S..

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente procedura i seguenti soggetti:

- gli operatori economici, in forma singola o associata, costituiti nelle forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

I soggetti partecipanti non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine morale stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 66/2010) e nei loro confronti non dovranno sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011.

Non saranno ammessi soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione o che perseguano finalità contrarie agli interessi pubblici.

Per i soggetti partecipanti in forma associata trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito al medesimo soggetto di partecipare al singolo avviso presentando più domande di ammissione (come singolo e/o come concorrente in una delle previste forme associative, ovvero con rapporti di collegamento o di controllo con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 del c.c.) a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

Tutti i soggetti inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 59/2010.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 21/09/2018 attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, piazza della Resistenza, 20 – piano terra, del plico contenente i documenti richiesti, sigillato e controfirmato sui lembi da colui che sottoscrive la domanda. Sulla busta esterna occorrerà indicare la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono del proponente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DI NATALE NEI GIARDINI MIGLIO DURANTE IL PERIODO DICEMBRE 2018 – GENNAIO 2019”**

- Invio del plico realizzato con le medesime modalità previste dal punto precedente tramite raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, piazza della Resistenza, 20

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere entro la data di scadenza prevista, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, per casi fortuiti o cause di forza maggiore.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza indicato, anche se spediti prima di tale termine, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La documentazione e la domanda di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte, con firma leggibile, dal Rappresentante legale in caso di società/Associazioni di categoria, dal titolare in caso di impresa singola, dai Legali rappresentanti delle imprese raggruppate o consorziate o in fase di tale definizione.

Il plico dovrà contenere due buste, chiuse e controfirmate sui lembi:

BUSTA 1, dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:

A) Domanda di partecipazione:

Domanda di partecipazione (**Allegato 1**) compilata in ogni sua parte (o trascritta) e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della società o Ente proponente, ovvero mandatario del R.T.I./Consorzio già costituito, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità. In tale caso (partecipazione in forma plurisoggettiva) la domanda dovrà riportare i dati identificativi di ogni persona avente rappresentanza legale delle società facenti parte della del R.T.I. o del Consorzio partecipante al progetto.

Per i raggruppamenti/consorzi non ancora costituiti dovrà essere presentata una domanda di partecipazione per ogni soggetto parte del raggruppamento.

B) Copia fotostatica di un documento di identità:

Del sottoscrittore/ dei sottoscrittori della domanda di partecipazione in corso di validità

C) Statuto della società o Ente proponente (atto notarile in caso di costituzione di RTI)

BUSTA 2, dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente:

1. Relazione che illustri il progetto e che dia conto in modo dettagliato di quanto richiesto ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, in particolar modo degli elementi di seguito riportati alle lettere A), B), C), D) e E) del paragrafo n. 7. “Procedura e criteri di valutazione delle offerte”.
2. Planimetria delle aree oggetto di occupazione con indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata.

Il progetto dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Associazione di categoria, impresa singola o società ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate o consorziate.

7. Procedura e criteri di valutazione delle offerte

Le domande pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte e presieduta dal Direttore del Settore Gestione Digitale del Territorio e Marketing Urbano. Tale Commissione si riunirà in seduta pubblica, presso la sede del Comune, in data ed ora che saranno rese note con avviso sul portale dell'Ente, per verificare la rispondenza di quanto richiesto dal presente avviso alla documentazione presentata dai partecipanti.

In successive sedute non pubbliche, la Commissione esaminerà il contenuto delle singole offerte tecniche (busta 2) ed assegnerà ad ogni concorrente il punteggio secondo i criteri di seguito specificati.

Nel giorno e nell'ora che verranno successivamente comunicate sul portale del Comune ed ai concorrenti ammessi si provvederà, in seduta pubblica, a rendere noti e punteggi assegnati e la relativa graduatoria.

Offerta tecnica: punti attribuibili max 100

A) Merceologia

Totale max punti 50

- a) Qualità, varietà, originalità dei prodotti non alimentari (tenendo conto che il mix merceologico non dovrà includere prodotti ordinari, abitualmente presenti sui mercati settimanali, non attinenti con una manifestazione straordinaria legata al tema natalizio): **max punti 20;**
- b) Qualità e varietà dei prodotti alimentari, qualità della filiera, presenza di prodotti tipici regionali (in special modo della Lombardia), presenza di prodotti DOP, DOC, IGP, prodotti biologici, ecc: **max punti 15;**
- c) Equilibrio merceologico e assortimento commerciale complessivo (tenendo conto che l'estensione massima della superficie di vendita destinata ai prodotti alimentari non potrà superare il 50% complessivo della superficie totale: **max punti 7;**
- d) Presenza, qualità e quantità di prodotti di artigianato, anche realizzati in loco: **max punti 5;**
- e) Qualità della superficie di vendita di prodotti legati alla tradizione natalizia: **max punti 3;**

B) Eventi culturali, tradizionali, aggregativi e servizi complementari **Totale max punti 20**

- a) Palinsesto complessivo delle iniziative (quali, a titolo di esempio animazione per bambini, promozione culturale, mostre ed esposizioni, attività laboratoriali, iniziative di solidarietà, ecc...). Il palinsesto sarà valutato in base alla qualità, quantità e varietà delle iniziative proposte, prendendo in considerazione quelle presentate in forma permanente e/o periodica: **max punti 15;**
- b) Strumenti di comunicazione e promozione del mercatino: **max punti 5;**

N.B.: Le iniziative dovranno rientrare nelle norme comunali relative al disturbo della quiete pubblica (orari ed emissioni massime), dovranno avere un inserimento armonico sia in termini di spazi utilizzati sia di impatto complessivo (sugli abitanti e sulla struttura comunale), non dovranno arrecare

disturbo alle funzioni religiose (pena l'immediata sospensione). Non saranno accettate iniziative legate all'esecuzione di concerti con diffusione sonora eccessiva.

C) Progetto organizzativo

Totale max punti 10

- a) Durata del mercatino e apertura giornaliera prevista: **max punti 5;**
- b) Servizio di guardiana, a tutela delle postazioni di vendita e delle infrastrutture e dell'incolumità pubblica, attenzione alla circolazione pedonale con particolare riferimento alle persone disabili, presenza di eventuali presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia: **max punti 3;**
- c) Piano montaggio e smontaggio: **max punti 2;**

D) Estetica

Totale max punti 10

- a) Qualità e stabilità delle strutture di vendita, materiali e tipologia, dimensioni, dotazioni e strumentazioni interne: **max punti 5;**
- b) Qualità degli addobbi e degli allestimenti: **max punti 3;**
- c) Impatto estetico del mercatino in relazione al contesto, identità visiva: **max punti 2;**

E) Esperienza

Totale max punti 10

Il soggetto presentante sarà valutato sull'esperienza acquisita negli ultimi 5 anni nell'organizzazione di iniziative analoghe per durata, importanza e consistenza. Sono da considerare tali le iniziative di durata superiore a 10 giorni consecutivi e realizzate con almeno 10 strutture di vendita (non necessariamente casette): **1 punto per ogni iniziativa fino ad un max punti 10**

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

| SCALA DI VALUTAZIONE | |
|----------------------|--------------|
| VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
| NON VALUTABILE | 0,00 |
| NON ADEGUATO | 0,30 |
| SUFFICIENTE | 0,60 |
| DISCRETO | 0,70 |
| BUONO | 0,80 |
| OTTIMO | 1,00 |

Non saranno tenute in considerazione, anche in presenza di un solo concorrente, offerte che abbiano conseguito un punteggio finale inferiore a 60/100.

La Commissione, nel caso di carenza documentale in relazione alla documentazione amministrativa, potrà disporre l'integrazione dei documenti, assegnando al concorrente un termine entro cui rispondere, che non potrà essere superiore a giorni **5**, al fine di garantire la celerità del procedimento.

Allo stesso modo la Commissione potrà chiedere ai concorrenti chiarimenti, informazioni, precisazioni e perfezionamenti in relazione al loro progetto tecnico, accordando agli stessi il medesimo termine di 5 giorni.

In entrambi i casi di mancata consegna di quanto richiesto nei tempi previsti e senza che il concorrente abbia fornito giustificazione oggettiva di tale mancanza, il concorrente stesso verrà escluso.

Resta inteso che, al fine di evitare effetti discriminatori che possano falsare la concorrenza, le

precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti e le informazioni richieste in merito ai contenuti del progetto presentato non potranno avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dello stesso.

8. Affidamento delle attività

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato il maggior punteggio nella macro sezione 1 (Merceologia); in caso di ulteriore parità si aggiudicherà al concorrente con il maggior punteggio nella macro sezione 2 (Eventi culturali, tradizionali, aggregativi e servizi complementari) e così via fino alla macro sezione numero 5 (Esperienza). In caso di parità di punteggio in tutte le voci, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Al termine delle operazioni di gara la Commissione stilerà una graduatoria dei concorrenti nel rispetto delle modalità sopra riportate.

L'Amministrazione procederà ad effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

9. Cause di decadenza

E' prevista la decadenza dell'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario:

- a) non realizzi in maniera puntuale il progetto di allestimento e le attività previste in sede di gara;
- b) non presenti la necessaria documentazione amministrativa richiesta e concordata con l'A.C. nei tempi previsti;
- c) ceda la concessione/autorizzazione conseguente alla presentazione della SCIA a terzi;
- d) più in generale, non rispetti gli oneri a suo carico specificati al punto 4 (Principali oneri a carico dell'aggiudicatario).

10. Penali e sanzioni

Fatte salve le sanzioni eventualmente comminate in caso di violazione di leggi e/o regolamenti e fatte salve le gravi violazioni che potranno costituire cause di decadenza, saranno applicate le seguenti penali per le seguenti violazioni:

1. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario alla realizzazione dell'iniziativa:

| Data | Sanzione |
|--|--|
| Entro 60gg dall'inizio dell'iniziativa | Perdita del 50% del deposito cauzionale |
| Entro 30gg dall'inizio dell'iniziativa | Perdita del 100% del deposito cauzionale |

In aggiunta alle precedenti sanzioni, in caso di rinuncia il soggetto aggiudicatario verrà escluso dai bandi di partecipazione per l'organizzazione di feste di strada e/o mercatini straordinari nel comune di Sesto San Giovanni per i due anni successivi a quello di aggiudicazione.

2. Inadempienze specifiche

| Oggetto | Penalità |
|--|---|
| Vendita di merci non previste dalla proposta | 100 euro per postazione di vendita inadempiente |
| Mancato rispetto del palinsesto giornaliero | Max 150 euro al giorno |
| Ritardo nell'allestimento o disallestimento anticipato del mercato per cause imputabili all'organizzazione | 300 euro al giorno |
| Allestimento non conforme con le strutture | 50 euro per ogni struttura non conforme |

| | |
|---|--|
| indicate in sede di domanda di partecipazione | |
|---|--|

- a) L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento, verso cui l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre due giorni dalla comunicazione della contestazione;
- b) In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione provvederà all'applicazione della penale prevista.

11. Cauzione

A garanzia della regolare gestione dell'iniziativa e a tutela della pavimentazione pubblica, l'aggiudicatario dovrà costituire prima dell'inizio dell'attività di montaggio una fidejussione a prima richiesta a garanzia di importo pari a 5.000 euro, con scadenza a 30 giorni dal termine dell'iniziativa. In sostituzione verrà accettato un deposito cauzionale definitivo di pari importo. Tale deposito/polizza verrà restituito una volta conclusa l'analisi dello stato dell'area che avverrà entro 15gg dal disallestimento. Nel caso in cui l'area abbia subito danneggiamenti, riscontrati con apposito sopralluogo effettuato dai competenti uffici comunali, il deposito cauzionale definitivo o fidejussione verrà incamerato (in tutto o in parte) a titolo di risarcimento, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di intraprendere tutte le azioni necessarie in caso i danni siano di entità maggiore.

L'aggiudicatario sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati sull'area per tutto il periodo compreso tra il montaggio e lo smontaggio del mercatino per i danni riconducibili all'attività del mercato.

È a carico dell'Aggiudicataria ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'Aggiudicataria stipulare per la *durata dell'iniziativa*, con primaria Compagnia assicuratrice, specifica polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCTO) con un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 per la garanzia RCT con un sottolimito di almeno € 1.000.000,00 per la garanzia RCO e riportante una descrizione del rischio coerente con l'oggetto del bando. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'Aggiudicataria e non sono opponibili a terzi. In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'amministrazione comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione unitamente ad eventuali appendici di precisazione.

12. Trasparenza

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sesto San Giovanni www.sestosg.net, nella sezione "Bandi di gara".

13. Informazioni

Richiesta di chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta da trasmettere via Pec all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 14/09/2018.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte rese anonime sul portale del Comune alla sezione "Bandi di gara" entro 2gg dalla ricezione.

14. Comunicazione ai sensi art. 7 e 8 della L241/90

Si informa che il responsabile del procedimento è il Direttore Settore Gestione Digitale del Territorio e Marketing Urbano Ing. Alessandro Castelli e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando pubblico.

15. Normativa applicabile

Trattandosi di affidamento di attività non rientranti nella regolamentazione del D.Lgs. 50/2016 il richiamo alla normativa di tale decreto è circoscritta ai soli casi espressamente indicati nel presente avviso.

16. Trattamento di dati

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

17. Allegati

Si riporta l'elenco degli allegati, parte integrante del presente avviso:

Allegato 1: **Domanda di partecipazione**

Allegato 2: **Planimetria**

Sesto SG, lì 09/08/18

**Il Direttore del Settore
Gestione Digitale del Territorio
e Marketing Urbano**

Ing. A.Castelli