



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini e della Comunicazione Settore Cultura

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AREA "CARROPONTE" (ALL'INTERNO DEL PARCO ARCHEOLOGICO EX BREDA) PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI INTRATTENIMENTO E SPETTACOLO E SERVIZI COMPLEMENTARI.

Con determinazione dirigenziale n. 1011/2018 del 25 luglio 2018 è stata indetta la procedura in oggetto.

1. Finalità

Il Carroponte è una monumentale struttura ex industriale riqualificata, in un contesto di area a verde attrezzata e servita da una pista ciclabile all'interno della quale si colloca anche il Museo dell'Industria e del Lavoro (MIL) con vocazione museale, espositiva, teatrale, di ristorazione e di produzione culturale in senso lato.

(Il PGT del Comune di Sesto San Giovanni definisce all'art. 22 delle N.T.A. "Tutela e valorizzazione dei beni storico-documentali della città delle fabbriche" alcuni edifici tra cui all'art. 2.2 gli edifici o manufatti di proprietà pubblica o privata, destinati a servizi pubblico di interesse pubblico o generale esistenti; il Carroponte è tra questi, indicato con la sigla "b4". All'interno del piano dei servizi, l'allegato "3 cultura" da pagina 95 a pagina 98 descrive esattamente il carroponte con la tipologia Area spettacoli "spazio per concerti, spettacoli, attività culturali").

L'affidamento in concessione vuole ottimizzare lo sfruttamento dell'area nell'ottica di una conferma della sua vocazione di polo dell'intrattenimento dell'area del Nord Milano.

Il gestore dovrà organizzare e gestire direttamente le attività all'interno dell'area, e anche coordinare le attività di soggetti terzi che chiedano l'utilizzo dell'area, predisponendo un'offerta di servizi dietro corresponsione di tariffe di utilizzo.

Le attività realizzate non dovranno violare le normative vigenti e non dovranno risultare, per contenuti, testi e/o immagini, offensive o lesive della dignità della persona o contrarie ai valori espressi dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale.

2. Oggetto

La presente procedura ha per oggetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la realizzazione di eventi di intrattenimento quali concerti, spettacoli, feste popolari e attività di intrattenimento aperti al pubblico;
- eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande connesse alla realizzazione di dette attività anche a favore di soggetti terzi che facessero richiesta dell'uso dello spazio;
- l'allestimento degli spazi comprensivo del palco coperto del Carroponte e relativi servizi annessi;
- l'offerta a favore di terzi dell'area spettacoli e di servizi connessi.

I soggetti interessati, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri e annessi allegati, oltre a corrispondere un corrispettivo, dovranno farsi carico in via esclusiva delle spese di gestione, riguardanti le utenze di energia elettrica e acqua, la custodia, le spese assicurative di copertura della struttura da danni da incendio o fenomeni calamitosi, nonché le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria non strutturale.

3. Durata della concessione

La concessione avrà la durata di due(2) anni a decorrere dal **01.01.2019** e scadenza il **31.12.2020**.

4. Canone annuale a base di gara

Il canone annuale a base di gara è fissato in €.70.000,00 (settantamila euro) oltre Iva (22%)/anno, cioè complessivamente €. 85.400,00/anno (ottantacinquemila quattrocento euro) da versarsi nella misura del 50% al 1° gennaio 2019; il saldo del 50% il 1° luglio.

Il corrispettivo concessorio sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatesi nell'anno precedente (100%).

Il mancato pagamento anche di un solo canone di concessione è causa di risoluzione immediata del contratto.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Potranno presentare offerta imprese individuali, società o altri Enti che non incorrano in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutti i soggetti partecipanti, la simultanea partecipazione di un soggetto come singolo e in forma societaria, né la simultanea partecipazione di società tra loro collegate o in regime di controllo.

Non saranno ammessi alla procedura soggetti che risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualunque titolo - per contratti in essere o già scaduti, per imposte, tasse, tariffe o sanzioni amministrative insolute ovvero contenziosi aperti con l'Amministrazione.

6. Requisiti di partecipazione

E' richiesto, ai fini della partecipazione, che i concorrenti abbiano:

1. iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o ad analogo registro di uno Stato estero aderente alla U.E. - per la tipologia di attività prevista dal presente bando, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione almeno quinquennale;

2. esperienza di gestione per un periodo non inferiore a cinque anni anche non continuativi nell'arco dell'ultimo decennio (2007 – 2017), nel rispetto del T.U.L.P.S. "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" - R.D. n. 773/1931 come aggiornato e modificato, con una programmazione degli eventi pari o maggiore di quella attualmente pianificata nella struttura (media di 45 eventi a stagione estiva);

Nell'ipotesi in cui partecipino alla presente procedura consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla regolamentazione prevista per questi soggetti dal D. Lgs. n. 50/2016 (art. 47 e 48).

Qualora i concorrenti fossero imprese ammesse al concordato preventivo che partecipano alla presente procedura alle condizioni di cui all'art. 186 bis (Concordato con continuità aziendale) del R.D. 16 marzo 1942, n. 26, possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. Modalità di svolgimento della gara

La pubblicizzazione, la partecipazione e la gestione della gara avviene esclusivamente sulla piattaforma SINTEL in modalità telematica.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza e correttezza dei contenuti per ogni partecipante.

Per i concorrenti ammessi una Commissione, appositamente costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà, per i soggetti ammessi, all'apertura della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnica".

Successivamente, in seduta segreta, valuterà i contenuti dell'offerta tecnica e provvederà all'assegnazione del punteggio, così come indicato nel presente bando.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

In seduta pubblica darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà all'apertura dell'offerta economica determinando una graduatoria tra le offerte presentate secondo il criterio specificato nel presente bando.

La comunicazione delle date in cui si terranno le sedute pubbliche verrà data nelle 12 ore precedenti con avviso sulla piattaforma SINTEL e sul portale del comune.

Si procederà secondo quanto sopra descritto anche alla presenza di una sola offerta valida.

8. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio da attribuire all'offerta tecnico – gestionale max 70 punti:

Esperienza nella gestione e realizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo e servizi complementari criterio quantitativo _____max punti 30	Ogni anno in più di esperienza rispetto ai 5 anni minimi richiesti = 5 punti per ogni anno per un massimo di 30 punti
Proposta progettuale relativa alle modalità di gestione criterio quantitativo _____max punti 30	Numero di eventi realizzati nell'anno: 1. uguale a 45 (media di eventi al Carroponete negli anni 2016/17/18) = punti 5 2. da 46 a 50 = punti 20 3. da 51 a 55 = punti 25 4. superiore a 55 = punti 30
Piano di promozione e marketing per la valorizzazione della stagione criterio quantitativo _____max punti 10	1. creazione sito web "Carroponete"= punti 2 2. sito web + spot pubblicitari su media= punti 4 3. attività di cui ai punti 1. e 2. + conferenze stampa= punti 6 4. attività di cui ai punti 1.,2., 3. + promozione su quotidiani= punti 10

Punteggio da attribuire all'offerta economica max 30 punti

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$P = (V_a/V_{max})$$

nella quale:

P= punteggio attribuito all'offerta

V_a = importo offerto dal concorrente in rialzo rispetto al corrispettivo posto a base di gara;

V_{max} = importo massimo offerto rispetto a quelli presentati in sede di offerta

Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio massimo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e a quella economica risulterà primo in graduatoria. Gli altri concorrenti saranno collocati nella graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

9. Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

10. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decoro del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

11. Regolamentazione della concessione:

Il concessionario si qualifica in via esclusiva quale datore di lavoro ai sensi ed effetti del D. Lgs. n. 81/2008 e quale titolare dell'attività ai sensi ed effetti delle attività e degli obblighi stabiliti dal D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151.

La posizione di concessionario contempla tutti gli oneri ad essa correlati, ordinari e straordinari (non strutturali) nessuno escluso, quali a titolo meramente esemplificativo: manutenzioni, riparazioni, ristrutturazioni non strutturali, anche se determinate da evento calamitoso o di forza maggiore, allacciamenti e forniture per utenze (energia elettrica, acqua, telefonia, dati, etc.), certificazioni tecniche a carattere periodico dovute per legge, forniture e rinnovi di arredi, macchinari e quant'altro necessario per l'esercizio del bene immobile posto in concessione. Il concessionario, oltre ad assumere tali obblighi, esonera senza eccezione alcuna il Comune, (Ente concedente) da qualsivoglia responsabilità derivante dal mancato adempimento dei propri obblighi.

La struttura viene assegnata nello stato di fatto, manutenzione e conservazione e nello stato di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso per il quale viene concesso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti pubblici. Gli adeguamenti normativi e l'ottenimento delle certificazioni necessarie all'attività svolta, sono a carico del concessionario e devono essere forniti ex ante l'inizio dell'attività all'interno della struttura ricevuta in concessione. A tale scopo il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, pulizia / sgombero di materiali presenti nella struttura. Questi interventi sono a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica da parte degli uffici dell'Amministrazione, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità di eventuali adeguamenti tecnici degli impianti alle vigenti normative.

A copertura dei possibili danni occorrenti alla proprietà del Comune, il concessionario, prima della stipulazione del contratto di concessione, si obbliga a stipulare a proprio esclusivo onere e spesa apposita copertura assicurativa cosiddetta "all risks" prevedendo massimali adeguati per i rischi di responsabilità civile, compreso il rischio d'incendio o di rovina della struttura per evento di forza maggiore, e il ricorso di terzi.

La polizza ha validità per la durata della concessione, senza soluzione di continuità, e le quietanze sono periodicamente trasmesse al Comune. L'importo da assicurare per la copertura "property all risks" ammonta ad una somma non inferiore a 10 milioni di euro.

La Società assicuratrice, alle condizioni e nei limiti della polizza stipulata e/o delle successive appendici, si obbliga a indennizzare l'Assicurato di tutti i danni materiali, perdite e/o



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

deterioramenti, sia diretti che consequenziali, causati agli enti e/o partite assicurati/e, da qualsiasi evento, qualunque ne sia la causa. La polizza suddetta opera a parziale deroga del disposto del 1° comma dell'art. 1900 del c.c.

La polizza è stipulata dal Contraente in nome e per conto proprio e/o nell'interesse di chi spetta. In caso di sinistro però, i terzi interessati non avranno alcuna ingerenza nella nomina dei periti da eleggersi dalla Società e dal Contraente, né azione alcuna per impugnare la perizia, convenendosi che le azioni, ragioni e diritti nascenti dall'assicurazione stessa non possono essere esercitati che dal Contraente. L'indennità che sarà stata liquidata in contraddittorio non potrà essere versata se non con l'intervento dei terzi interessati all'atto del pagamento.

Si conviene tra le parti che, in caso di sinistro che colpisca beni sia di terzi che del Contraente, su richiesta di quest'ultimo si procederà alla liquidazione separata per ciascun avente diritto. A tale scopo i Periti e gli incaricati della liquidazione del danno provvederanno a redigere per ciascun reclamante un atto di liquidazione. La Società effettuerà il pagamento del danno fermo quant'altro previsto dalla polizza per ciascun avente diritto.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare la struttura aggiudicata con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

12. Chiarimenti:

Sulla piattaforma i concorrenti possono chiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 21 settembre 2018. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il giorno 28 settembre 2018.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onore di consultarle sul sito internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopra indicato. I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, unica persona autorizzata a tal fine.

13. Presa visione e sopralluogo obbligatorio:

E' fatto obbligo ai concorrenti di acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e della documentazione (Dichiarazione di presa visione) rilasciata dal Comune e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante o altro soggetto con potere di rappresentanza conferito con procura speciale (da esibire in copia al momento della consultazione). L'attestazione di presa visione sarà rilasciata ai soggetti su indicati o al altro purché dipendente dall'operatore economico che ne fa richiesta munito di apposita delega.

Il compimento del sopralluogo integra la consapevolezza da parte del soggetto interessato a presentare l'offerta in ordine ad eventuali lavori di adeguamento normativo a proprio carico.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

L'ufficio Cultura- via Dante 6 - Comune di Sesto San Giovanni - tel 02-24.96.8818/17 (referenti: Loredana Capaccio, Corinne Campus è disponibile, previo appuntamento, per il rilascio dell'attestazione di visione dei luoghi (Dichiarazione di presa visione) e per ogni altra

informazione utile nei giorni: da lunedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

14. Scadenza per la presentazione delle offerte:

Le offerte, redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, devono pervenire entro le ore **18:00 del giorno: 8 ottobre 2018**.

15. Modalità di presentazione delle offerte:

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, tramite l'uso della piattaforma Sintel:

Busta telematica n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

B) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**. L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2018 DD1011

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

C) il CAPITOLATO DI GARA debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

D) Attestazione del SOPRALLUOGO EFFETTUATO in originale, rilasciato secondo le indicazioni riportate al paragrafo "Presenza visione e sopralluogo obbligatorio".

E) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara per un importo di **euro 2.800,00** (2% dell'importo posto a base di gara – art. 54 R.D. n. 827/1924). Lo stesso dovrà essere costituito tramite bonifico bancario intestato a Comune di Sesto San Giovanni c/o Banca Intesa San Paolo SpA- Filiale 3782 - via Dante 104 - 20099 Sesto San Giovanni.

Codice IBAN: **IT55 L030 6920 7081 0000 0300001** - indicando denominazione indirizzo e in riferimento agli importi versati la relativa causale, ovvero con fideiussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge. La fideiussione avrà validità fino a 30.04.2019. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipulazione della concessione, se aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario. In caso di rinuncia o mancata presentazione l'aggiudicatario decadrà da ogni diritto e si darà corso all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio rilasciato a garanzia degli adempimenti previsti dal bando di gara.

La fideiussione bancaria definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2°



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune a mezzo PEC.

In caso di R.T.I. la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta:

- se COSTITUITO, dal soggetto mandatario con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- se COSTITUENDO, dalla Società capofila con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutti soggetti raggruppandi.

F) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato agricoltura resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare in caso di impresa singola. In caso di ATI o di Consorzi - costituiti o costituendi - la dichiarazione sostitutiva del CCIAA dovrà essere presentata separatamente e sottoscritta da ciascun componente, all'interno della medesima busta. Alla Dichiarazione va accompagnata una breve relazione delle esperienze pregresse nel campo dei concerti ed eventi di intrattenimento e spettacolo e servizi complementari.

G) PATTO DI INTEGRITA' debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Busta telematica n. 2 – OFFERTA TECNICA contenente i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE contenente l'esplicitazione di quanto richiesto in relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica previsti al paragrafo "7. Criterio di aggiudicazione" sulla base del modello allegato al presente bando.

Busta telematica n. 3 - OFFERTA ECONOMICA contenente:

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato "Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione, **con l'indicazione** in cifre ed in lettere, **del corrispettivo annuo offerto.** (pena l'esclusione) rispetto all'importo a base d'asta indicato al punto 4. del presente avviso di gara.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o in diminuzione al corrispettivo annuo a base d'asta (pari a 70.000,00 Euro).

Altresì non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido l'importo più alto.

16. Aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di effettuare, nei confronti del miglior offerente, i controlli sui requisiti di cui alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il soggetto individuato dovrà consegnare entro 10 giorni dalla data della seduta pubblica le dichiarazioni sostitutive di certificazione redatte dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e riferite ai loro familiari conviventi.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, in caso di esito positivo degli stessi si procederà all'aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la graduatoria stilata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare la concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione, salvo la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

17. Stipulazione della concessione

Il Comune convocherà l'aggiudicatario per la sottoscrizione dell'atto di concessione, assegnandogli un termine perentorio di 10 giorni.

La stipulazione del contratto di concessione è subordinata alla costituzione di una fideiussione del valore corrispondente al 10% dell'importo annuale del corrispettivo offerto dal concorrente risultante aggiudicatario a seguito delle operazioni di gara; la fideiussione deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e ad avvalersi della condizione stabilita dall'art. 1957 c.c., comma 11.;

- clausola "a prima richiesta", con impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a considerare l'obbligazione duratura e valida fino alla dichiarazione liberatoria da parte del Comune e a versare l'importo della fideiussione a semplice richiesta scritta del Comune, con rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., osservata la sola formalità della preventiva contestazione e contestuale diffida ad adempiere con assegnazione di termine per provvedere ai sensi dell'art. 1454 c.c.;

- operatività della garanzia entro 15 giorni naturali consecutivi alla richiesta del Comune;

- esclusa qualunque clausola, comunque formulata, che subordini l'efficacia della garanzia al pagamento delle rate di premio che in nessun caso deve essere opposto al Comune garantito ovvero che condizioni il pagamento a oneri di documentazione a carico del Comune garantito, poiché il pagamento deve avvenire sulla base di una semplice richiesta scritta da parte dello stesso Ente.

La mancata costituzione della stessa nel termine assegnato dal Comune comporta l'automatica decadenza dalla posizione di aggiudicatario e lo scorrimento della graduatoria risultante dalle operazioni gara.

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto sono a carico del concessionario.

Il contraente inoltre si impegna a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione - e comunque entro la data fissata per la stipulazione del contratto, se anteriore - le spese per la pubblicazione sul quotidiano nazionale "Il Corriere della Sera" del presente avviso.

Tali spese ammontano a circa Euro 1.300,00. L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

18. Consegna della struttura:

La consegna della struttura è subordinata alla stipulazione del contratto e avrà decorrenza **1° gennaio 2019** con scadenza il **31.12.2020**.

Alla cessazione della concessione a qualsiasi titolo avvenuta, il concessionario si impegna a rilasciare la struttura, a proprie cure e spese, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dallo spirare della stessa.

Il corrispettivo concessorio sarà annualmente adeguato in misura corrispondente alla variazione in aumento accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatesi nell'anno precedente (100%).



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

E' ammessa la facoltà di recesso da parte del concessionario con preavviso di almeno 6 (sei) mesi da rendersi tramite comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune. L'eventuale corrispettivo maturato in via anticipata per l'anno in cui ha effetto il recesso non verrà restituito, pro quota, al concessionario.

19. Normativa di riferimento

Legge costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3, art. 3 - "Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione"

R.D. 23.05.1924, n. 827 - "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.

D. Lgs. 18.08.2000 - "Testo Unico degli Enti Locali".

Codice Civile, art. 824 (R.D. 16 marzo 1942, n. 262 "Beni delle provincie e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali"), art. 826 (R.D. 16 marzo 1942, n. 262 "Patrimonio dello Stato, delle provincie e dei comuni"), art. 828 (R.D. 16 marzo 1942, n. 262 "Condizione giuridica dei beni patrimoniali")

Trattandosi di contratto di natura civilistica, stipulato da Pubblica Amministrazione con soggetti privati, è fatto esplicito richiamo al D. Lgs. n. 50/2016 solo per le norme riguardanti la partecipazione dei concorrenti (arti. 80) ed il soccorso istruttorio (art. 83)

20. Protocollo di legalità

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 13.11.2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11.12.2012.

In attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione della presente concessione in uso della struttura "Carroponte", così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

21. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati sarà effettuato ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

22. Controlli e sanzioni

L'Ente, tramite propri funzionari, ha la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni o visite di controllo volte a verificare lo stato di efficienza, manutenzione e igiene della struttura, che non vengano svolte attività contrarie alla salute pubblica, al decoro pubblico e, in genere, l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del concessionario, con potere di esigere a tal fine dal concessionario tutte le informazioni, i chiarimenti e i documenti necessari.

23. Risoluzione dell'atto di concessione

Il Comune ha titolo per risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nei seguenti casi, previa comunicazione dello stesso Ente di volersene avvalere:

- a- esercizio della struttura difforme dalle finalità e dell'oggetto della presente concessione e dall'offerta presentata in sede di gara;
- b - perdita dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- c - mancato pagamento anche di un solo canone anticipato.

In caso di risoluzione il Comune tratterrà definitivamente la cauzione, riservandosi di agire per il risarcimento del danno.

24. Controversie

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 02.07.2010, n. 104.

25. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott. Francesca Del Gaudio, dirigente del Settore Cultura.

Sesto San Giovanni, 1 agosto 2018

per il Dirigente del Settore Cultura
d.ssa Francesca Del Gaudio
il Funzionario
Tiziana Gatti Carrà