



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' "FARMACIE COMUNALI SESTO S.R.L."

Pubblico incanto R.D. 23.5.1924 n. 827

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28 giugno 2018, e della determinazione del Direttore del Settore Finanziario, **n. 991/2018 del 26 luglio 2018** il Comune di Sesto San Giovanni intende cedere la totalità delle quote di partecipazione possedute nella società "Farmacie Comunali Sesto S.r.l. a socio unico" mediante procedura aperta nella forma dell'asta pubblica.

Premesse

La società "Farmacie Comunali Sesto S.r.l. a socio unico", già Azienda Speciale Farmacie Comunali di Sesto San Giovanni, con sede legale in Sesto San Giovanni, via Carducci n. 221, iscritta al Registro Imprese di Milano al n. 02547190963 e con Codice fiscale e Partita I.V.A. 02547190963 e al R.E.A. Mi 844385, ha quale unico socio il Comune di Sesto San Giovanni e capitale interamente versato pari a euro 100.000,00. La società, costituita dal Comune di Sesto San Giovanni il 10/11/1962, esercita l'attività di vendita al minuto e all'ingrosso di prodotti farmaceutici, specialità medicinali e prodotti parafarmaceutici, attualmente in dieci farmacie site nel territorio comunale.

Oggetto

Oggetto della presente procedura è la cessione del 100% delle quote di partecipazione della società "Farmacie comunali di Sesto San Giovanni s.r.l." detenute interamente dall'Ente Comunale.

La società "Farmacie Comunali Sesto S.r.l." comprende tutti gli elementi dell'attivo e del passivo patrimoniale ivi compreso il valore dell'avviamento e le rimanenze di magazzino oltre tutti i contratti pendenti.

In particolare, il patrimonio sociale comprende la valutazione delle seguenti voci:

- a) l' avviamento, con offerta a rialzo sul prezzo a base d'asta di Euro 12.322.397,00, così come risultante dalla perizia di stima (allegato A);
- b) le voci di attivo e di passivo del patrimonio sociale, non soggette a rialzo, così come descritte e valorizzate nella citata perizia di stima, voci che originano il valore del patrimonio netto rettificato, pari a Euro 2.145.436,00.

Prima della formale sottoscrizione del contratto di cessione quote, l'Amministrazione comunale produrrà all'aggiudicatario la situazione contabile e patrimoniale aggiornata della società "Farmacie comunali Sesto s.r.l. a socio unico", che sarà oggetto di verifica in contraddittorio tra le parti, al fine di evidenziare e determinare gli eventuali conguagli di valore.

Sistema di contrattazione e criterio di aggiudicazione

L'asta pubblica, ai sensi dell'articolo 69 e seguenti, si svolgerà con le modalità di cui agli articoli 73, lettera c) e 76 del vigente *Regolamento per l'amministrazione del*

patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e s.m.i. e cioè per mezzo di offerte segrete non definitive da confrontarsi poi col prezzo base indicato nel presente avviso. L'offerta, ai sensi dell'art. 65, comma 9 del R.D. n. 827 del 1924, è soggetta ad offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta valida, in seguito al primo esperimento d'asta ovvero all'eventuale esperimento di rincaro sul prezzo più alto offerto.

Prezzo a base d'asta

Il prezzo, soggetto a rialzo, limitatamente al valore dell'avviamento posto a base d'asta è fissato in €.**12.322.397,00**.
(euro dodicimilionitrecentoventidueemilatrecentonovantasette/00).

All'importo risultante dalla gara dovrà essere, come già descritto precedentemente, aggiunto l'importo del patrimonio netto come determinato dalla citata perizia di stima ovvero come rettificato in contraddittorio dalle parti.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Potranno presentare offerta persone fisiche, imprese individuali, società in forma singola o associata o altri Enti che si trovino nel pieno e libero godimento dei diritti civili e non incorrano in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né nei divieti speciali di comprare di cui all'articolo 1471 c.c..

Inoltre, se si tratta di una società o di altro Ente, l'acquisto delle quote deve essere consentito dallo Statuto in relazione all'oggetto sociale o allo scopo dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutti i soggetti partecipanti, la simultanea partecipazione di un soggetto come singolo e in forma societaria, né la simultanea partecipazione di società tra loro collegate o in regime di controllo.

Ai partecipanti è richiesto il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), da comprovarsi mediante: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, (ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'art. 86 comma 4 che rimanda all'allegato XVII, parte 1, del D. Lgs. n. 50/2016).

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria indicati nel bando.

Per i concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario:

- i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese esecutrici.

Le capacità economico-finanziarie devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

Assenza di diritti di prelazione

Relativamente alla cessione di quote oggetto della presente procedura, non sussistono soggetti aventi titolo a prelazione legale o convenzionale.

Precisazioni relative alle offerte

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo a base di gara.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate, incomplete o in ribasso rispetto all'importo a base di gara indicato nell'avviso.

Sono ammesse offerte per procura, purché all'offerta venga allegata la procura speciale in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio (art. 81, comma 1 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827).

Qualora l'offerta sia fatta da più soggetti, tutti sono solidalmente obbligati e l'eventuale aggiudicazione avverrà in comproprietà indivisa tra di essi.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità e i termini di cui all'articolo 81, comma 4 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. In tal caso, nella documentazione di gara dovrà essere inserita anche la dichiarazione di riserva di nomina.

Il presente avviso costituisce invito a offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Termine di efficacia dell'offerta

L'offerta presentata nell'ambito della gara vale come proposta ferma e irrevocabile di acquisto per un periodo di 120 (centoventi giorni) dalla data dell'asta.

In tutti i casi in cui l'aggiudicatario venga dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune potrà aggiudicare al secondo classificato al prezzo da lui offerto e alle condizioni di cui all'avviso d'asta, previa acquisizione del consenso di quest'ultimo qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al secondo classificato venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

Facoltà di revoca della procedura

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

In tal caso sarà restituita ai concorrenti la cauzione eventualmente già prestata, mentre è escluso qualsiasi indennizzo.

Sopralluoghi obbligatori

È fatto obbligo ai concorrenti di prendere visione degli immobili della società "Farmacie Comunali Sesto S.r.l. a socio unico" prima della formulazione dell'offerta. A conclusione dei sopralluoghi l'Amministrazione comunale rilascerà al Referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione dei concorrenti le seguenti possibili date di effettuazione dei sopralluoghi:

dal 28/08/2018 al 31/08/2018

dal 3/09/2018 al 7/09/2018

I concorrenti interessati ai sopralluoghi dovranno farne prenotazione a mezzo pec, da inviare al Responsabile del Procedimento dott. Cinzia Pecora – Comune di Sesto San Giovanni Settore Economico finanziario e Tributario al seguente indirizzo comune.sestosg@legalmail.it entro il 24/8/2018. La pec dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale vengono eseguiti i sopralluoghi, il soggetto che effettuerà i sopralluoghi, gli immobili che si intendono visionare, il periodo preferenziale e il relativo n° telefonico e di fax/pec che l'Amministrazione comunale contatterà per comunicare il luogo e l'orario di inizio dei sopralluoghi ed altre eventuali informazioni o modifiche/integrazioni al programma degli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio. In caso di partecipazione alla procedura con offerta per persona da nominare, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal procuratore speciale.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso gli immobili: l'individuazione degli immobili da visionare nonché la durata dei singoli sopralluoghi rimane a totale discrezione del concorrente, con il solo limite della ragionevolezza. Pertanto all'inizio di ogni giornata di sopralluogo ogni concorrente dovrà presentarsi all'ora e sul posto concordato di volta in volta con il referente dell'Amministrazione per poi essere accompagnato presso gli immobili individuati dal concorrente stesso.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione comunale, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato CClAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto. Tale delega dovrà pervenire unitamente alla richiesta di sopralluogo. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Nel caso di soggetto che presenterà la domanda di partecipazione per persona da nominare dovrà specificare che non partecipa in proprio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta.

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune non più tardi delle ore **12.00** del giorno **20/09/2018** (oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un plico sigillato, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario, del nome o denominazione del mittente e dell'oggetto della gara, formulato come segue:

“ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI SESTO S.R.L.”

L'ufficio protocollo è sito allo sportello n.6 presso l'Anagrafe - piano terra - Piazza della Resistenza n. 20 - 20099 Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

fino al 31/8/2018

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00.

Dal 3/9/2018

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00. Il martedì con orario continuato dalle ore 8.15 alle ore 16.00

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere, le seguenti due buste separate, ciascuna sigillata, siglata e contrassegnata con l'apposizione delle seguenti diciture:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – OFFERTA ECONOMICA

N.B.: Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di inserire l'offerta economica in una singola busta sigillata, separata dagli altri documenti di gara.

Le predette buste dovranno contenere, quanto segue:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a.1) Domanda di partecipazione redatta in bollo in conformità del modello allegato sotto "A".

Si precisa che il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere ex novo la dichiarazione ricopiando il testo di cui al suddetto modello, sia compilare lo stesso modello allegato, omettendo (in caso di riscrittura) o depennando (in caso di compilazione del modulo) le parti che non lo riguardano.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di concorrente persona fisica, dal concorrente stesso;
- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o di altro Ente, da chi ne ha la rappresentanza legale.

In ogni caso la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto dell'impresa, purchè sia prodotta copia della relativa procura.

a.2) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "Modello DGUE" compilato per le parti di pertinenza, secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Dovrà essere presentata una distinta dichiarazione per ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di persona fisica, il soggetto concorrente;
- nel caso di impresa individuale, il titolare della stessa;
- nel caso di società in nome collettivo, tutti i soci;
- nel caso di società in accomandita, tutti gli accomandatari;

per ogni altro tipo di società e per gli Enti, gli amministratori muniti di rappresentanza.

a.3) Prova dell'avvenuta costituzione di una cauzione pari al 10% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 54 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e quindi di **€ 1.232.239,00** (euro unmilione duecentotrentadue miladuecentotrentanove/00), da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- in numerario, tramite ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento della somma corrispondente,
- assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara, fatta eccezione per il secondo classificato, al quale la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di irrevocabilità dell'offerta.

La restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

Per l'aggiudicatario il deposito cauzionale verrà incamerato a titolo di acconto sul

pagamento del prezzo.

Qualora la vendita non si perfezioni per causa imputabile all'aggiudicatario (mancata presentazione alla stipulazione del contratto, mancato pagamento del prezzo, decadenza dall'aggiudicazione, ecc.), il Comune, a titolo di penale, procederà a incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Costituisce, in ogni caso, danno risarcibile dall'aggiudicatario inadempiente la differenza tra il prezzo da lui offerto e quello effettivo di vendita, oltre ai relativi interessi dalla data di aggiudicazione a quella del pagamento e alle spese d'incanto e di reincanto.

- a.4)** Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 a comprova del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.
- a.5)** Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione Comunale.
- a.6)** Fotocopia del documento di identità del dichiarante nonché in caso di società e associazioni del rappresentante legale e di tutti coloro che hanno sottoscritto singolarmente le autocertificazioni.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

- b.1)** una apposita busta sigillata, firmata su almeno due lembi di chiusura e portante l'indicazione dell'oggetto della gara, contenente dichiarazione di offerta redatta in bollo da Euro 16,00, in lingua italiana, sulla base del modello allegato sotto "C" all'avviso, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto per l'acquisto delle quote.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta, con firma leggibile apposta per esteso:

- nel caso di persona fisica, dal concorrente;
- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società, consorzio, o altro Ente, da chi ne ha la rappresentanza legale.
- nel caso di società in accomandita, da tutti gli accomandatari.
- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci.

In ogni caso la dichiarazione di offerta può essere sottoscritta anche da un soggetto autorizzato ad agire in nome e per conto del concorrente, purché sia prodotta la relativa procura notarile in originale o in copia autentica.

Non sono validi i mandati di procura generale.

Modalità di svolgimento della gara

In seduta pubblica, che si terrà presso il Palazzo Comunale il giorno **21 / 09/ 2018** alle **ore 10.00**, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ai fini dell'ammissione alla gara.

Si procederà - per i concorrenti ammessi - all'apertura della Busta B, e verrà data lettura delle offerte economiche.

Quindi, in caso di pluralità di offerte valide si procederà tra tutti i concorrenti ammessi, come previsto dall'art. 65, n. 9) R.D. n. 827 del 1924 a esperimento di rincaro sul prezzo più alto offerto, ai sensi dell'art. 84 del medesimo R.D. In tal caso, a tutti i concorrenti ammessi sarà spedito invito a presentare un'offerta in aumento del prezzo più alto offerto entro un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla spedizione dell'invito e

della pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet comunale.

L'offerta in aumento non può essere inferiore al ventesimo del prezzo più alto offerto nel primo esperimento d'asta (art. 65, n. 9), del R.D. 23 maggio 1924 n. 827).

Le modalità e il termine di presentazione dell'offerta di rincaro, nonché la data in cui avrà luogo l'esperimento di rincaro, saranno indicate nell'invito.

In sede di esperimento di rincaro, in caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà nella stessa seduta - qualora almeno uno di tali concorrenti sia presente - a una licitazione fra essi soli; qualora nessuno di essi sia presente, l'aggiudicatario sarà scelto mediante sorteggio (art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827).

Qualora l'esperimento di rincaro riesca infruttuoso, si procederà nello stesso modo rispetto alle eventuali offerte uguali presentate in sede di primo esperimento d'asta.

Al termine dell'esperimento di rincaro o, qualora quest'ultimo non abbia luogo, al termine del primo esperimento d'asta, verrà formata la graduatoria finale.

Nel caso risulti aggiudicatario colui che ha presentato offerta per persona da nominare, trova applicazione l'art. 81 del R.D. n. 827/1924, commi da 5 a 9.

All'apertura dei plichi potranno assistere tutti coloro che ne hanno interesse. Solo i concorrenti intervenuti personalmente (se persone fisiche) o i loro legali rappresentanti (se società o altri Enti) o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto dei soggetti concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Soccorso istruttorio e irregolarità essenziali non sanabili

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016.

L'Amministrazione comunale assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione comunale procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione comunale trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

Contratto di lavoro subordinato dei dipendenti

L'acquisto del pacchetto azionario di una società non implica un trasferimento di azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 2112 cod. civ. in quanto la detta operazione non incide sull'autonomia giuridica della società interessata ed i rapporti di lavoro continuano ad avere corso e ad imputarsi alle rispettiva soggettività giuridica.

Pertanto il rapporto di lavoro dei dipendenti attualmente in servizio presso la società "Farmacie comunali Sesto S.r.l.", continuerà con l'acquirente, senza soluzione di continuità. Ai dipendenti continuerà ad applicarsi il contratto collettivo nazionale di lavoro già in essere e tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro, con il mantenimento di ogni effetto giuridico ed economico, a titolo esemplificativo dell'anzianità di servizio maturata, del trattamento di fine rapporto dell'inquadramento e delle mansioni affidate fino al momento del trasferimento.

Il personale ad oggi in servizio ed il relativo inquadramento da contratto collettivo è

elencato nel documento allegato al presente atto.

Modalità di pagamento

L'acquirente potrà provvedere al pagamento del prezzo di vendita, così come specificato nel paragrafo "prezzo a base d'asta", scegliendo una delle seguenti opzioni:

1) versamento in un'unica soluzione, entro la data di stipulazione del contratto, al netto dell'acconto già corrisposto in numerario o tramite assegno, al momento della costituzione della cauzione, mediante accredito sul conto di tesoreria del Comune, con ricevuta del bonifico effettuato da esibirsi al momento del rogito, pena la decadenza da ogni diritto conseguente all'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione e fatti salvi i maggiori danni.

2) versamento in due rate, secondo la modalità di seguito indicate:

- 1° rata - acconto: versamento del 50% dell'importo al momento della sottoscrizione del contratto di cessione delle quote, al netto dell'acconto già corrisposto in numerario o assegno al momento della costituzione della cauzione, e previa presentazione di prova dell'avvenuta costituzione di fidejussione bancaria rilasciata, per un importo pari all'ammontare della seconda rata (comprensiva degli interessi legali fino alla data di corresponsione del saldo), da istituto bancario che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- 2° rata - saldo: versamento del restante 50% entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Rimborso spese di procedura

L'acquirente è tenuto a corrispondere al Comune di Sesto San Giovanni il rimborso delle spese sostenute per l'attività espletata nella predisposizione della procedura di vendita in oggetto, stimate in € 27.307,20 (euro ventisettemilatrecentosette/20) incluso iva, somma che dovrà essere versata in occasione della stipula del contratto di cessione.

Le spese di procedura comprendono le seguenti voci:

- pubblicazione avvisi di gara e aggiudicazione sui quotidiani e GURI, € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) incluso iva,
- redazione della perizia estimativa, € 24.107,20 (euro ventiquattromilacentosette/20) incluso iva.

Nella predetta somma non sono conteggiati gli oneri fiscali correlati alla stipulazione del contratto anch'essi a carico del cessionario.

Stipulazione del contratto

Su invito di questa Amministrazione l'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi per la stipulazione del contratto di vendita, che sarà rogato in forma pubblica, dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Non si potrà addivenire alla stipulazione del contratto qualora il soggetto aggiudicatario risulti avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualunque titolo - per contratti in essere o già scaduti, per imposte, tasse, tariffe o sanzioni amministrative insolute - ovvero contenziosi aperti con l'Amministrazione medesima.

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà preventivamente provvedere presso la Tesoreria Comunale al pagamento a favore del Comune dell'intero prezzo di acquisto, ovvero della prima rata di acconto congiuntamente alla prova della avvenuta costituzione della garanzia bancaria richiesta. A tale importo sarà aggiunto quanto dovuto a titolo di rimborso spese di procedura e contrattuali.

Tutte le spese del rogito e dell'atto di compravendita e ogni altra da esso contratto derivante e conseguente saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Nella presente procedura, prevedendo la stipula di un contratto tra Pubblica amministrazione e soggetti privati, è fatto esplicito richiamo al D. Lgs. 50/2016 per le sole norme riguardanti:

- la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e le conseguenti cause di esclusione (art. 80)
- i soggetti ammessi alla partecipazione, singoli o associati (art. 45, 47 e 48)
- capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1)
- il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9) nel caso di "carenze di qualsiasi elemento formale della domanda".
- l'utilizzo del modello DGUE, a fini semplificativi della modulistica da presentare da parte dei soggetti interessati.

Chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara a mezzo pec, da inviare al Responsabile del Procedimento dott. Cinzia Pecora – Comune di Sesto San Giovanni - Settore Economico finanziario e Tributario al seguente indirizzo comune.sestosg@legalmail.it entro il 11/9/2018

Non verranno presi in considerazione quesiti presentati oltre il termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti, che saranno fornite entro la data del 13/9/2018 saranno pubblicate in forma anonima sul portale del Comune al sito www.sestosg.net, alla sezione Bandi di gara.

E' dato onere ai concorrenti di consultare il sito citato per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati sarà effettuato ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

Responsabile del procedimento:

Sesto San Giovanni, 27/7/2018

L'Alta Specializzazione
Settore Economico Finanziario e Tributario
(Dott.ssa Cinzia Pecora)

Allegati:

- A) perizia di stima
- B) elenco dipendenti
- C) domanda di partecipazione
- D) DGUE
- E) modello di offerta economica