



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini e della Comunicazione
Settore Cultura

AVVISO PUBBLICO SPAZIOARTE: UNO SPAZIO APERTO ALLA CITTÀ

**Invito a presentare proposte
per l'uso temporaneo e condiviso di Spazioarte
per la realizzazione di progetti culturali, sociali o ricreativi
1° settembre 2018 / 30 giugno 2020**

I – INQUADRAMENTO GENERALE

1 - Finalità e obiettivi

Con un progetto innovativo l'Amministrazione comunale, già dall'anno 2016, ha messo il salone di Spazioarte a disposizione di associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative, imprese o persone fisiche operanti nel campo delle attività culturali, sociali o ricreative.

Vista la significativa e positiva ricaduta che tali progetti hanno avuto nel far rinascere Spazioarte quale piazza culturale cittadina, è intenzione dell'Amministrazione comunale riproporre Spazioarte per ospitare progetti, iniziative ed eventi proposti dalle associazioni cittadine e dell'area metropolitana e da altri soggetti anche per il periodo 1° settembre 2018 – 30 giugno 2020.

Sulla base delle esperienze di questi anni, gli obiettivi che si vogliono conseguire attraverso tale iniziativa sono:

- l'arricchimento dell'offerta di iniziative e servizi rivolti alla cittadinanza in ambito culturale, sociale e ricreativo, in modo da caratterizzare Spazioarte come polo di attività quali: progetti di carattere teatrale, di danza e di armonizzazione del corpo, incontri culturali e attività legate al benessere della persona.
- il miglioramento della programmazione culturale e dell'uso di Spazioarte;
- la valorizzazione della capacità progettuale dei soggetti del territorio e della loro capacità di gestione e cura dei beni comuni.

2 - Descrizione degli spazi

Si intende per Spazioarte il salone, con una superficie di circa mq 400, e gli spazi di servizio pertinenti (atrio, servizi igienici), rappresentato nell'allegato 1 - Planimetria.

Il salone può contenere attualmente fino a 299 persone, anche sedute.

L'atrio è spazio comune di passaggio e di accesso anche a locali differenti dal salone, pertanto se ne deve garantire il libero passaggio e la libera fruibilità.

Il salone è dotato di impianto di riscaldamento e raffrescamento, tende motorizzate, prese elettriche industriali, prese elettriche di tipo domestico in quota, americana con faretto, 1 pedana (6x4 mt), quinte teatrali, circa 300 sedie, alcuni tavoli, impianto microfonico di base e mixer e n. 3 teli per proiezioni.

Lo spazio viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento

Responsabile del procedimento
Pratica trattata da
tel. 02.24.96.88.18

Francesca Del Gaudio
Loredana Capaccio
e-mail: l.capaccio@sestosg.net

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – www.sestosg.net

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 - pec: comune.sestosg@legalmail.it

dell'assegnazione e deve essere restituito nel medesimo stato, fatte salve le eventuali migliorie presentate a scomputo degli oneri tariffari dovuti.

II – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

3 - Chi può presentare un progetto

Possono presentare il proprio progetto, in forma singola o associata:

- **associazioni**
- **organizzazioni di volontariato**
- **cooperative**
- **imprese**
- **persone fisiche**

che operano in campo culturale, sociale o ricreativo.

Nel caso in cui due o più soggetti, anche di tipo diverso tra loro, intendano realizzare congiuntamente un progetto, dovranno indicare chiaramente il soggetto capofila, che presenterà il progetto e intratterrà ogni conseguente rapporto con l'Amministrazione comunale.

La collaborazione tra soggetti deve essere formalmente indicata tramite accordo sottoscritto dalle parti che declini e sancisca le caratteristiche della collaborazione, con particolare riferimento a ruolo e funzione dei soggetti coinvolti.

Uno stesso soggetto può presentare contestualmente sia progetti singoli sia condivisi, purché i progetti siano diversi fra loro.

Non possono presentare progetti quei soggetti che, al momento della scadenza del bando, sono in debito con l'Amministrazione comunale e non hanno concordato un piano di rientro da concludere entro dicembre 2018, né coloro che abbiano con l'Amministrazione un contenzioso di qualsiasi altra natura.

4 - Come presentare un progetto

I soggetti proponenti devono presentare i seguenti documenti:

A) Allegato A - Dichiarazione (Obbligatorio - secondo il fac simile allegato e stampabile dal portale)

Dichiarazione compilata e sottoscritta dal singolo soggetto proponente o dal legale rappresentante, in cui dichiara:

- di non avere contenziosi in essere con la Pubblica Amministrazione;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di non avere condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- che il soggetto proponente non ha debiti con l'Amministrazione comunale alla scadenza del bando oppure ha concordato un piano di rientro da concludere entro dicembre 2018.

In caso di partecipazione congiunta, tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento dovranno presentare tale dichiarazione.

Dovrà essere allegata la **fotocopia del documento d'identità** del legale rappresentante o del singolo soggetto proponente o, in caso di partecipazione congiunta, dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

In caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande, l'organizzatore dell'evento dovrà provvedere a chiedere la preventiva autorizzazione all'ufficio Suap del Comune di Sesto San Giovanni e presentarla alla segreteria del Settore Cultura



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini e della Comunicazione Settore Cultura

il soggetto che gestisce tali attività deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20, comma 1, 2 e 6 della L.R. 6/2010.

B) Allegato B – Progetto (Obbligatorio - secondo il fac simile allegato e stampabile dal portale)

Descrizione del progetto, che deve essere declinato tenendo conto dei seguenti criteri:

- arco temporale;
- prospettive di sviluppo;
- risultati misurabili.

compilato in ogni sua parte, **corredato degli allegati richiesti** e sottoscritto dal singolo soggetto proponente o dal legale rappresentante; in caso di partecipazione congiunta, dal legale rappresentante del capofila.

C) Eventuali altri documenti e materiali utili a illustrare il progetto

5 - Obbligo di sopralluogo

I soggetti proponenti hanno l'**obbligo di effettuare un sopralluogo a Spazioarte**, di cui verrà rilasciata attestazione che dovrà essere allegata al progetto. I soggetti che hanno effettuato il sopralluogo in occasione dell'avviso Spazioarte 2015 e 2017 sono esentati dal ripeterlo.

Per poter effettuare il sopralluogo obbligatorio bisogna scrivere all'indirizzo e-mail: avvisospazioarte@sestosg.net.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla partecipazione al bando.

6 - Termine e modalità di presentazione dei progetti

Per prendere parte all'avviso pubblico gli interessati devono:

- consegnare i propri progetti all'**ufficio Protocollo** del Comune di Sesto San Giovanni in piazza della Resistenza, 20, che vi apporrà il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo prima della consegna del progetto al Settore Cultura (orari di apertura dell'ufficio Protocollo: mattino da lunedì a venerdì 8,30 – 12,00; pomeriggio lunedì, mercoledì, giovedì 13,00 – 15,00; martedì 13,00 – 16,00);

oppure

- inviarli **via pec** all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it

oppure

- inviarli **via fax** al n. 02 24 96 541 con destinatario il Settore Cultura.

La presentazione dei progetti dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del 12 luglio 2018**.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio degli interessati.

Ove, per qualsiasi motivo, il progetto non giunga a destinazione entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta, non sarà valutabile.

III – CONTENUTI E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

7 - Caratteristiche dei progetti

I progetti dovranno avere **chiaro ed esplicito carattere culturale, sociale o ricreativo** quali: teatro, danza, incontri culturali e attività legate al benessere della persona.

Le attività proposte non dovranno essere in contrasto con i valori espressi dalla Costituzione italiana e dallo Statuto comunale, dovranno essere aperte alla cittadinanza senza criteri

discriminatori e non potranno consistere in attività riguardanti la vita interna delle associazioni o essere riservate ai soli soci, né potranno essere eventi a carattere privato.

Le attività devono inoltre essere **compatibili con le caratteristiche degli spazi** e con la loro agibilità.

Le attività devono **rispettare le normative vigenti** sulle condizioni dei lavoratori e devono prevedere un'adeguata tutela assicurativa dei partecipanti rispetto alle attività previste.

8 - Modalità di valutazione dei progetti

I progetti verranno valutati da una **commissione** appositamente costituita, che potrà avvalersi del parere di esperti nelle materie interessate dai progetti presentati.

La commissione si riserva di chiedere ai proponenti eventuali informazioni integrative qualora lo ritenesse necessario per una corretta ed esaustiva valutazione.

I soggetti che hanno presentato progetti ritenuti ammissibili saranno invitati a un **colloquio** per verificare:

- a) le compatibilità in relazione agli spazi, al calendario di utilizzo e alle esigenze logistiche;
- b) le modalità di realizzazione delle attività,
- c) le condizioni di concessione in uso degli spazi.

9 - Criteri di valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati, sulla base del contenuto dell'allegato B, in relazione a:

- gli **obiettivi** dichiarati (arco temporale, prospettive di sviluppo, risultati misurabili);
- l'articolazione, l'organizzazione, le **modalità di svolgimento** desunte dalla descrizione;
- l'identificazione dei **destinatari**;
- gli eventuali elementi di **innovazione**.

Saranno ammessi tutti i progetti:

- **rispondenti alle finalità del bando**
- **completi** nella descrizione
- **coerenti** nella loro articolazione e rispondenti agli obiettivi dichiarati
- **realizzabili** nei termini descritti (con riferimento alla sostenibilità organizzativa e finanziaria).

L'esclusione di un progetto sarà adeguatamente motivata in relazione ai parametri sopra descritti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere progetti ritenuti a qualsiasi titolo e a proprio insindacabile giudizio non adeguati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accogliere progetti che prevedano l'utilizzo non rinviabile di date già prenotate o opzionate da iniziative già programmate dall'Amministrazione o da terzi.

La commissione darà la priorità a corsi e impegni già attivati nel 2018, il cui mancato proseguimento ipoterebbe la continuità delle attività dei soggetti che hanno partecipato agli avvisi pubblici precedenti.

Il calendario delle iniziative verrà stabilito dall'Amministrazione comunale tenuto conto delle richieste presentate, con l'obiettivo di accogliere il più possibile i progetti ammessi, riducendo se necessario il numero di giornate richieste.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di delocalizzare i progetti in altre sedi comunali a proprio insindacabile giudizio, adeguando le tariffe allo spazio occupato. L'eventuale spostamento di sede verrà comunicato al soggetto in sede di colloquio.

L'Amministrazione comunale si riserva anche la facoltà di utilizzare il salone di Spazioarte in



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini e della Comunicazione Settore Cultura

alcune date per iniziative istituzionali (anche improrogabili); in caso di sovrapposizione con iniziative già programmate si procederà di concerto con il promotore dell'evento, con eventuale delocalizzazione dell'iniziativa o spostamento di data della stessa.

IV - CONDIZIONI E MODALITÀ DELLA CONCESSIONE IN USO

10 – Condizioni e tariffe per l'uso del salone

a. Iniziative gratuite:

Spazioarte sarà messo a disposizione del soggetto affidatario gratuitamente, cioè senza spese né a titolo di affitto né per le utenze ordinarie, quando le attività che vi si svolgono siano a ingresso gratuito. Il deposito cauzionale e la Tari sono obbligatori.

b. Iniziative a pagamento:

Nel caso in cui l'accesso alle attività sia a pagamento, lo spazio sarà concesso al soggetto affidatario a condizioni agevolate secondo **le seguenti tariffe:**

orario di utilizzo	tariffa	tari
fino a 4 ore	€ 90,00	€ 6,46
oltre le 4 ore	€ 130,00	€ 6,46

Il soggetto proponente avrà la facoltà di proporre che una parte del corrispettivo dovuto sia corrisposto attraverso la fornitura di beni o servizi di valore equivalente.

La proposta dovrà indicare una esplicita e documentata valorizzazione dei servizi o beni offerti. È facoltà dell'Amministrazione comunale accettare in tutto o in parte tale proposta oppure richiedere l'intero importo dovuto secondo le tariffe precedentemente indicate.

Inoltre, **tutti i progetti** proposti **devono contemplare almeno una iniziativa all'anno aperta gratuitamente a tutta la cittadinanza.**

Lo spazio (che potrà comprendere a seconda delle esigenze anche le dotazioni presenti in termini di arredi e di attrezzature) **sarà comunque ad uso condiviso**, per cui le attività dovranno permettere, al di fuori delle ore e dei giorni concessi, la piena fruibilità da parte di altri soggetti, prevedendo dopo ciascun turno di utilizzo la rimozione di tutti i propri materiali e attrezzature e la pulizia accurata del salone, dell'atrio e dei servizi igienici.

I proponenti dei progetti ammessi potranno anche valutare differenti modalità organizzative comuni per la gestione delle pulizie (ditta esterna, turni a rotazione o altro), rimanendo la pulizia straordinaria e settimanale a carico dell'Amministrazione (nell'ambito del capitolato in essere) così come quella necessaria dopo le iniziative dell'Amministrazione.

Le attività proposte inoltre dovranno essere conformi alle caratteristiche degli spazi richiesti e alla loro agibilità in termini di capienza e di tipologia di utilizzo.

Le attività dovranno essere interamente gestite dai soggetti affidatari, sia dal punto di vista economico che organizzativo e di gestione dello spazio concesso in uso.

11 - Modalità di concessione in uso dello salone

In caso di approvazione del progetto, lo spazio verrà concesso in uso al soggetto affidatario

con le modalità, le condizioni e i limiti previsti dal presente avviso.

La concessione in uso dello spazio sarà subordinata:

- alla **sottoscrizione di un disciplinare** con cui il soggetto affidatario accetta tali modalità, condizioni e limiti, e assume a proprio carico gli impegni previsti per la realizzazione delle proprie attività;
- al versamento di un **deposito cauzionale** a garanzia del corretto uso degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e del rispetto degli impegni assunti, che verrà restituito al termine delle attività qualora non vengano riscontrati danni o mancanze. Il deposito verrà definito da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1000,00, anche attraverso fideiussione, in base alla durata del progetto e al tipo di attività;
- al versamento di una quota di € 200,00 quale **fondo cassa** a copertura di danni non chiaramente imputabili ad uno specifico soggetto. Tale quota verrà restituita decurtata delle eventuali spese sostenute;
- al pagamento della **Tari** calcolata su base giornaliera in relazione alle tariffe in vigore (cfr. tabella al precedente punto 10) e al numero di giornate concesse in uso.

L'eventuale **disdetta della prenotazione** del salone deve essere comunicata **con un preavviso di almeno trenta giorni**. Chi, avendo prenotato, non ha disdetto entro il termine previsto, dovrà versare € 130,00 per ogni giornata ed € 90,00 per ogni mezza giornata di mancato utilizzo. Tale somma verrà detratta dal deposito cauzionale.

I soggetti già aderenti all'avviso pubblico relativo all'anno 2016 non dovranno versare né deposito cauzionale né fondo cassa in quanto ritenuti validi per la continuità del progetto presentato quelli precedentemente versati, se ancora nelle disponibilità dell'Amministrazione comunale e se non siano stati parzialmente escussi. In questo caso dovranno essere reintegrati.

Il soggetto **affidatario è direttamente responsabile** sotto ogni aspetto della realizzazione del progetto e degli obblighi assunti, anche nel caso in cui si avvalga della collaborazione di terzi soggetti (che devono comunque possedere i requisiti richiesti nel paragrafo 4 – Allegato A).

Il soggetto affidatario non potrà cedere ad alcun titolo l'autorizzazione all'uso degli spazi a soggetti terzi se non a seguito di formale consenso da parte dell'Amministrazione comunale.

12 – Modalità di comunicazione delle iniziative

Su tutto il materiale di comunicazione prodotto dovrà essere **obbligatoriamente** riportato lo stemma comunale e il logo "Spazioarte: spazio aperto", da richiedere al competente ufficio, se non già in possesso.

Il calendario di tutte le iniziative dovrà essere **obbligatoriamente** pubblicato sul portale comunale con un preavviso di almeno 15 giorni.

13 - Durata e termini di uso

Il presente avviso decorre dal **1° settembre 2018** al **30 giugno 2020**.

Ciascun soggetto potrà utilizzare lo spazio secondo le caratteristiche del proprio progetto rispettando il principio della condivisione degli spazi e della pluralità dei soggetti affidatari.

Saranno previsti dei momenti di verifica da parte dell'Amministrazione comunale, eventualmente anche in modo collegiale, con i soggetti affidatari dei progetti riguardo alla conduzione delle attività e all'uso degli spazi.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini e della Comunicazione Settore Cultura

14 – Rescissione unilaterale del disciplinare

Saranno causa di rescissione unilaterale del disciplinare

- la mancata disdetta per l'utilizzo del salone (che non sia stata comunicata entro il limite di 30 giorni antecedenti l'evento, come da art. 11), se perpetuata per tre volte anche non consecutive;
- la reiterata mancanza delle pulizie degli spazi concessi (come da art. 10, b) se perpetuata per tre volte anche non consecutive; ;
- il disturbo della quiete pubblica (resa nota anche dietro segnalazioni pervenute all'ufficio);
- la subconcessione degli spazi a terzi non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale (come da art. 10, b e da art. 11)
- lo sfioramento dell'orario autorizzato.

V - PRIVACY

15 – Trattamento dei dati personali

Si dà atto che in materia l'Italia dovrà adeguarsi al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 attraverso un "decreto di armonizzazione e adeguamento della normativa nazionale alla normativa europea".

Il termine per l'approvazione del decreto è slittato al 21 agosto 2018.

Pertanto sino all'adozione del decreto di cui sopra permane la normativa in vigore sotto riportata.

A Regolamento adottato le nuove norme si intendono automaticamente applicate ai rapporti instauratisi con la partecipazione al presente avviso.

Pertanto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al presente avviso;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare al presente avviso;
- d) l'eventuale mancanza di conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es. prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Procedimento, dott.ssa Francesca Del Gaudio, Direttore del Settore Cultura.

Eventuali richieste di chiarimenti, se ritenute necessarie a formulare la propria proposta, dovranno essere indirizzate al responsabile del procedimento e arrivare via mail entro il 5 luglio 2018 all'indirizzo avvisospazioarte@sestosg.net

Responsabile del procedimento
Pratica trattata da
tel. 02.24.96.88.18

Francesca Del Gaudio
Loredana Capaccio
e-mail: l.capaccio@sestosg.net

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – www.sestosg.net

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 - pec: comune.sestosg@legalmail.it

ALLEGATI

- Planimetria di Spazioarte
- Allegato A - Dichiarazione
- Allegato B - Progetto

Il dirigente del Settore Cultura
Francesca Del Gaudio

Sesto San Giovanni, 26 giugno 2018