



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

#### BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Economico finanziario e Tributario n.1615 del 21/12/2017, questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

#### **FORNITURA DI MATERIALI A STAMPA PER LA COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE PER GLI ANNI 2018-2019-2020**

Informazioni generali

**Codice Identificativo Gara (CIG): n.7336321B99**

**Importo a base di gara della fornitura:**

**Euro 135.932,49**, I.V.A. esclusa.

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non vi sono rischi da interferenze legati alla esecuzione delle prestazioni oggetto del procedura.

**Vocabolario comune per gli appalti:**

**CPV 22100000-1: Libri, opuscoli e pieghevoli**

**Oggetto dell'appalto:**

l'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale a stampa per la comunicazione di attività dei Settori e dei servizi comunali come indicato in dettaglio per le tipologie richieste nell'Allegato 1 "Elenco prezzi a base di gara - tipologie materiali a stampa" al capitolato d'oneri.

La fornitura ed i prezzi si intendono comprensivi di progettazione grafica e ricerca iconografica quando richieste, impaginazione dei testi, scansione e inserimento di logo del Comune, come da indicazioni del manuale di immagine coordinata e di immagini anche di grandi dimensioni, produzione di impianti, produzione di bozze e relative correzioni tante quante richieste dal Servizio ordinante, stampa, imballaggio, trasporto e consegna anche presso più sedi del prodotto richiesto con il medesimo ordine di commissione.

**Durata dell'appalto:** appalto triennale per il periodo 2018 - 2019 - 2020.

**Procedura di gara:**

la gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo in formato elettronico:

- una busta telematica **A** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **B1** (Offerta Tecnica)
- una busta telematica **C** (Offerta Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.1



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

I partecipanti dovranno predisporre una **Busta B2 (Offerta Tecnica Campioni)** in formato cartaceo da consegnare all'ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari di apertura al pubblico dello stesso, entro e non oltre la data di scadenza di presentazione delle offerte nel sistema SINTEL (previsto per il **26 febbraio 2018**).

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50), valutata in base ai seguenti elementi, in ordine decrescente di importanza:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| - <b>Elementi Tecnici</b>                        | <b>fino a punti 70</b> |
| - <b>Elemento economico</b> (offerta economica): | <b>fino a punti 30</b> |
| <b>Totale:</b>                                   | <b>punti 100</b>       |

Gli elementi tecnici sono specificati e ponderati come segue in ordine decrescente di importanza:

**a.** caratteristiche estetiche, efficacia e chiarezza del messaggio

**(criterio qualitativo)** (max 23 punti)

**b.** capacità organizzativa

**(criterio qualitativo)** (max 17 punti)

**c.** tempi di lavorazione e consegna

**(criterio quantitativo)** (max 15 punti)

così ripartiti:

**c.1** tempi di lavorazione dall'ordine alla presentazione della prima bozza (max 7 punti);

**c.2** tempi di lavorazione dalla correzione della bozza alla restituzione della bozza successiva (max 3 punti);

**c.3** tempi di lavorazione dal "visto si stampi" alla consegna del materiale finito (max 5 punti);

**d.** qualità di stampa

**(criterio qualitativo)** (max 10 punti)

**e.** requisiti ambientali (es. EMAS o ISO 14001)

**(criterio quantitativo)** (max 5 punti)

#### **Metodo per l'attribuzione dei punteggi:**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

nella quale:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  da inserire sono determinati come segue:

1. per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui ai punti **a), b) e d)** attraverso il **confronto a coppie** tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto).

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili inferiore a tre, troverà applicazione il metodo di seguito indicato:

1. Per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

Nessun elemento fornito	0
elementi non significativi	0,1
elementi eccessivamente scarsi	0,2
elementi carenti o frammentari	0,3
elementi incompleti e superficiali	0,4
elementi presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
elementi presenti in misura sufficiente	0,6
elementi presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
elementi completi ed adeguati	0,8
elementi completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
elementi con caratteristiche di eccellenza	1

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, sia che si impieghi il metodo del confronto a coppie che l'attribuzione discrezionale dei valori per determinare i coefficienti  $V(a)_i$ , la commissione giudicatrice valuterà i seguenti elementi:

1- per il criterio "**caratteristiche estetiche, efficacia e chiarezza del messaggio**", l'efficacia comunicativa del messaggio e la capacità di indirizzare l'attenzione del destinatario sui contenuti essenziali, la chiarezza e l'appropriatezza del linguaggio in rapporto al contesto comunicativo, la gradevolezza e l'armonia complessiva del materiale pubblicitario;

2- per il criterio "**capacità organizzativa**", la capacità della struttura organizzativa e gestionale di



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

rispondere con efficacia e tempestività alle richieste dell'Amministrazione, anche in contemporanea, attraverso la strumentazione e le professionalità messe in campo. Sarà valutato altresì il grado di innovazione tecnologica aziendale, le dimensioni e l'esperienza dell'organizzazione aziendale;

- 3- per il criterio **“qualità di stampa”**, attraverso l'analisi visiva e tattile del materiale, si valuterà il grado di definizione delle immagini della stampa, la qualità del materiale impiegato e la cura del confezionamento e dell'assemblaggio.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa - punto **C** “tempi di lavorazione e consegna” il coefficiente **V(a)**i sarà calcolato come segue:

- riguardo ai tempi di lavorazione dall'ordine alla presentazione della prima bozza (**c.1**):

Oltre le 42 ore e fino alle 48 ore	0
Oltre le 36 ore e fino alle 42 ore	0,2
Oltre le 30 ore e fino alle 36 ore	0,5
Oltre le 24 ore e fino alle 30 ore	0,7
Fino a 24 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 48 ore (2 giorni lavorativi).

- per i tempi di lavorazione intercorrenti tra la richiesta di correzione della bozza da parte dell'Amministrazione e la restituzione della successiva bozza modificata secondo le indicazioni ricevute (**c.2**):

Oltre le 18 ore e fino alle 24 ore	0
Oltre le 12 ore e fino alle 18 ore	0,3
Oltre le 6 ore e fino alle 12 ore	0,7
Fino a 6 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 24 ore ossia 1 giorno lavorativo.

- per i tempi di lavorazione dal “visto si stampi” alla consegna del materiale finito (**c.3**):

Oltre le 66 ore e fino alle 72 ore	0
Oltre le 60 ore e fino alle 66 ore	0,25
Oltre le 54 ore e fino alle 60 ore	0,5
Oltre le 48 ore e fino alle 54 ore	0,75
Fino a 48 ore	1

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le ditte che offriranno tempi di lavorazione superiori a 72 ore (3 giorni lavorativi).

**IMPORTANTE: Il mancato superamento di una sola delle soglie di esclusione indicate sopra (c.1: 48**



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

**ore; c.2: 24 ore; c.3: 72 ore) determinerà l'impossibilità per il concorrente di essere ammesso alle successive fasi di gara.**

- per quanto riguarda il punto **e)** "requisiti ambientali" verranno attribuiti **5 punti** se l'impresa ha adottato sistemi di gestione ambientale certificati da Enti indipendenti riconosciuti (es. EMAS o ISO 14001) e **0 punti** se l'impresa NON ha adottato sistemi di gestione ambientale certificati da Enti indipendenti riconosciuti. All'impresa aggiudicataria sarà richiesto di dimostrare il possesso della certificazione in corso di validità. Il possesso del requisito presentato in sede di gara per l'attribuzione del punteggio, se valutato positivamente dalla commissione, deve essere garantito per tutta la durata del contratto.

- Per quanto riguarda l'elemento economico (offerta economica), di natura quantitativa, attraverso interpolazione lineare previsto al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/R_{max})$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il ribasso da lui offerto rispetto al prezzo posto a base di gara);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il ribasso più elevato offerto rispetto al prezzo posto a base di gara).

**Luogo di esecuzione:** Sesto San Giovanni.

**Modalità di finanziamento:** l'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

#### **Facoltà di revoca della procedura**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

#### **Precisazioni relative alle offerte**

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi relativi all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Ferme restando le soglie di esclusione relative ai tempi di consegna indicate al precedente punto **C)**, Saranno escluse le ditte che nell'offerta tecnica abbiano ottenuto meno di 50 punti complessivi ovvero, nell'ambito dell'offerta tecnica, per il solo criterio qualitativo **a** "caratteristiche estetiche efficacia e chiarezza del linguaggio" meno di 16 punti.

#### **Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale. E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

#### **Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

#### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziarie e capacità tecnico-professionali**

- 1) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- 2) adeguate capacità economiche, finanziarie e tecniche (art. 83, comma 4 e comma 6 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50):
  - fatturato specifico nel settore della fornitura oggetto dell'appalto, minimo complessivo nell'ultimo triennio (2014-2016) pari ad Euro 150.000,00;
  - aver effettuato nell'ultimo triennio, forniture di carattere analogo a quello oggetto della

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.6



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

gara, con buon esito e senza contestazioni, presso comuni con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti per un periodo non inferiore ad 1 anno (da intendersi come 12 mesi anche non continuativi),  
da dichiarare nel modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) con elencazione della tipologia dei servizi effettuati, del periodo di erogazione, del destinatario e del relativo importo.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

#### **Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi**

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali indicati nel bando.

Per i concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi o all'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete deve dichiarare, nell'apposito spazio di cui al modulo "Domanda di partecipazione" allegato al bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazione.

A comprova della veridicità delle attestazioni relative al possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnica, l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione dei documenti e dei certificati di cui all'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Avvalimento**

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 22) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

#### **Richiesta di chiarimenti**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma SINTEL.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **5 febbraio 2018**. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato,

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **9 febbraio 2018**.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sul sito Internet del Comune e sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

#### **Varianti in sede di offerta**

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta non è ammessa la possibilità di presentare varianti.

#### **Svincolo dall'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

#### **Abilitazione al servizio AVCPass**

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta**

##### **Presentazione dell'offerta**

I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 12,00 del 26 febbraio 2018.**

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) e nella busta in formato cartaceo sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella sola busta telematica, una copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.8





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

firma digitale.

#### **BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A)**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A)** Domanda di partecipazione alla procedura di gara in bollo da Euro 16,00 redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando,

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo da apporre sulla domanda di partecipazione potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento

6.1 Ufficio o Ente: TNM

10. Estremi atto o documento : **n.7336321B99**

11. Codice tributo : 456 T

12 Descrizione : imposta di bollo

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentati più modelli (Domanda di partecipazione e DGUE) uno per ciascuna delle imprese associate.

**C)** Prova dell'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e quindi di **Euro 2.718,65 (duemilasettecentodiecio,65 euro)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, da fornirsi esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità minima di 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- ricevuta della Tesoreria Comunale attestante il versamento in contanti;

- ricevuta attestante il deposito di titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.9



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

giorno del deposito stesso presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma, 5, del D. Lgs. n. 50/2016, si prevede espressamente che nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la durata della cauzione dovrà essere prorogata di altri 180 (centoottanta) giorni, su richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento di imprese o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della prevista certificazione.

In caso di partecipazione in RTI verticale, se solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la prevista certificazione sia posseduta dal consorzio.

Salvo che per l'aggiudicatario, la garanzia provvisoria prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la garanzia in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la stessa in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, con le modalità indicate al successivo paragrafo con il titolo "Presentazione documentazione cartacea".

**D)** Dichiarazione di impegno di un fideiussore verso il concorrente (sia nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante fideiussione sia nel caso di garanzia provvisoria prestata in contanti) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

N.B.: Si precisa che per "fideiussore" si intende l'istituto bancario o l'impresa di assicurazione che rilascerà la garanzia fideiussoria definitiva.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, da indicarsi singolarmente e contestualmente quali obbligati principali.

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva, dovranno essere allegati in formato elettronico e firmati digitalmente.

**E)** Scansione del documento "PassOE" generato dal sistema AVCPass – accessibile attraverso l'apposito link sul sito web dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.) per effetto dell'art. 19, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90) all'indirizzo <http://www.anac.it> - attestante l'abilitazione dell'operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità.

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.10



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

**F)**

- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **nel caso di aggregazione di imprese** aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

**G) nel caso di avvalimento** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 21) del medesimo modello.

**H) PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

### **BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE TECNICA (B1)**

La busta dovrà contenere in formato digitale:

**a)** una **Relazione**, firmata digitalmente relativa al servizio oggetto dell'appalto contenente una descrizione dell'assetto organizzativo dell'impresa (numero e qualifiche del personale, tecnologia impiegata, numero e caratteristiche tecniche delle attrezzature, strumentazione informatica, numero di sedi operative, modalità operative, ecc.).

**b)** una dichiarazione firmata digitalmente relativa al servizio oggetto dell'appalto contenente la miglior offerta sui tempi di lavorazione in ordine alla presentazione della prima bozza, alla restituzione della bozza successiva in caso di richiesta di modifiche da parte dell'amministrazione, in ordine alla consegna del materiale finito dal visto si stampi e in ordine all'adozione di sistemi di gestione ambientale utilizzando il modello allegato alla documentazione di gara (allegato Z "dichiarazione di offerta tecnica quantitativa").



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

#### **Avvertenza:**

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

#### **PLICO CARTACEO**

Gli operatori economici dovranno inserire in un plico cartaceo una busta riportante la dicitura "**Busta B2 - Offerta tecnica campioni**" contenente i seguenti **campioni di materiali a stampa** aventi le caratteristiche previste nell'Allegato 1 "Elenco prezzi a base di gara – tipologie materiali a stampa" a fac-simile di alcune tipologie della fornitura richiesta:

- n. **2 manifesti formato cm. 70X100**, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;
- n. **2 inviti formato cm 10,5x21**, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;
- n. **2 pieghevoli a 4 ante formato chiuso cm. 10,5x21**, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;
- n. **2 opuscoli carta patinata f.to chiuso cm. 10,5x21 gr.150- 8 pagine, cucitura punto metallico**, prodotti per altri Enti e rappresentanti soggetti diversi;

I campioni dovranno essere accompagnati da **dichiarazione** del titolare della ditta, o dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, assunta sotto la propria responsabilità, con la quale si afferma che la ditta medesima ha curato in tutte le sue fasi – dalla progettazione grafica e ricerca iconografica alla stampa - la lavorazione degli stampati allegati ed è in grado di garantire la medesima qualità nelle forniture a venire, sia per quanto riguarda l'accuratezza grafica che le caratteristiche di stampa.

#### **Presentazione documentazione cartacea**

I concorrenti dovranno presentare un plico cartaceo debitamente sigillato recante la denominazione dell'impresa e la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI - FORNITURA DI MATERIALE A STAMPA PER LE ATTIVITA' COMUNALI PER GLI ANNI 2018 – 2019 - 2020" il quale dovrà contenere:

- Busta B2 - Offerta tecnica campioni, contenente i campioni di materiali a stampa di cui sopra (la busta dovrà essere debitamente sigillata)
- (eventuale) Busta D1 – Garanzia fideiussoria contenente garanzia fideiussoria qualora la stessa sia prestata in formato cartaceo (come da ipotesi sopra prevista)

IMPORTANTE: i concorrenti, anche nel caso in cui non presentino la Busta D1 – Garanzia fideiussoria (poiché non presentano la cauzione in formato cartaceo), dovranno comunque inserire, all'interno del plico, la busta denominata "Busta B2- Offerta tecnica campioni" contenente i campioni suddetti.

Il plico così confezionato dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto per le ore **12.00 del giorno 26 febbraio 2018**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure allo sportello dell'Ufficio Protocollo sito allo sportello n.6 presso l'Anagrafe al piano terra del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.12



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

Da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00

Il lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 13.00 alle 15.00

Solo il martedì pomeriggio dalle 13.00 alle 16.00

**Il venerdì pomeriggio chiuso.**

#### **BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA**

La busta **telematica** dovrà contenere la **dichiarazione di offerta** redatta in bollo da Euro 16,00, da assolvere con le medesime modalità indicate per la busta amministrativa - in lingua italiana, sulla base del modello "Offerta Economica" allegato al bando.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione della **"domanda di partecipazione", del "modello DGUE", dell'"Offerta economica", dell'offerta tecnica quantitativa** si rimanda al file **"Modalità di compilazione modelli"** allegato alla documentazione di gara.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, i plichi stessi non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

#### **Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

#### **Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.13



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

#### **Modalità di svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica delle operazioni di gara si terrà presso il Palazzo Comunale, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con pubblicazione sul Portale comunale e sulla piattaforma SINTEL.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

Nella fase di apertura della documentazione amministrativa, oltre alla verifica della presenza e regolarità della stessa, si procede all'apertura del plico cartaceo pervenuto entro i tempi previsti dal presente bando.

Viene verificata la presenza di una o due buste cartacee (Busta B2 Offerta tecnica campioni e Busta D1 garanzia fideiussoria) e si procede all'apertura della sola busta D1 se presente.

La busta B2 Offerta tecnica campioni sarà riposta in apposito armadio blindato e ivi custodita per essere consegnata al Presidente della Commissione in fase di apertura della documentazione tecnica.

Terminata la fase di verifica amministrativa, la Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, apre in seduta pubblica le buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite SINTEL e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.14





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La Commissione, tramite SINTEL, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche possono assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto delle imprese concorrenti.

#### **Valutazione di congruità delle offerte**

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio del contraddittorio.

#### **Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali**

Su invito di questa Amministrazione l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di appalto.

A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

1) costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

2) Stipulare ai sensi dell'art. 11 del capitolato d'oneri- e consegnarne copia alla Stazione Appaltante entro 15 (quindici) giorni della data stabilita per la stipula del contratto:

- una polizza RCT/RCO, di efficacia non inferiore alla durata della fornitura, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune e gli utenti devono essere considerati "terzi" a tutti gli effetti. L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 3.000.000,00 (tremilioni).

In caso di riunione di concorrenti o di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

3) Consegnare al Servizio Contratti la seguente documentazione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:
  - ▲ il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

- ✦ l'inefficacia, nei confronti della stazione appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- ✦ l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- ✦ la precisazione della natura "orizzontale" o "verticale" del raggruppamento temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale
- ✦ copia della certificazione/attestazione del certificatore ambientale in corso di validità in caso di adozione di sistemi di gestione ambientale.

La certificazione relativa alla regolarità contributiva prescritta dall'art. 2, comma 1, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266, a pena di revoca dell'affidamento, verrà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Le informazioni relative all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio e la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 verranno acquisite d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli articoli 87 e 90 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000, n. 145.

#### **Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

#### **Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

#### **Protocollo di legalità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.16



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Patto di integrità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

#### **Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

#### **Clausola compromissoria**

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 - 8973

-mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.17



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;

h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

#### **Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

*Responsabile del procedimento:* dott. Matteo Esposito

Sesto San Giovanni, 18 gennaio 2018

Alta Specializzazione  
Settore Economico Finanziario e Tributario  
dott. Matteo Esposito