

**Al Dirigente del settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
del Comune di Sesto S. Giovanni**

Io sottoscritto/a
Nato/a a.....il.....
Residente in..... C.A.P.....
Via/viale/piazza.....n. Tel. Cell
e.mail: Codice Fiscale

C h i e d o

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la predisposizione

- di una graduatoria di Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche
- di una graduatoria di Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete
(barrare con una x la/le fattispecie che interessa/no)

per assunzioni a tempo determinato presso il Settore complesso territorio, attività produttive, lavori pubblici -
Ufficio "attuazione PII Falck" - Categoria D - posizione giuridica D1,

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci

D i c h i a r o

quanto segue:

1. di essere:

- cittadino italiano
- cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea
- familiare (specificare tipo e grado di parentela) del/lla sig./ra
..... cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea titolare
del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- cittadino del seguente stato terzo titolare del permesso di soggiorno CE
per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di
protezione sussidiaria
(barrare con una x la fattispecie che interessa)

2. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo:

- e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ma di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo
.....
(barrare con una x la fattispecie che interessa)

3. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti
disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

4. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del
servizio;

5. di possedere:

- il seguente titolo di studio conseguito in Italia:
(specificare la tipologia come indicato nel bando al punto 5 dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione)
..... conseguito presso
..... di nell'anno
accademico con la seguente votazione
- il seguente titolo di studio conseguito all'estero:
..... conseguito presso
..... di nell'anno
accademico con la seguente votazione e di aver
avviato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38
del d. lgs.165/2001 mediante presentazione della relativa istanza in data;
(barrare con una x la fattispecie che interessa)

6. di essere abilitato alla professione di dal

7. di conoscere la seguente lingua straniera:..... a livello

8. di conoscere i seguenti programmi informatici (indicare il livello di conoscenza : base, intermedio o avanzato):
Office a livello
Autocad a livello

9. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94).....

10. di aver diritto alla riserva ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs 66/2010, avendo prestato i seguenti servizi nelle FF.AA.:
.....
.....

Dichiaro, inoltre:

- 11. di allegare l'application form relativa al profilo professionale di
- 12. di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c/c postale n. 49011208 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni, di cui allego la ricevuta;
- 13. di allegare copia del documento di identità in corso di validità;
- 14. di autorizzare il Comune di Sesto San Giovanni all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- 15. di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione.

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....

li.....

Firma

.....



APPLICATION FORM
per il profilo professionale di

Specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche

Per la partecipazione occorre prendere visione della descrizione del profilo in oggetto (JOB DESCRIPTION allegato n. 4) e procedere con la compilazione della presente scheda in ogni sua parte.

1) INFORMAZIONI GENERALI

Nome e Cognome	
Titolo di studio richiesto <i>(vedere la "job description" allegato n. 4 e il bando di concorso)</i>	
Abilitazione alla professione di	

2) COMPETENZE SPECIFICHE RILEVANTI

Dettagliare e dare evidenza delle esperienze professionali acquisite anche presso Enti locali o altre istituzioni (anche con riferimento ad esperienze di studio e formazione).

Si prega di fare riferimento a esperienze, casi, situazioni concrete.

Si prega di non usare più di 150 parole per ogni box. Si prega di NON allegare ulteriori documenti.

Descrivere quali delle seguenti competenze il candidato ha sviluppato e in quali contesti professionali e formativi.	
Capacità di eseguire l'attività istruttoria dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio	
Capacità di monitorare e seguire l'attuazione di programmi urbanistici complessi	
Capacità di interagire con tematiche settoriali (in primo luogo ambientali) relativamente ai procedimenti urbanistici ed edilizi	
Capacità di redigere atti amministrativi connessi con l'attuazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici richiesti	
Capacità di rapportarsi con i tecnici incaricati dall'operatore nell'ambito di procedimenti complessi	

3) COMPETENZE TRASVERSALI RILEVANTI

Per ricoprire il ruolo richiesto il candidato dovrà possedere una discreta autonomia di gestione delle tematiche da trattare e una elevata predisposizione al lavoro di gruppo. In questa sezione si invita il candidato a riportare le principali esperienze che hanno permesso di maturare tali competenze.

Descrivere gli incarichi di consulenza o collaborazione con la pubblica amministrazione riferita ai temi oggetto della selezione (indicare anche l'importo degli incarichi)	
Descrivere le attività di pianificazione e/o progettazione riferite a piani attuativi (indicare anche le relative caratteristiche dimensionali - superficie territoriale e slp di progetto)	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di lavorare in un gruppo di lavoro e con quali risultati.	

4) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Si prega il candidato di utilizzare questa sezione per aggiungere eventuali informazioni considerate rilevanti, ma non incluse nei box (max 150 parole).

5) MOTIVAZIONE

Si prega di scrivere, in massimo 150 parole, perché il candidato ritiene di poter ricoprire il ruolo in oggetto con successo.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

Autorizzo il Comune di Sesto San Giovanni all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003

Sesto San Giovanni,

FIRMA

.....

Allego copia del documento di identità in corso di validità.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Allegato n. 3

APPLICATION FORM
per il profilo professionale di
Specialista progettazione e realizzazione infrastrutture a rete

Per la partecipazione occorre prendere visione della descrizione del profilo in oggetto (JOB DESCRIPTION allegato n. 5) e procedere con la compilazione della presente scheda in ogni sua parte.

1) INFORMAZIONI GENERALI

Nome e Cognome	
Titolo di studio richiesto (vedere la "job description" allegato n. 5 e il bando di concorso)	
Abilitazione alla professione di	

2) COMPETENZE SPECIFICHE RILEVANTI

Dettagliare e dare evidenza delle esperienze professionali acquisite presso l'Ente o presso altre istituzioni (anche con riferimento ad esperienze di studio e formazione).

Si prega di fare riferimento a esperienze, casi, situazioni concrete.

Si prega di non usare più di 150 parole per ogni box. Si prega di non allegare ulteriori documenti.

Descrivere quali delle seguenti competenze il/la candidato/a ha sviluppato e in quali contesti professionali e formativi.	
Capacità di presidiare i processi di progettazione, approvazione e attuazione di opere pubbliche.	
Capacità di gestire situazioni derivanti da procedure e/o contenziosi con soggetti esterni	
Capacità di gestire processi di lavoro trasversali ai settori e servizi dell'Ente, in collaborazione con le funzioni coinvolte	
Capacità di presidiare il processo di collaudo delle opere pubbliche nelle attuazioni alla luce delle convenzioni urbanistiche e nel confronto con l'operatore e gli enti di riferimento.	

3) COMPETENZE TRASVERSALI RILEVANTI

In questa sezione si invita il/la candidato/a a riportare le principali esperienze che hanno permesso di maturare le seguenti competenze relative alla gestione strategica di sé e degli altri.

<p>Descrivere gli incarichi di consulenza/collaborazione e svolti nel settore pubblico, in attività di progettazione, direzioni lavori, collaudi e supporto al Responsabile del Procedimento delle attuazioni urbanistiche relative a opere pubbliche (indicare anche l'importo complessivo delle opere)</p>	
<p>Descrivere quali risultati verificati e rilevanti per l'ente (o per altre istituzioni) sono stati raggiunti dal candidato.</p>	
<p>Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di lavorare in un gruppo di lavoro e con quali risultati.</p>	

4) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Si prega il/la candidato/a di utilizzare questa sezione per aggiungere eventuali informazioni considerate rilevanti, ma non incluse nei box precedenti (max 150 parole).

5) MOTIVAZIONE

Si prega di scrivere, in massimo 150 parole, perché il/la candidato/a ritiene di poter ricoprire la posizione in oggetto.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

Autorizzo il Comune di Sesto San Giovanni all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Sesto San Giovanni,

FIRMA

.....

Allego copia del documento di identità in corso di validità.