



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

**Allegato 2**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
SPECIALISTA ECONOMICO CONTABILE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

**Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 620 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2018), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Infine vi fanno parte anche il Settore Servizi Sociali, il Settore Servizi educativi, il Servizio Demografico ed ausiliario

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni stabili - strade - gestione digitale del territorio e marketing urbano, il Settore Demanio e patrimonio.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale- Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e l'Avvocatura.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

---

Con questo bando cerchiamo uno/una **specialista che si occupi di contabilità economico - finanziaria all'interno del Settore Economico finanziario e tributario.**

Il profilo ideale prevede che la persona sia portatrice di competenze specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse.

Gli/Le specialisti finanziari operano in tutti i Settori del Comune fornendo le loro competenze tecniche sia per supportare l'erogazione diretta dei servizi alle persone e sul territorio sia all'interno dei servizi di staff.

Si tratta di un profilo trasversale alla divisione interna della struttura, che sviluppa le stesse competenze nei diversi servizi o uffici, particolarmente cruciale date le caratteristiche dell'Ente Locale che richiedono conoscenza, aderenza e adempimento rispetto a norme e procedimenti.

### **Struttura organizzativa del Settore Economico finanziario e tributario**

Il settore **Economico finanziario e tributario** è inserito nell'Area Strutturale e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa – contabile, di programmazione e controllo di gestione e gestione delle morosità. Presidia la gestione dei tributi locali dell'Ente e l'attuazione dei processi e dei progetti relativi alle funzioni catastali. Assicura i servizi permanenti di consulenza alla cittadinanza in ordine a tutti gli adempimenti.

Il Settore è costituito dal Servizio Contabilità e Bilancio – Entrate - Assicurazioni e Economato, dal Servizio Uscite-Spesa e dal Servizio Tributi.

Attualmente il Settore è diretto dall'Alta Specializzazione – Ragioniere Capo; sono presenti tre risorse di direzione intermedia, titolari di Posizione Organizzativa e responsabili dei servizi sopracitati ed un'Alta Professionalità specialista nel contenzioso tributario.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 54 persone.

### **Attività dello/a Specialista economico contabile**

La persona si occuperà nello specifico di supportare il settore:

- nella programmazione e predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto della Gestione
- nel monitoraggio del Bilancio nelle sue diverse fasi
- nella gestione del Pareggio di Bilancio
- nella predisposizione delle relazioni per la Corte dei Conti, per il Collegio dei Revisori e negli adempimenti verso Enti di livello superiore
- nelle attività relative al controllo di gestione, al controllo della contabilità economica, analitica e generale
- nella stesura di nuovi progetti sperimentali ed innovativi
- nel formare ed elaborare proposte e pareri economico finanziari a supporto dei processi decisionali del settore
- nell'effettuare analisi economico – finanziarie ed analisi in materia fiscale
- nel collaborare alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista ed alla valutazione del possibile personale assegnato
- nell'assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinatario di deleghe e funzioni

## **Le Competenze**

Le competenze distintive della persona che cerchiamo sono:

### **Conoscenze**

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Nello specifico:

- Normative nazionali riguardanti la contabilità finanziaria/economico/patrimoniale degli Enti Regionali, Provinciali e Locali
- Armonizzazione dei bilanci pubblici e le nuove regole di finanza pubblica
- Controllo di gestione
- benchmarking, analisi degli indicatori economico-finanziari

### **Capacità**

- monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori
- ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento
- di utilizzo degli strumenti della pianificazione, programmazione e controllo e reporting
- gestione del sé nell'assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale e all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni
- flessibilità di pensiero e tolleranza allo stress al fine di elaborare i problemi in modo funzionale alle necessità dei diversi servizi e degli utenti e per rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento propri e degli eventuali collaboratori
- relazione e comunicazione con particolare orientamento alla comunicazione interpersonale ed espresse sul versante della comunicazione interna, esterna e con eventuali collaboratori
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi ed eventuali collaboratori, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del settore e dell'Ente
- collaborazione all'interno di un sistema altamente complesso ed in continuo cambiamento
- visione sistemica e gestione di situazioni critiche e complesse che richiedono interdipendenze anche con gli stakeholders
- orientamento al risultato e problem solving per realizzare gli obiettivi assegnati nei tempi previsti