



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – SPECIALISTA ECONOMICO CONTABILE RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 655 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2017), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale, il Settore Servizi Sociali, il Settore Servizi Educativi. Infine vi fa parte anche il Servizio Demografico ed ausiliario

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni stabili-strade - Gestione digitale del territorio e marketing urbano ed infine il Settore Demanio e patrimonio.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale-Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e l'Avvocatura.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di Settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure

con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

Con questo bando cerchiamo una persona alla quale conferire l'incarico di **Alta Specializzazione del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane presso Il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**. Il profilo ideale prevede che essa sia portatrice di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici, in posizioni apicali che richiedono una costante attività di gestione di settore, aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse, in armonia con l'organizzazione dell'Ente.

Struttura organizzativa del Settore Organizzazione, Pianificazione Strategica e Risorse Umane

Il Settore è costituito dal Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, presieduto dalla AS da cui dipende il Servizio Selezione e Formazione Risorse Umane

Oltre all'Alta Specializzazione, è prevista una risorsa di direzione intermedia, titolare di Posizione Organizzativa e responsabile del Servizio sopracitato, nonché un'Alta professionalità Specialista giuridico del personale e un'Alta Professionalità Specialista in materia retributiva e previdenziale.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 20 persone.

Il **Settore Organizzazione, Pianificazione Strategica e Risorse Umane** presidia i processi di programmazione, gestione e sviluppo delle risorse umane in coerenza con le funzioni di sviluppo organizzativo. Supporta il presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali, sviluppa e gestisce la comunicazione interna.

Responsabilità della posizione e funzioni del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

L'Alta Specializzazione risponde direttamente al Direttore dell'Area Strutturale e, di conseguenza, la responsabilità di posizione della AS prevede la pianificazione, la programmazione ed il controllo strategico dell'ambito assegnato, compresa la gestione del sistema di valutazione e la gestione del personale.

L'Alta Specializzazione potrà, inoltre, presidiare altre attività su apposita delega da parte del Direttore dell'Area Strutturale e coordinerà il lavoro di tutte le persone assegnate al Settore Organizzazione, Pianificazione Strategica e Risorse Umane, comprese la PO e le due AP.

Il candidato ideale applica competenze sia tecniche che teorico-pratiche e metodi di management specifico per assumere responsabilità gestionali e svolgere funzioni di direzione nel Settore stesso.

Più nel dettaglio le attività del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane si possono riassumere come segue:

- Supporto del direttore nella predisposizione del costo del personale dell'ente
- Supporto del direttore nella predisposizione del PP e conseguente rendicontazione; Supporto all'OIV (organismo indipendente di valutazione)
- Supporto del direttore nella predisposizione/modifica del sistema di valutazione e conseguente monitoraggio del corretto utilizzo dello strumento in termini del rispetto delle fasi e tempi
- Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, piano annuale delle assunzioni
- Gestione giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro dalla prima stipula ad eventuale modifica)
- Gestione amministrativa del rapporto di lavoro
- Gestione economica, retributiva fiscale e previdenziale del rapporto di lavoro
- Supporto nell'attività di relazione sindacale



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- Gestione delle attività di segreteria amministrativa di Settore

Le Competenze

Le competenze distintive dell'Alta Specializzazione che ricerchiamo, sono:

Competenze trasversali

Da possedere come dote consolidata per l'assunzione del ruolo.

- Gestione strategica: oltre alle funzioni di supporto decisionale al Direttore dell'Area Strutturale, agli amministratori ed al vertice della struttura operativa, ci si attende che l'Alta Specializzazione sappia sviluppare in azioni le strategie di indirizzo. In particolare, sono richieste competenze di innovazione nella ricerca di soluzioni il più possibile economiche ed efficaci, rispetto ad un nuovo contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori. Questo necessita di grande apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione, di interpretare la visione strategica aziendale e di saperla trasmettere. Questi aspetti sono fondamentali per saper ricercare l'efficacia dei processi ed offrire la propria consulenza all'organizzazione, individuando piani di supporto al cambiamento.
- Orientamento al risultato: attivazione delle competenze gestionali e di orientamento al risultato per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti.
- Gestione di sé e competenze relazionali: assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale ed assunzione delle responsabilità delle proprie azioni; attivazione di tutte le competenze relazionali e comunicative espresse nel presidio della comunicazione interna ai diversi livelli dell'organizzazione ed esterna rispetto alle Istituzioni con cui si interfaccia. L'Alta Specializzazione è facilitatrice della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni: collaboratori, azienda, sindacato, soggetti esterni.
- Influenza e leadership: espressa nel gruppo dei Dirigenti e dei propri colleghi, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane e dell'Ente. L'Alta Specializzazione è elemento di integrazione, guida e riferimento per le relazioni interne ed esterne. La competenza si applicherà, inoltre, alla gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni.
- Flessibilità e tolleranza allo stress: intesa come capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, la competenza sarà espressa anche in un'efficace gestione della delega.

Competenze legate alla posizione

Da possedere come prerequisito per quanto riguarda, in generale, le caratteristiche distintive del ruolo di Alta Specializzazione, meglio se contestualizzate nell'ambito della Pubblica Amministrazione o degli abituali fornitori di servizi alla Pubblica Amministrazione.

Conoscenze

Le conoscenze che l'Alta Specializzazione deve possedere riguardano fondamentalmente queste aree: gestione economica-amministrativa del personale, relazioni sindacali, sviluppo organizzativo e pianificazione strategica.

Nello specifico l'Alta Specializzazione possiede le seguenti conoscenze:

- Normative nazionali riguardanti gli Enti Locali, il contratto collettivo nazionale il lavoro del personale e della dirigenza del comparto Regioni-Enti Locali
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sesto San Giovanni

- Finanziarie e contabili sulla gestione delle risorse, dei costi e dell'amministrazione del personale
- Organizzazione aziendale
- Relazioni sindacali
- Assunzione del personale, conferimento incarichi esterni con contratti di collaborazione autonoma
- Sviluppo e valorizzazione delle competenze del personale
- Misurazione e valutazione delle performance aziendali e individuali
- Trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate per il perseguimento delle funzioni istituzionali
- Sicurezza e Privacy