



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Allegato 2

SCHEMA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO

SETTORE PARI OPPORTUNITA', NO PROFIT, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA, COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 654 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2017), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario, il Settore Socio educativo ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Infine vi fa parte anche il Servizio Demografico ed ausiliario

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico affinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni stabili - strade, il Settore Demanio e patrimonio ed infine il Settore gestione digitale del territorio e marketing urbano.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale-Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e l'Avvocatura.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

Con questo bando cerchiamo uno/una specialista giuridico amministrativo che si occupi dei servizi dedicati alla famiglia, alle politiche giovanili, al no profit, allo sport, agli eventi ed al turismo. Il profilo ideale prevede che la persona sia portatrice di competenze specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse.

Struttura organizzativa del Settore Pari Opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale

Il settore **Pari Opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale** è inserito nell'Area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione e gestisce le relazioni esterne ed i rapporti con le grandi istituzioni nazionali ed internazionali per le tematiche legate alle pari opportunità, al no profit, alle politiche giovanili, alla partecipazione democratica ed alla cooperazione internazionale. Inoltre, supporta e garantisce gli standard nella comunicazione con i cittadini per tutta la struttura comunale.

La struttura organizzativa del settore prevede la presenza di due servizi: Il Servizio Famiglia, politiche giovanili, no profit, sport, eventi, turismo, presieduto da un'Alta Specializzazione, da cui dipende il Servizio Comunicazione che ha come responsabile una figura titolare di Posizione Organizzativa.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 20 persone.

Lo/la specialista giuridico amministrativo che stiamo cercando si inserirà all'interno del Servizio Famiglia, politiche giovanili, no profit, sport, eventi, turismo.

Attività dello/a Specialista giuridico amministrativo

La persona si occuperà nello specifico di:

- fornire contenuti specialistici nella programmazione e progettazione dei servizi rivolti alla famiglia, alle pari opportunità, alle politiche giovanili, al no profit, allo sport, agli eventi, alla cooperazione internazionale ed al turismo
- concorrere alla stesura delle loro linee progettuali
- concorrere alla stesura di nuovi progetti sperimentali ed innovativi
- fornire contenuti tecnico-amministrativi nell'ambito di progetti in risposta a bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali
- formare ed elaborare proposte e pareri tecnico-amministrativi a supporto dei processi decisionali del settore
- produrre atti e documenti offrendo il proprio contributo tecnico amministrativo
- supportare nella gestione e monitoraggio del budget assegnato al settore
- fornire il proprio contributo nel raccordo tra Enti ed Istituzioni diverse e nell'attivazione di reti e alleanze pubblico/privato

Le Competenze

Le competenze distintive della persona che cerchiamo, meglio se documentate da comprovata esperienza nel campo, sono:

- progettazione e gestione di servizi rivolti alla famiglia, alle politiche giovanili, al no profit, allo sport, agli eventi ed al turismo
- monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza
- ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento

- gestione del sé nell'assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale e all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni
- relazione e comunicazione con particolare orientamento alla comunicazione interpersonale ed espresse sul versante della comunicazione interna, esterna ed istituzionale
- flessibilità di pensiero e tolleranza allo stress al fine di elaborare i problemi in modo funzionale alle necessità dei diversi servizi e degli utenti e per rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento propri e dei propri collaboratori
- collaborazione all'interno di un sistema altamente complesso ed in continuo cambiamento
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi ed eventuali collaboratori, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del settore e dell'Ente
- visione sistemica e gestione di situazioni critiche e complesse che richiedono interdipendenze anche con le reti territoriali e gli stakeholders
- orientamento al risultato e problem solving per realizzare gli obiettivi assegnati nei tempi previsti