



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Allegato 3

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE** Cat. D SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 650 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2017), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**Area Strutturale** confluiscono: il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario, il Settore Socio educativo e il Servizio ICT.

Nell'**Area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Inoltre vi fa parte anche il Servizio Demografico e ausiliario.

Nell'**Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni e valorizzazione stabili - strade, il Settore Demanio e patrimonio, il Settore Gestione digitale del territorio e marketing urbano.

Vi sono inoltre, un'Area autonoma di Sicurezza e protezione civile, un Servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale-Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e il Servizio autonomo Avvocatura (Affari legali)

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di Settore ed alle Alte Specializzazioni (AS), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

L'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente garantisce le funzioni di pianificazione territoriale e di sviluppo e riqualificazione urbana, il presidio dei servizi tecnici di progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, le funzioni di tutela ambientale, la funzione di Sportello unico per l'edilizia ed il presidio ed il controllo della qualità, dell'igiene urbana e lo sport. Tutela infine la gestione digitale del territorio ed il marketing urbano.

Le attività

Lo/la specialista per la Pianificazione e le attuazioni urbanistiche deve saper presidiare le seguenti attività:

- Attività connesse alle fasi di pianificazione e progettazione di opere pubbliche, e di pianificazione e attuazione di strumenti urbanistici generali e attuativi;
- Attività legate alla viabilità e moderazione del traffico, regolamentazione della sosta, organizzazione della circolazione;
- Gestione dei rapporti con gli utenti esterni (cittadini, professionisti ed imprese); i referenti interni (i Settori interni al Comune interessati) ed esterni (gli enti sovracomunali e le aziende interessate ed insediate sul territorio, quali per esempio: Regione, Provincia, Aziende Trasporti, Autorità LL.PP., ecc.)
- Valutazioni, pareri e redazione di atti relativi alla mobilità, supporto tecnico per le attività svolte da consulenti esterni sui temi prima indicati

Le Competenze

Conoscenze

- Conoscenza della normativa riguardante i lavori pubblici, la sicurezza, gli appalti, oltre ad elementi di edilizia/urbanistica
- Conoscenza della normativa di settore relativa ai trasporti/viabilità/mobilità
- Conoscenza dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte

Capacità

- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti, alla varietà dei compiti ed alla risoluzione dei problemi
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- Capacità di sviluppare una buona autonomia professionale nella risoluzione di un problema, anche attraverso la discrezionalità nella gestione dei compiti delegati dal Direttore
- Capacità di gestire le relazioni e di sviluppare una buona collaborazione con i clienti interni ed esterni all'Ente, nonché di coordinamento con i colleghi di altre discipline, considerata la trasversalità degli argomenti trattati. Capacità di capire, di conseguenza, le diverse necessità dei clienti coinvolti in qualità di fornitori e/o destinatari di dati/informazioni/risorse relativi all'attività svolta e di personalizzare il servizio loro offerto, fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata alle aspettative.