



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Allegato 3

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

JOB DESCRIPTION

Nome della posizione	Dirigente del settore complesso Territorio, attività produttive, lavori pubblici
Fascia di retribuzione di posizione	
Descrizione della posizione	<p>Il Settore complesso Territorio, attività produttive e lavori pubblici presidia le attività di attuazione, gestione e pianificazione del territorio, le attività connesse alle politiche per le attività produttive, cura la pianificazione attuativa e le convenzioni urbanistiche. Gestisce, inoltre, i procedimenti inerenti gli interventi edilizi ed i titoli abitativi e l'attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia (SUE), cura la gestione dei procedimenti ordinari e automatizzati per le attività produttive (SUAP) ed i procedimenti inerenti attività commerciali, artigianali e di servizio. Gestisce il SIT. Presidia le attività di progettazione, realizzazione, manutenzione dell'edilizia pubblica, delle reti e infrastrutture sopra suolo e dei rapporti con le società per i servizi del sottosuolo. Cura la progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi sulle strade, di riqualificazione e trasformazione urbana; presidia le opere pubbliche delle attuazioni urbanistiche e gestisce le funzioni connesse al governo della mobilità, della viabilità e del trasporto. Si occupa infine della pianificazione delle opere pubbliche.</p> <p>Il settore complesso è articolato in un servizio complesso e quattro servizi semplici.</p> <p>Il servizio complesso Lavori Pubblici, insieme ai servizi semplici Edilizia pubblica e Mobilità e trasporti presidia interamente le attività di progettazione, realizzazione e manutenzione dell'edilizia pubblica, delle reti e infrastrutture sopra suolo e dei rapporti con le società per i servizi del sottosuolo. Cura la progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi sulle strade, di riqualificazione e trasformazione urbana; presidia le opere pubbliche delle attuazioni urbanistiche e gestisce le funzioni connesse al governo della mobilità, della viabilità e del trasporto. Si occupa infine della pianificazione delle opere pubbliche, del presidio degli interventi sugli spazi pubblici (escluse le aree verdi e le alberature) ed il relativo</p>

	<p>stato manutentivo e del coordinamento degli interventi sulle reti di servizi nel sottosuolo. Il servizio semplice Urbanistica, sportello unico edilizia (SUE) presidia le attività connesse alla realizzazione del PGT (procedimenti relativi alla strumentazione urbanistica/Certificazione Destinazione Urbanistica), dei piani attuativi e delle convenzioni urbanistiche, dei procedimenti inerenti interventi edilizi e titoli abitativi. Si occupa inoltre delle funzioni relative alla Commissione del Paesaggio, al registro trasferimento diritti edificatori, alla vigilanza e controllo dell'attività edilizia, al sistema informativo territoriale (SIT) ed alla gestione di accesso agli atti.</p> <p>Il servizio attività produttive SUAP e commercio presidia le attività connesse ai procedimenti SUAP ordinari ed automatizzati, alle pratiche edilizie SUAP, alla promozione e sviluppo delle attività economiche, ai procedimenti inerenti l'avvio, il subentro, la modifica, la cessazione di attività commerciali e produttive di beni e servizi.</p> <p>Al dirigente potranno essere conferite le funzioni di coordinamento di area organizzativa ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>
--	--

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

Inquadramento	
Riporta a	Al Sindaco ed agli Amministratori Comunali
Interdipendenze rilevanti	<ul style="list-style-type: none"> - le direzioni dei diversi settori del Comune: Dirigenti, Alte Specializzazioni, Posizioni Organizzative, Alte Professionalità, coordinatori - i fornitori dei servizi affidati all'esterno - i Comuni limitrofi, gli Enti e tutte le Istituzioni coinvolte nei diversi processi di lavoro - gli stakeholders nella gestione condivisa delle attività sul territorio
Dimensione della posizione	n. personale assegnato 80
Titolo di studio / abilitazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea in Urbanistica o Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale o Architettura (vecchio ordinamento) ed equipollenti ovvero Laurea Specialistica classi 4S (classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria edile) 38S (classe delle lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) e 54S (classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale) ovvero Laurea Magistrale classi LM04 (Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria edile – Architettura) LM35 (Lauree magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) e LM48 (Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale) - Iscrizione all'ordine degli Architetti o Ingegneri



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE

Responsabilità professionali	<ul style="list-style-type: none">- indirizzo, controllo e coordinamento dei servizi nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione- specifiche responsabilità prioritariamente sulle tematiche attinenti le trasformazioni della città- presidio dei processi di pianificazione territoriale e di attuazione urbanistica, dei processi di riqualificazione urbana e dei processi tecnico-edilizi di carattere autorizzativi/certificativi- potrebbe avere funzioni di coordinamento dell'area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio
Responsabilità amministrative e gestionali	<ul style="list-style-type: none">- gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e utilizzo delle risorse umane e finanziarie (in relazione alle attività in economia e a quelle affidate all'esterno)- coordinamento, volto ad assicurare l'allineamento e l'armonizzazione degli apporti delle varie componenti dell'organizzazione
Responsabilità organizzative, di pianificazione e innovazione	<p>Il dirigente ha il compito di assicurare l'unitario obiettivo gestionale per la realizzazione dei fini comuni, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione cui risponde del corretto ed efficace svolgimento delle proprie funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa- sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo- pianificazione e controllo, volta a preparare l'organizzazione al futuro predisponendo il conseguente piano di azione e controllando che attività e processi dell'organizzazione si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti- innovazione nella ricerca di soluzioni il più possibile economiche ed efficaci, poiché i diversi servizi presidiati necessitano di apertura al cambiamento rispetto ad un nuovo contesto e fabbisogno che si è delineato.

COMPETENZE TRASVERSALI

Competenze di pianificazione, organizzazione e controllo	<ul style="list-style-type: none">- Sviluppo in azioni delle strategie di indirizzo- Supporto decisionale agli amministratori ed al vertice della struttura operativa- Innovazione nella ricerca di sistemi e criteri il più possibile economici ed efficaci, rispetto ad un nuovo contesto di comunità locale altamente complesso e con bisogni sempre maggiori- Apertura al cambiamento, capacità di leggere il contesto esterno e l'organizzazione
Orientamento al risultato	Competenze gestionali adattate al contesto organizzativo per realizzare i compiti assegnati nei tempi previsti
Orientamento al servizio ed al cliente	Capacità di promuovere la progettazione e riprogettazione dei servizi affidati, personalizzandoli e rendendo l'offerta sempre più rispondente alle attese ed ai bisogni dei diversi segmenti di utenza. Questo anche attraverso un uso integrato dei dati della <i>customer satisfaction</i> per produrre innovazione
Capacità di comunicazione e negoziazione	Competenze relazionali e comunicative poiché in costante interazione con soggetti altamente qualificati sia interni che esterni. Il/la Dirigente è facilitatore della comunicazione ed è capace, attraverso la negoziazione, di gestire un sistema complesso di relazioni: collaboratori, azienda, istituzioni e comunità locale.
Influenza e leadership	Capacità di collaborare all'interno del gruppo dei Dirigenti e di gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del Settore e dell'Ente. Il/la Dirigente è elemento di integrazione, guida e riferimento per le relazioni interne ed esterne. La competenza si applica, inoltre, alla gestione delle persone assegnate, in un'ottica di valorizzazione e sviluppo delle capacità individuali, orientandole al risultato, anche attraverso la tutela del sistema di valutazione delle prestazioni.
Flessibilità	Capacità di rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, attraverso comportamenti di adattamento, per la gestione del proprio tempo di lavoro e di quello dei collaboratori. In particolare, la competenza sarà espressa anche in un'efficace gestione della delega.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

COMPETENZE SPECIALISTICHE

Competenze specifiche	<p>Competenze specialistiche da possedere come prerequisito per quanto riguarda, in generale, le caratteristiche distintive del ruolo manageriale, meglio se contestualizzate nell'ambito della Pubblica Amministrazione o degli abituali fornitori di servizi alla Pubblica Amministrazione.</p> <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• normativa degli Enti Locali• conoscenze tecnico-specialistiche attinenti l'area di riferimento• conoscenza della lingua inglese• utilizzo dei programmi informatici
------------------------------	--