



**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E LE ATTUAZIONI URBANISTICHE
CAT D**

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 75 mila abitanti su un territorio che ha una superficie maggiore agli 11.800.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 750 persone per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

L'organigramma descrive una direzione per Settori secondo i bisogni degli utenti e le attività istituzionali, mentre l'integrazione è affidata a funzioni di staff.

- Servizi di staff: Settore relazioni esterne; Personale ed organizzazione; Affari istituzionali e legali; Servizi Economico-finanziari; Sistemi informativi e telecomunicazioni
- Servizi alla città: Servizi ai cittadini; Tributi; Polizia locale
- Servizi socio-culturali e alla persona: Servizi alla Persona e promozione sociale; Cultura; Servizi Educativi
- Servizi tecnici e di assetto del territorio: Governo del territorio e attività produttive; Trasformazioni urbane, reti e mobilità; Impianti, demanio e patrimonio; Qualità urbana - Sport

I Servizi tecnici e di assetto del territorio garantiscono le funzioni di sviluppo economico del territorio di riqualificazione urbana e pianificazione territoriale, il presidio dei servizi tecnici di progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, le funzioni di tutela ambientale, la funzione di Sportello unico per l'edilizia ed il presidio ed il controllo della qualità, dell'igiene urbana e lo sport.

Si ricerca uno/una specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche da inserire nel Settore Governo del Territorio e attività produttive – Servizio Urbanistica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione del Settore ed in grado di collaborare con tutti i Settori dell'area del territorio.

L'organigramma del Settore prevede la presenza di quattro servizi, ciascuno con a capo un funzionario titolare di posizione organizzativa, oltre alla gestione delle politiche della casa ed al sistema informativo territoriale (SIT) che sono direttamente in staff al Direttore, insieme alla segreteria:

- Servizio Urbanistica: si occupa della redazione e dell'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio, dell'attuazione degli Ambiti di Trasformazione e del tessuto urbano consolidato e delle relative convenzioni urbanistiche.
- Sportello Unico attività produttive (SUAP): gestisce i procedimenti inerenti l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi nonché le azioni di localizzazione, realizzazione e trasformazione delle suddette attività.
- Sportello Unico Edilizia (SUE): gestisce i procedimenti inerenti interventi edilizi e titoli abitativi
- Servizio Commercio: gestisce i procedimenti inerenti attività commerciali, artigianali e di servizio

Attività

Lo/La specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche dovrà supportare le seguenti attività:

- Attività di redazione, formazione e gestione di strumenti di pianificazione urbanistica generale e di pianificazione/programmazione urbanistica attuativa, di iniziativa sia pubblica che privata ed eventuali loro varianti;
- Gestione delle fasi di attuazione di piani e programmi urbanistici per quanto riguarda i profili di competenza urbanistica ed edilizia;
- Attività di istruttoria delle pratiche edilizie/urbanistiche anche con riferimento all'attuazione di piani urbanistici esecutivi.

Conoscenze

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia con particolare riferimento alla nuova Legge Urbanistica della Regione Lombardia (L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni) ed alle problematiche connesse alle innovazioni introdotte dalla stessa (valutazione ambientale strategica, partecipazione, perequazione, compensazione, etc.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali ed ai procedimenti inerenti la disciplina urbanistico-edilizia;

Capacità

- Gestire la comunicazione e la relazione interpersonale, sia con clienti interni sia con clienti esterni, oltre che con diversi soggetti portatori di interesse presenti sul territorio;
- Sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nelle attività e nei progetti e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori;
- Sviluppare una buona autonomia professionale;
- Utilizzare i principali strumenti software di scrittura e calcolo, e possedere una conoscenza di base dei programmi di progettazione architettonica e GIS.