CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

ALLEGATO A - Avviso

VISTO

- Il "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali" approvato con delibera di CC n. 4 del 18/2/2018;
- l'art. 43 L. 449/1997
- l'art. 119 D. Lgs 267/2000
- art. 1322 c.c.

il DIRIGENTE DEL SETTORE EMANA IL SEGUENTE
AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER EVENTI E SERVIZI - ANNO 2024

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni per la realizzazione degli **eventi comunali** previsti per l'anno 2024 con particolare riferimento a:

- Eventi culturali come, a titolo di esempio, concerti, conferenze, convegni, mostre, festival, rassegne, fiere, ricorrenze civili, celebrazioni nazionali e internazionali;

- Eventi sportivi come, a titolo di esempio, la Festa dello Sport, del Volontariato e della Salute;

- Eventi legati alla valorizzazione del territorio comunale come, a titolo esemplificativo, Fiera di San Giovanni 2024 o Natale 2024;

Attraverso l'adesione al seguente avviso potranno essere proposte anche altre tipologie di eventi da svolgersi in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale intende, inoltre, ricercare soggetti promotori/gestori di **servizi di interesse pubblico** tra i quali (elenco indicativo non esaustivo):

- servizi informativi di supporto alle prevenzione delle fragilità

- laboratori per tutte le fasce d'età

- servizi di comunicazione e informazione

1. Soggetto promotore della sponsorizzazione e/o collaborazione

Il Comune di Sesto San Giovanni assume il ruolo di Sponsee, cioè l'Amministrazione è il soggetto sponsorizzato e la sponsorizzazione costituisce una fonte di finanziamento indiretta. I Dirigenti dei servizi interessati sono i soggetti responsabili della procedura di sponsorizzazione e/o collaborazione.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni e/o collaborazioni

Gli elementi essenziali della sponsorizzazione o della collaborazione sono contenuti nella proposta di adesione (ALLEGATO B) che dovrà essere debitamente compilata dal soggetto proponente.

3. Contratto di sponsorizzazione/collaborazione

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor e i contratti di collaborazione saranno disciplinati da un contratto stipulato in base alla normativa vigente. Gli schemi base dei contratti di

sponsorizzazione/collaborazione sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- "Contratto di sponsorizzazione finanziaria ovvero pura" attraverso cui lo sponsor si impegna nei confronti dell'Amministrazione unicamente a finanziare, anche mediante accollo, le obbligazioni di pagamento dei corrispettivi dell'appalto dovuti dalla Pubblica Amministrazione (in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari) e non anche allo svolgimento di altre attività;(ALLEGATO C)
- "Contratto di sponsorizzazione tecnica destinata alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor; (ALLEGATO D)
- "Contratto di collaborazione per un evento o un servizio di interesse pubblico" (ALLEGATO E)

4. Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Sesto San Giovanni, a seconda della somma erogata o del servizio/evento proposto, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso modalità da concordare in base all'evento e/o al servizio sponsorizzato e in base al materiale promozionale (cartaceo e/o digitale) che verrà di volta in volta realizzato.

5. Obblighi dello Sponsor

Lo sponsor si impegna ad apporre il "Visto si stampi" sul materiale promozionale realizzato dal Comune e, a seconda del contratto prescelto, si obbliga a:

- versare al Comune la somma pattuita entro 30 giorni dall'emissione della fattura nel caso di sponsorizzazione in denaro (vd. Contratto Allegato C)
- fornire al Comune i beni e/o servizi oggetto del contratto di sponsorizzazione beni relativi a un evento (vd. Contratto Allegato D)
- porre in essere quanto stabilito dall'art. 1 del contratto di collaborazione per un evento o un servizio di interesse pubblico (vd. Contratto Allegato E)

6. Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica Amministrazione che verranno verificati dagli uffici competenti.
Per aderire dovrà essere presentata la proposta di adesione predisposta dall'Amministrazione Comunale (ALLEGATO "B").
Saranno escluse le proposte che ricadono nella casistica prevista dall'Art. 10 del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni.

7. Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione/collaborazione

Le proposte di sponsorizzazione/collaborazione devono essere presentate tassativamente, **entro 30 giorni prima dell'evento prescelto o dell'avvio del servizio proposto** al Comune di Sesto San Giovanni:

- via PEC all'indirizzo comune.sestosg@legamail.it

8. Documentazione costituente l'offerta

L'offerta di sponsorizzazione/collaborazione dovrà essere formulata attraverso la **Proposta di adesione** secondo il modulo predisposto, ALLEGATO B, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda.
In caso di proposta di evento o servizio di interesse pubblico, l'offerta dovrà essere composta sia dalla **Proposta di adesione** (ALLEGATO B) sia dalla **scheda progetto** (ALLEGATO F).

9. Approvazione delle proposte
Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione comunale, saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli eventi del 2024 e/o a valutare proposte di collaborazione per eventi e/o servizi. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

10. Trattamento dati personali
I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/279.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto San Giovanni.

11. Informazioni e chiarimenti
Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

- Ufficio Eventi, telefono 02.24968801
- mail: sestoeventi@sestosg.net
- pec: comune.sestosg@legalmail.it

12. Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Del Gaudio – Dirigente del Settore Cultura e Biblioteche.