



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Settore Autonomo Affari Istituzionali

### BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

In esecuzione della determinazione del Direttore del Settore Socio educativo n. 115 del 14.2.2020 questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il servizio di:

#### **Sportello CAF/Patronato presso la sede del Servizio Sociale di Via Benedetto Croce 12**

#### **1. Informazioni generali**

**Codice Identificativo Gara (CIG):** n. 8217609977

**Categoria di servizio:** Servizi sociali di cui all'art. 140 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e all'allegato IX D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

**CPV:** 85320000-8 "Servizi sociali"

**Codice NUTS:** ITC4C

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'uso di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art.40 del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante, Comune di Sesto San Giovanni, si avvarrà del sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A.) denominato Sintel al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **n. 2** (Documentazione Tecnica)
- una busta telematica **n. 3** (Documentazione Economica).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai LOG del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

#### **2. Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire entro **le ore 16:00** del giorno **11 marzo 2020** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

#### **3. Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio Sportello CAF/Patronato per il quale sono da prevedere le seguenti attività:

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Attività 1</b> | Assistenza gratuita nei confronti dei cittadini, dei dipendenti e dei collaboratori del Comune di Sesto San Giovanni per tutte le attività proprie e previste dalla |
|-------------------|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>normativa inerente ai Patronati - Legge 30 Marzo 2001, n. 152 "Nuova disciplina per gli istituti di patronato e di assistenza sociale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 27 aprile 2001.</p> <p>L'attività d'informazione, supporto e consulenza sulle pratiche proprie del Patronato dovrà svolgersi almeno due giorni alla settimana presso lo sportello interno al comune concordando orari e modalità con il servizio per almeno 3 ore alla settimana.</p> |
| <b>Attività 2</b>  | Assistenza ai dipendenti per la dichiarazione dei redditi – mod. 730/2018 (prevedendo a carico dello stesso CAF anche l'invio telematico dei file alla Agenzia delle Entrate) nel periodo e con gli orari che saranno concordati unitamente al Settore Servizi Sociali e al Settore Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Sesto San Giovanni. Su appuntamento 7 ore al giorno suddivise tra mattina e pomeriggio per tutta la durata prevista.                         |
| <b>Attività 3</b>  | Gestione del Bonus Luce, Gas e Idrico secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia e attraverso le piattaforme informatiche già in uso sia agli Enti Pubblici che ai CAF e in continuità con l'anno precedente. (gestione rinnovi e nuove domande - gestione degli appuntamenti telefonici)   |
| <b>Attività 4</b>  | Gestione dell'assegno nucleo e maternità (compresa gestione degli appuntamenti telefonici)  |
| <b>Attività 5</b>  | Supporto ai cittadini sestesi nella compilazione della richiesta di Dote Scuola Contributo economico erogato dalla Regione Lombardia agli studenti lombardi.  |
| <b>Attività 6</b>  | Supporto agli utenti segnalati dai servizi sociali per modello ISEE ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni di carattere regionale o nazionale. (supporto al reddito)   |
| <b>Attività 7</b>  | Eventuale gestione e organizzazione, in accordo con il servizio, di nuove misure che dovessero divenire nel corso dell'anno di competenza del Comune ( attivazione di servizi complementari se previsti dalla normativa Regionale e che riguardano misure di sostegno ad Anziani e Disabili (erogazione di Voucher) ecc.;   |
| <b>Attività 8</b>  | Supporto agli utenti seguiti dall'ufficio tutele o dal servizio Sociale circa le modalità per la presentazione del Reddito di Cittadinanza e preparazione della eventuale domanda con supporto all'invio;   |
| <b>Attività 9</b>  | Assistenza alla presentazione del Modello ISEE per gli utenti segnalati dai servizi socio-educativi   |
| <b>Attività 10</b> | Assistenza domiciliare per gli anziani impossibilitati a muoversi per tutte le pratiche previdenziali. (Su richiesta del Servizio Sociale)  |
| <b>Attività 11</b> | Figura di filtro per il segretariato sociale per almeno 312 ore annue.  |

Il tutto come previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale.

#### 4. Importo dell'appalto

Il valore massimo dell'importo posto a base d'asta è pari a **Euro 62.000,00**, oltre IVA al 22%.

Il costo della manodopera, così come previsto dall'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è pari a Euro 60.000,00.

L'importo è comprensivo di qualsiasi somma dovuta per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. Il riconoscimento di eventuali rimborsi, dovuti per esigenze di servizio, legate alle mansioni indicate, sono già ricompresi nel compenso orario.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si specifica che gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza) in quanto non vi sono rischi da interferenze legate alla esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

#### 5. Natura dell'appalto

Dall'aggiudicazione della presente procedura la stazione appaltante si riserva di attivare o meno i servizi di cui all'Attività n. 7 che, nel caso, non comporterà alcun incremento di corrispettivo a favore dell'Aggiudicatario.

## 6. Lotti

Per la natura integrata del servizio non è prevista la suddivisione in lotti.

## 7. Durata dell'appalto

Dal 16 aprile 2020 al 16 aprile 2022.

## 8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50). Alle offerte verrà assegnato un punteggio massimo di 100/100 punti suddivisi in 70/100 punti per l'offerta tecnica e 30/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

| ELEMENTI      |                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>A</b>      | Offerta Economica | <b>30</b>         |
| <b>B</b>      | Offerta Tecnica   | <b>70</b>         |
| <b>TOTALE</b> |                   | <b>100</b>        |

Gli elementi di valutazione sono specificati e ponderati come segue:

| Area di Valutazione  | Declaratoria   | Punti massimi assegnabili |
|--|--|---------------------------|
| B.1) Organizzazione e interventi diretti a raggiungere gli obiettivi affidati con particolare riferimento alle attività richieste<br><b>(elemento misto)</b> | B.1.1) Organizzazione del Servizio - Descrizione sintetica del servizio per ogni attività di intervento indicate - Orari di apertura<br><b>(qualitativo)</b>     | <b>20</b>                 |
|  | B.1.2) N. di giorni di apertura settimanale.<br><b>(quantitativo)</b>  | <b>10</b>                 |
|  | B.1.3) N. di personale messo a disposizione<br><b>(quantitativo)</b>   | <b>10</b>                 |
| B.2) Proposte migliorative del servizio richiesto<br><b>(elemento misto)</b>   | B.2.1) Servizi, materiali, strumentazione aggiuntivi che si intende svolgere/mettere a disposizione senza ulteriori oneri.<br><b>(qualitativo)</b>               | <b>20</b>                 |
|  | B.2.2) Eventuali giornate di formazione per gli operatori del servizio sociale su tematiche di natura sociale proprie dei CAF/Patronati<br><b>(quantitativo)</b> | <b>10</b>                 |
| TOTALE PUNTI   |  | <b>70</b>                 |

## 9. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore previsto al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016), applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

nella quale:

**P<sub>i</sub>** = punteggio dell'offerta i-esima

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** da inserire sono determinati come segue:

**A)** per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura qualitativa**, attraverso il metodo del *confronto a coppie* tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.

Il punteggio complessivo così ottenuto per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente verrà sommato al punteggio complessivo ottenuto per gli elementi di natura quantitativa dell'offerta tecnica e, su tale valore, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Nel caso in cui risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili **inferiore a tre**, troverà applicazione il metodo di seguito indicato.

Per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

|   |     |
|---|-----|
| Nessun elemento fornito                               | 0   |
| Non significativi                                     | 0,1 |
| Eccessivamente scarsi                                 | 0,2 |
| Carenti o frammentari                                 | 0,3 |
| Incompleti e superficiali                             | 0,4 |
| Presenti ma insufficienti o non adeguati              | 0,5 |
| Presenti in misura sufficiente                        | 0,6 |
| Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata    | 0,7 |
| Completi ed adeguati                                  | 0,8 |
| Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili | 0,9 |
| Con caratteristiche di eccellenza                     | 1   |

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione delle procedura, ai coefficienti medi come sopra ottenuti verrà applicata una riparametrazione attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Si procederà alla riparametrazione anche in caso di ammissione alla gara di un solo concorrente.

**B)** Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura quantitativa**, con le seguenti modalità:

#### **Offerta tecnica**

Attraverso interpolazione lineare prevista al paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = (Ra/Rmax)$$

nella quale:

- per il punto B.1.2):

**Ra** = n. di giorni di apertura settimanale offerti dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = n. di giorni di apertura settimanali maggiori offerti (offerta più conveniente).

- per il punto B.1.3):

**Ra** = n. di personale offerto dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = n. di personale più elevato offerto (offerta più conveniente).

- per il punto B.2.2):

**Ra** = n. di giornate di formazione offerte dal concorrente i-esimo;

**Rmax** = n. di di giornate più elevato offerte (offerta più conveniente).

#### **Offerta economica**

Attraverso il metodo bilineare previsto paragrafo IV delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

**A<sub>soglia</sub>** = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = **0,9**

**A<sub>max</sub>** = **valore dell'offerta (ribasso) più conveniente**

#### **10. Luogo di esecuzione**

Le attività si svolgeranno presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni – Servizio Socio – Educativo Via Benedetto Croce 12.

#### **11. Modalità di finanziamento**

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio

#### **12. Regolamentazione**

L'appalto è regolato da:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi oggetto d'appalto;
- Atti e norme richiamati nei predetti documenti.

#### **13. Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, sulla scorta di quanto previsto dal disciplinare d'incarico, esclusivamente per la parte imponibile, con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Gestione Amministrativa e Interventi Sociali.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **IZZ1EE** che identifica il Servizio Gestione Amministrativa e Interventi Sociali del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

#### **14. Precisazioni relative alle offerte**

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

#### **15. Facoltà di revoca della procedura**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

#### **16. Informazioni e chiarimenti**

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare tramite e-mail al seguente indirizzo: [serv-contratti@sestosg.net](mailto:serv-contratti@sestosg.net).

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **3 marzo 2020**.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il giorno **5 marzo 2020** a norma dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it).

## **17. Sedute di gara**

La data e l'ora della prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede del Comune, Piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni, verrà comunicata tramite l'applicativo Sintel dopo il termine della presentazione delle offerte.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma Sintel, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Si fa avvertenza che per ragioni di economicità e semplificazione del procedimento, tale forma di pubblicità terrà luogo di ogni singola comunicazione individuale al riguardo.

## **18. Comunicazione ai concorrenti**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D. Lgs. 50/16, secondo quanto stabilito dal comma 14 dello stesso articolo 48.

## **19. Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo le deroghe previste espressamente dalla legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima procedura di gara.

Le disposizioni di cui all'art. 48 citato trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del D. Lgs. 50/2016.

## **20. Requisiti di partecipazione**

### **20.1 Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

### **20.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016:

**a)** per le imprese (ad eccezione delle cooperative sociali e i loro consorzi, per i quali si rinvia alla seguente lettera d): iscrizione alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

**b)** per le associazioni senza fine di lucro:

- se di carattere nazionale, iscrizione nel Registro nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento delle Politiche sociali e previdenziali;
- se di carattere regionale o di carattere nazionale aventi una sede operativa nel territorio della Regione, iscrizione nel Registro regionale delle associazioni istituito presso la Regione;

**c)** per le organizzazioni di volontariato:

- I) iscrizione nel Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato istituito dalla Legge Regione Lombardia n. 1/2008;
- II) nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze;

**d)** per le cooperative sociali e i loro consorzi, di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381:

- I) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- II) iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle Attività Produttive e precisamente – se si tratta di cooperativa sociale – nella Sezione “Cooperative a mutualità prevalente di diritto”, Categoria “Cooperative sociali”; tale iscrizione deve risultare da apposita menzione contenuta nel certificato della C.C.I.A.A.;

**e)** per gli altri Enti che, pur diversi da quelli di cui sopra alle lettere b) – c ) – d), siano Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS):

- iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) istituita presso il Ministero delle Finanze dall'art. 11 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

### **20.3 Requisito di capacità tecnico organizzativa**

Quale requisito minimo (art. 83, comma 6, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) i concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito con buon esito, nei tre anni anteriori alla data del presente bando di servizi analoghi (dove per servizi analoghi si intendono quelli comprensivi **almeno** dell' “Attività 1” e dell'”Attività 2” di cui alla tabella al paragrafo 3) per un importo complessivo non inferiore a **Euro 70.000,00**.

Il concorrente dovrà rendere tale dichiarazione compilando il punto 1.b), paragrafo C della Parte IV del “Modello DGUE” o mediante dichiarazione equipollente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La comprova di tale requisito verrà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante copia dei certificati rilasciati dal committente privato (o in alternativa dalle fatture quietanzate), con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 20.3) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.



## **21. Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi**

La misura del possesso dei requisiti dei concorrenti con identità plurisoggettiva o per i consorzi è disciplinata dall'art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

### **a) Concorrente singolo**

Può partecipare alla presente procedura qualora sia in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico professionali indicati nel presente bando.

### **b) Concorrenti con identità plurisoggettiva e i consorzi**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di carattere generale (punto **20.1**) e quelli di idoneità professionale (punto **20.2**) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Le capacità tecnico organizzative di cui al punto **20.3** devono essere possedute dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, il soggetto che assume il ruolo di mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicate le parti di fornitura che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **22. Avalimento**

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza. In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente. Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine potrà utilizzare il modello "Domanda di partecipazione" prestando la sola dichiarazione di cui al punto 23) del medesimo modello.

Nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma Sintel dovrà essere inserito il contratto di avalimento, come meglio specificato oltre alla lettera I) del paragrafo "Modalità di partecipazione".

## **23. Cessione del contratto e subappalto**

In coerenza con la natura del servizio oggetto della procedura, non è ammesso il subappalto del servizio oggetto della presente procedura.

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

## **24. Varianti in sede di offerta**

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta **non** è ammessa la possibilità di presentare varianti.

## **25. Svincolo dell'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50.

## **26. Abilitazione al servizio AVCPass**

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81, comma 1 e 2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè

il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa. In caso di problemi tecnici relativi all'accesso e all'uso del sistema AVCPass e al rilascio del documento "PassOE", i concorrenti dovranno avvalersi degli strumenti di assistenza *on line* presenti nel sistema stesso sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>.

## **27. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta**

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre tre buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel.

**NB:** Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

## **28. Busta telematica n. 1 "Documentazione Amministrativa"**

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

**A)** Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello "**Domanda di Partecipazione**" allegata al presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

1. In caso di operatore singolo dal **Legale rappresentante**;
2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
5. In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
6. In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
7. In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
8. In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
9. In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

**B)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "**Modello DGUE**" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nei casi di cui ai punti da 1) a 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

**C)** Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F23**.

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2020 8217609977

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

**D) PassOE** di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del Passoe alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

**E) Patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

#### **F) [Eventuale]**

- **In caso di raggruppamento temporaneo già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo;

- **In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito**, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito in L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria;

#### **G) [Eventuale]**

**In caso di avvalimento** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si ricorda che sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata devono compilare il modello DGUE per la parte di competenza.

In particolare l'impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV e V ove pertinente.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

### **29. Busta telematica n. 2 "Documentazione Tecnica"**

La busta dovrà contenere in formato digitale:

**1) una relazione tecnica** articolata nei paragrafi aventi numerazione da B.1) a B.2.2) come indicati nella tabella al paragrafo 8 del presente bando di gara;

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente con le medesime modalità già previste per la sottoscrizione della "Domanda di Partecipazione" - Punto A) del paragrafo 28 "Busta telematica n. 1 "Documentazione amministrativa".

**2) i curricula** delle figure professionali richieste (Operatore di sportello e Figura di filtro del segretariato sociale).

Tali documenti dovranno essere firmati digitalmente dai dichiaranti. Qualora venga apposta firma olografica dovranno essere allegati alla documentazione documenti di identità personale in corso di validità.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

### **30. Prescrizioni per la redazione della progetto tecnico**

- a) Ogni punto della relazione deve essere esauriente per se stesso.
- b) La relazione deve avere un indice analitico e ogni pagina deve essere numerata.
- c) La relazione non deve essere complessivamente **superiore a 6 (sei)** pagine (no fronte/retro), carattere *Century Gothic 10*, interlinea 1.5, margini minimi 2 cm).
- d) La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- e) Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione eventuali allegati alla relazione.
- f) Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente paragrafo, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

### **31. Busta telematica n. 2 "Offerta economica"**

Nella busta telematica deve essere inserito il documento redatto in conformità al modello allegato "Offerta economica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di tre decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al terzo decimale. Qualora vi sia discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre nonché tra quello indicato nel modello di "Offerta economica" e nel "Documento di offerta" generato dalla piattaforma Sintel, sarà sempre ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide le offerte pari o superiori all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

Per la sottoscrizione dell'offerta valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" - Punto A) del paragrafo 28 "Busta telematica n. 1 - Documentazione amministrativa".

Nel modello "Offerta economica" il concorrente dovrà riportare inoltre l'indicazione, in cifre e in lettere, dei costi della manodopera e dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

**N.B.** Per la compilazione e la sottoscrizione dei **formulari PDF** allegati nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel, si rimanda al file "**Modalità di compilazione modelli**" anch'esso allegato.

### **32. Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D. Lgs. 50/2016).

### **33. Violazione delle norme sull'imposta di bollo**

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto

### **34. Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

### **35. Modalità di svolgimento della gara**

In una o più sedute pubbliche si procede per ciascun concorrente, tramite la piattaforma Sintel e secondo le fasi previste dalla suddetta piattaforma, alla verifica della documentazione amministrativa per verificarne la completezza al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Terminata la fase di verifica amministrativa della documentazione presentata dai concorrenti, si procede alla fase della verifica tecnica nella quale la Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, apre in seduta pubblica le buste telematiche contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza di quanto richiesto; in una o più sedute riservate la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti tramite Sintel e sito istituzionale dell'Ente, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura dei ribassi, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1 del medesimo Decreto 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice stessa.

La Commissione, tramite Sintel, forma la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

### **36. Valutazione di congruità delle offerte**

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97.

### **37. Stipulazione del contratto - Garanzie - Spese contrattuali**

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo dei controlli dovuti per legge nei confronti dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali saranno a carico del contraente aggiudicatario.

Il contratto sarà perfezionato con le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **38. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

### **39. Protocollo di legalità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui

luoghi di lavoro.

#### **40. Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

#### **41. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

#### **42. Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

#### **43. Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **44. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mario Giammarrusti, Direttore dell'Area Strutturale.

Sesto San Giovanni, 18.2.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Mario Giammarrusti  
[firmato digitalmente]