

Area dei Servizi ai cittadini
Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio

AVVISO PUBBLICO

PERLAFFITTO 2023 - SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO

(ai sensi della L.R. Lombardia n. 16/2016 e s.m.i. e delle D.G.R. n. XI/6491 del 13 giugno 2022
e D.G.R. n. XI/6970 del 19 settembre 2022 e della D.G.R. n. XII/1001 del 25 settembre 2023)

PREMESSE

Il Comune di Sesto San Giovanni (MI) intende dare attuazione ai provvedimenti di cui alla DGR XI/6491 del 13.06.2022, della DGR XI/6970 del 19.09.2022 e della DGR n. XII/1001 del 25.09.2023, ai fini dell'erogazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Lombardia per la misura denominata "PERLAFFITTO 2023".

Il presente Avviso "PERLAFFITTO 2023" osserva i criteri prescritti dalle Linee Guida regionali dettati per tali interventi di sostegno.

ART. 1. ENTE ATTUATORE

Il Comune di Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza n. 20, cap. 20099 - Sesto San Giovanni (MI), C.F. 02253930156, P.IVA 00732210968, tel. 02.24.961, pec: comune.sestosg@legalmail.it

ART. 2. FINALITA'E OBIETTIVI

La misura denominata "PERLAFFITTO" risponde ad una azione di esercizio di politiche Welfare diretta a sostenere il mantenimento dell'abitazione in locazione nel libero mercato in modo da contrastare l'emergenza abitativa.

Finalità precipua della misura è quella di intervenire preventivamente al fine di contenere il fenomeno degli sfratti eseguiti per morosità incolpevole, nonché di sostenere i nuclei familiari in condizioni di disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità (c.d. misura unica).

Il contributo sarà erogato al proprietario (anche in più tranches) per sostenere il pagamento dei canoni di locazione non versati o da versare da parte del beneficiario.

Il contributo massimo erogabile è pari ad € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

ART. 3. DESTINATARI DELLA MISURA UNICA

I nuclei familiari destinatari della misura unica sono coloro i quali siano in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato), ovvero in alloggi in godimento (es. alloggi delle cooperative edificatrici assegnati ai soci, etc.) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 16/2016 e s.m.i., o che si trovino in condizioni di disagio economico o in condizione di particolare vulnerabilità.

Destinatari della misura possono essere anche coloro che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse degli anni precedenti (2016-2021). I destinatari della misura potranno essere identificati tra i cittadini dei Comuni ATA che hanno ricevuto il contributo "Agevolazione affitto 2020", ai sensi della DGR n. 2974 del 23 marzo 2020, allegato B.

I destinatari potranno essere identificati anche tra coloro che hanno già ricevuto un contributo a valere sulle DGR 4678/2021 e 5324/2021, a seguito di domanda presentata nel 2021, anche liquidata successivamente.

I contributi concessi con il presente Avviso sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di cittadinanza.

3.1. Soggetti esclusi dalla misura

Sono esclusi dalla misura i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP), i Servizi Abitativi Transitori (SAT) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

ART. 4. REQUISITI

1. I nuclei familiari che, ai sensi delle linee guida di cui alla DGR n. XI/6491 del 13.06.2022, potranno accedere alla misura unica di cui al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (a) non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
- (b) non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia, come definito secondo la tabella stabilita all'art. 7, comma 1, lett. d), del Regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.;
- (c) avere un ISEE max fino a € 26.000,00;
- (d) avere la residenza nell'alloggio in locazione sito nel comune di Sesto San Giovanni, con regolare contratto d'affitto registrato, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda;

2. Può costituire criterio preferenziale per la concessione del contributo:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro che comporti una riduzione di reddito, (il calo reddito è rilevabile dall'ISEE corrente);
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave: invalidità temporanea o permanente;
- decesso di un componente del nucleo familiare, percettore di reddito;
- età al di sotto dei 35 anni di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico;
- il verificarsi di una o più condizioni collegate all'emergenza conseguente all'aumento dei prezzi del gas e dell'elettricità e del suo impatto sulle famiglie e sull'economia;
- condizione di pensionato con unico reddito da pensione;
- presenza di un solo genitore con figli minori.

ART. 5. MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della formazione della graduatoria degli aventi diritto, il competente Servizio procederà preliminarmente a verificare la completezza e regolarità delle istanze presentate e il possesso dei requisiti prescritti.

Conclusa tale fase di verifica, **si procederà a redigere una graduatoria secondo l'ordine di ISEE crescente.**

Il contributo economico sarà assegnato nel seguente modo:

- ai richiedenti che dimostrino il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, punto n. 1, e di una delle condizioni preferenziali di cui al punto n. 2 dello stesso articolo, sarà attribuito un contributo pari ad un massimo di 3 mensilità di canone e comunque un importo non superiore ad **€ 1.500,00=**;
- ai richiedenti che dimostrino di possedere i soli requisiti di cui all'art. 4, punto n. 1, e quindi in assenza di una delle condizioni di cui al successivo punto 2, del presente Avviso, sarà attribuito un contributo pari ad un massimo di 2 mensilità di canone e comunque un importo non superiore ad **€ 1.200,00=**.

Il contributo assegnato al beneficiario sarà erogato al proprietario dell'alloggio, previa sottoscrizione di una dichiarazione (allegata al presente Avviso) con la quale dichiara di essere a conoscenza della finalità della misura, con l'indicazione dei dati identificativi del contratto e i riferimenti per l'accredito del contributo.

Il contributo sarà erogato al proprietario a seguito della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione dello stesso contributo.

Il contributo di cui alla presente misura "PERLAFFITTO" sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate utilizzando i moduli predisposti dal comune di Sesto San Giovanni, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo informatico: <http://www.sestosg.net>

L'istanza, debitamente sottoscritta e corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e delle eventuali condizioni preferenziali, dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni entro **e non oltre il giorno 29 dicembre 2023**, ore 12,00, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sesto San Giovanni - Piazza della Resistenza n. 20 - previa richiesta appuntamento al seguente link: <https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>;
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@sestosg.net.
(se la protocollazione avviene correttamente si riceverà sulla propria e-mail una ricevuta di protocollazione);
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata e avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Sesto San Giovanni, Servizio Welfare Casa, piazza della Resistenza 20 - 20099 Sesto San Giovanni (MI). Il plico contenente la domanda e la documentazione dovrà recare al suo esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "PERLAFFITTO 2023 - SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO";

In tal caso, farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo;

- a mezzo di propria **posta elettronica certificata (PEC) intestata al richiedente** e indirizzata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: comune.sestosg@legalmail.it

Per le istanze pervenute a mezzo del servizio postale farà fede il timbro recante la data e l'orario apposto dall'ufficio accettante del Comune di Sesto San Giovanni, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di contributo.

Il Comune di Sesto San Giovanni è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità conseguente, anche nei casi di forza maggiore o fortuito, per il mancato ricevimento delle istanze, rimanendo a carico del mittente/richiedenti i rischi derivanti dal mancato recapito.

Nessun reclamo potrà essere avanzato dal richiedente per istanze non pervenute o pervenute in ritardo.

Le domande di contributo pervenute oltre il termine di scadenza suindicato non saranno prese in considerazione e non saranno valutate ai fini della assegnazione ed erogazione della misura.

Il richiedente il contributo di cui al presente Avviso potrà presentare una sola domanda; allo stesso modo, è ammessa una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Qualora dovessero pervenire richieste per una stessa unità immobiliare da parte di conduttori diversi, le domande saranno ritenute valide solo nel caso in cui l'alloggio sia stato affittato al conduttore richiedente in quota parte

In tali casi, il contributo da assegnare sarà ripartito fra i richiedenti/conduttori in proporzione dell'ammontare dei rispettivi affitti.

6.1. Documentazione da allegare alla domanda

Alla istanza di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (1) copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente;
- (2) per il richiedente cittadino extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta per la richiesta di rinnovo;

- (3) copia dell'attestazione ISEE in corso di validità, le domande pervenute senza copia della predetta attestazione ISEE verranno rigettate;
- (4) copia contratto d'affitto regolarmente registrato;
- (5) ogni documento utile atto a comprovare la condizione di preferenzialità di cui all'art. 4, punto 2, del presente Avviso, qualora il richiedente incorra anche in a tale situazione.
(es. presentazione di: lettera di licenziamento; lettera di riduzione dell'orario di lavoro; nota di collocamento in cassa integrazione; documento che attesti il periodo di chiusura parziale o totale dell'attività commerciale o libero-professionale; in caso di malattia grave, allegare documento invalidità; certificato di morte del componente percettore di reddito e ISEE corrente; documento anagrafico di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico che abbiano una età inferiore ai 35 anni; bollette che attestino il verificarsi di una o più condizioni collegate all'emergenza conseguente all'aumento dei prezzi del gas e dell'elettricità e del suo impatto sulle famiglie e sull'economia; età anagrafica del pensionato e documento che attesti l'unico reddito da pensione; stato di famiglia del nucleo che attesti la presenza di un solo genitore con figli minori);
- (6) dichiarazione del proprietario dell'alloggio resa secondo il modello allegato A, con il quale il medesimo provveda a:
 - dichiarare non aver avviato procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
 - comunicare gli estremi bancari ai fini dell'accredito del contributo di cui al presente Avviso;
 - allegare copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

I richiedenti il contributo saranno esclusi dal beneficio qualora:

- (a) abbiano presentato istanza di contributo con modalità diverse dai modelli allegati al presente Avviso;
- (b) abbiano reso dichiarazioni non veritiere rispetto a quanto richiesto in merito al possesso dei requisiti;
- (c) siano conduttori di contratti di alloggi appartenenti ai Servizi Abitativi Pubblici (SAP), di alloggi di Servizi Abitativi Transitori (SAT) e di contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

ART. 8. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Il procedimento di assegnazione ed erogazione della misura di cui al presente Avviso viene avviato a seguito di determinazione dirigenziale n. 1632 del 22 novembre 2023.

Per informazioni inerenti le modalità di presentazione delle domande, o altri eventuali chiarimenti, sarà possibile inoltrare richieste al competente Servizio Welfare Casa dell'Ente comunale al seguente indirizzo di posta elettronica: agenziacasa@sestosg.net, ovvero contattando il seguente numero telefonico: 02 24 96 89 30 nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9:30 alle ore 11:00.

Si avvisa che, l'avvio del presente procedimento non vincola l'Amministrazione comunale a dar corso all'espletamento dello stesso, poichè la sua positiva conclusione è subordinata alla effettiva erogazione delle risorse economiche messe a disposizione dalla Regione Lombardia per tale misura di sostegno.

ART. 9. ART. CONTROLLI

Ai fini della erogazione della misura assegnata al richiedente possessore dei requisiti prescritti, l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare i dovuti controlli attinenti la sussistenza della residenza anagrafica dell'istante sul territorio del Comune di Sesto San Giovanni, nonché sulla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli eseguiti, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune di Sesto San Giovanni procederà a revocare lo stesso contributo e provvederà a darne comunicazione a Regione Lombardia.

ART. 10 - PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso "PERLAFFITTO" è pubblicato albo pretorio on-line del Comune di Sesto San Giovanni e sul sito istituzionale dell'Ente www.sestosg.net

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti,

delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sesto San Giovanni si appresta ad eseguire, La informiamo di quanto segue:

➤ **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei dati personali dell'interessato/istante avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

➤ **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I dati personali dell'interessato/istante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione del procedimento, o comunque raccolti **dal Comune di Sesto San Giovanni**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento del predetto procedimento, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di assegnazione ed erogazione della misura di sostegno.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di assegnazione ed erogazione del contributo.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

➤ **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

➤ **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

➤ **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per l'assegnazione ed erogazione della misura di sostegno nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria del procedimento.

➤ **SOGGETTI e CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri beneficiari che facciano richiesta di accesso ai documenti del procedimento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Sesto San Giovanni e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da forniti non è ammessa.

➤ **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

➤ **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di Interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

➤ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni con sede in Piazza della Resistenza n.,. 20, C.F. 02253930156, P.IVA 00732210968, **al quale rivolgere l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail privacy@sestosg.net; Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net.

➤ **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Sesto San Giovanni ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (rpd@sestosg.net.) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20 - cap. 20099 - Sesto San Giovanni (MI). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

ART. 12- DISPOSIZIONI DI RINVIO

Le disposizioni di cui al presente Avviso e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente procedimento amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamento regionale, laddove applicabili, e alla disciplina regionale in materia di assegnazione ed erogazione della misura di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalinda Spina, EQ Responsabile del Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio: e-mail r.spina@sestosg.net

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è il Servizio Welfare Casa, del Settore Socio educativo - Politiche giovanili e del lavoro dell'Area dei Servizi ai cittadini: e-mail: agenziacasa@sestosg.net

Sesto San Giovanni, 24 novembre 2023

Il Responsabile del procedimento
EQ Responsabile
Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio
Rosalinda Spina
(firmato digitalmente)