



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – AMBIENTE - QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato del posto di Direttore dell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente – Qualifica dirigenziale.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro le ore 12 del giorno 4 novembre 2019 (a pena di esclusione)

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della Resistenza n. 20 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it oppure mediante lo sportello telematico <https://www.sestofacile.it/concorso-pubblico>.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione base annua lorda di € 43.310,93, dall'Indennità di vacanza contrattuale annua lorda di € 617,89 e dalla retribuzione di posizione come definita con deliberazione di G.C. n.333 del 15.11.2017 relativa alla "graduazione delle posizioni dirigenziali", pari ad € 57.000,00 annui lordi. E' inoltre prevista una retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS – Gestione separata ex INDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto in prova per sei mesi; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Cittadinanza italiana. La posizione da ricoprire con la presente selezione rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.1 comma 1 lett. a));
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolare non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
5. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
6. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in materie tecniche (conseguita presso la facoltà di Ingegneria o Architettura);
7. Aver conseguito un Master di secondo livello o un dottorato di ricerca su temi attinenti il profilo richiesto;
8. Iscrizione all'ordine degli Architetti o Ingegneri;
9. Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni e/o in strutture private nella qualifica dirigenziale. L'esperienza maturata deve essere analoga al profilo ricercato.

L'esperienza maturata dovrà essere indicata in modo dettagliato nel curriculum.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci **dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità**".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente. **N.B. Considerato che nello schema di domanda non c'è un'apposita sezione relativa alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8, nella sezione "Eventuali annotazioni" devono essere inserite le seguenti dichiarazioni:**

- "dichiara di aver conseguito un master di secondo livello presso nel seguente periodo" oppure "dichiara di aver effettuato un dottorato di ricerca presso nel seguente periodo"
- "dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Architetti di al n....." oppure "dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di al n....."

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la dicitura di cui al punto 9 dei "requisiti richiesti per l'ammissione", a pena di esclusione
2. *Application form*, utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 2), a pena di esclusione
3. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni **oppure** mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni; il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le valutazioni e le prove qui sotto riportate.

1. Preselezione

a) Valutazione del curriculum professionale e dell'application form

La commissione valuterà la congruità di quanto indicato nel curriculum professionale e nell'application form presentati con il profilo professionale ricercato.

Avranno particolare rilievo, nella valutazione, le pubblicazioni scientifiche e/o l'attività di docenza presso istituzioni universitarie su temi attinenti al profilo richiesto.

Accederanno all'Assessment Center i candidati, nel numero massimo di sedici, i cui curricula e application form saranno stati giudicati dalla Commissione esaminatrice maggiormente congrui al profilo ricercato.

b) Assessment Center

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 6, si procederà con l'Assessment Center, caratterizzato da un insieme di prove individuali e/o collettive, scritte e/o orali, mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati in relazione al profilo ricercato.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 6, l'Assessment Center non verrà effettuato e si procederà direttamente con la prova scritta.

Accederanno alla prova scritta i candidati risultati idonei per aver conseguito nell'Assessment Center una valutazione di almeno 21/30.

2. Prova Scritta

Consisterà in uno o più elaborati e/o questionari e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le conoscenze e competenze descritte nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3. Colloquio

E' mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria è dato dalla somma del punteggio ottenuto dai candidati nella prova scritta e nel colloquio.

CALENDARIO DELLE PROVE

- Prova preselettiva

(Assessment Center): qualora si faccia ricorso a tale prova, questa si svolgerà il giorno 12 novembre 2019 (o altra successiva data)

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune www.sestosg.net/concorsi.

- Prova scritta:

si svolgerà il giorno 19 novembre 2019 (o altra successiva data)

la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" **sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune** www.sestosg.net/concorsi.

- Prova orale:

si svolgerà a partire dal giorno 26 novembre 2019 (o altra successiva data)

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano **del palazzo comunale e sul portale del Comune** www.sestosg.net/concorsi.

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alle prove (sede, data e ora della convocazione) e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: www.sestosg.net/concorsi.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria risorse umane al n. 02 2496303 oppure 02 2496483 oppure 02 2496486.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini in riferimento alla presente procedura selettiva.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n..198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/CmsReply/ImageServlet/SETTORE%20ORGANIZZAZIONE%20PIANIFICAZIONE%20STRATEGICA%20E%20RISORSE%20UMANE.pdf>

Sesto San Giovanni, 30.09.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allega:

- 1) Schema di domanda di partecipazione
- 2) Schema di application form
- 3) Scheda descrittiva del profilo professionale