



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

**Allegato 2**

### **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO CONTABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

#### **Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 655 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2017), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane, il Settore Economico finanziario e tributario, il Settore Socio educativo ed il Servizio ICT.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, il Settore Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale. Infine vi fa parte anche il Servizio Demografico ed ausiliario

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Ambiente, il Settore manutenzioni stabili - strade, il Settore Demanio e patrimonio ed infine il Settore gestione digitale del territorio e marketing urbano.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale-Ufficio di Gabinetto, il Servizio autonomo Affari Istituzionali e l'Avvocatura.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

---

Il profilo di esperto contabile, appartenente alla famiglia professionale economico – finanziaria, è trasversale ai diversi settori dell'Ente: viene impiegato in prevalenza nei settori di staff dedicati alla gestione giuridica e finanziaria del personale, al presidio delle risorse finanziarie, all'approvvigionamento ed acquisti. Chi ricopre questo ruolo può occuparsi di stipendi, tributi, economato, contabilità fiscale, controllo appalti, ecc.

La persona che stiamo cercando con questo avviso di mobilità si inserirà all'interno del Settore Economico finanziario e tributario – Servizio Contabilità - entrate ed economato.

### **Struttura organizzativa del Settore Economico finanziario e tributario**

Il settore **Economico finanziario e tributario** è inserito nell'Area Strutturale e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa – contabile, di programmazione e controllo di gestione e gestione delle morosità. Presidia la gestione dei tributi locali dell'Ente e l'attuazione dei processi e dei progetti relativi alle funzioni catastali. Assicura i servizi permanenti di consulenza alla cittadinanza in ordine a tutti gli adempimenti.

Il Settore è costituito dal Servizio Contabilità e Bilancio – Entrate e Assicurazioni, presieduto dalla A.S. Ragioniere Capo, da cui dipendono tre servizi: Servizio Uscite-Spesa, Servizio Contabilità-Entrate ed Economato ed infine il Servizio Tributi.

Oltre all'Alta Specializzazione – Ragioniere Capo, sono previste tre risorse di direzione intermedia, titolari di Posizione Organizzativa e responsabili dei servizi sopracitati ed un'Alta Professionalità specialista nel contenzioso tributario.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 60 persone.

### **Attività dell'esperto contabile**

L'esperto contabile, in qualunque Settore venga inserito, deve saper presidiare le seguenti attività:

- Produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, procedure istruttorie per tariffe e tributi, ecc.)
- Gestione delle procedure contabili a supporto dell'attività dell'Ente: ricerca e gestione dei dati relativi alle procedure, stesura e redazione degli atti (determinazioni, delibere, trasmissioni ordini e fatture, tenuta del PEG, ecc.), gestione degli archivi
- Gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro
- Tenuta della relazione di servizio con i clienti interni ed esterni: orientamento, informazione e consulenza
- Partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

Nello specifico, all'interno del Servizio Contabilità – entrate ed economato, la persona che inseriremo si occuperà di:

- Gestione degli adempimenti in ambito I.V.A. e del sostituto d'imposta
- RegISTRAZIONI relative ai procedimenti di entrata e di spesa ed a quelle connesse alla contabilità fiscale
- Verifica preventiva di regolarità degli accertamenti di entrata, degli impegni e delle liquidazioni di spesa, ordinazione d'incasso delle entrate ed il pagamento delle spese
- Gestione dei rapporti con i servizi esterni di tesoreria, con il concessionario della riscossione delle entrate

### **Le competenze**

## **Conoscenze**

- Conoscenza delle fasi del processo contabile - amministrativo presidiato, nell'ambito della propria autonomia
- Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Conoscenza avanzata degli applicativi informatici relativi al pacchetto Office ed alla posta elettronica

## **Capacità**

### Visione d'insieme

- Capacità di agire comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali. Disponibilità ad apprendere.

### Capacità relazionali

- Capacità di capire le diverse necessità dei clienti coinvolti in qualità di fornitori e/o destinatari di dati/informazioni/risorse relativi all'attività svolta e di personalizzare il servizio offerto, fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata alle aspettative
- Capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori

### Capacità operative

- Capacità di selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti l'attività assegnata ed i contenuti specifici (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.) per quanto attiene la corretta gestione del proprio compito
- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze