



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## ALLEGATO E

### C.A.M. - LINEE GUIDA

1. I C.A.M., Centri di Aggregazione Multifunzionali, sono lo strumento con il quale l'Amministrazione comunale offre alla cittadinanza attività di diverso genere (sociale, culturale, sportivo) che rispondano ai bisogni socio-culturali del territorio.
  2. I C.A.M. vengono avviati in locali che l'Amministrazione comunale mette a disposizione di associazioni territoriali, anche in raggruppamenti, individuate tramite procedura di evidenza pubblica (bando annuale per la ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni).
  3. Le associazioni che si candidano a svolgere attività all'interno dei C.A.M. dovranno presentare un progetto di gestione economicamente sostenibile, che risponda ai bisogni di socialità e aggregazione del quartiere, di misurabile impatto territoriale e che contempili adeguati orari di apertura al territorio e coinvolgimento dei residenti.
  4. Le associazioni assegnatarie sottoscrivono un contratto di collaborazione con l'Amministrazione comunale che si fa carico dell'affitto, delle utenze e delle spese condominiali.
  5. Il progetto di gestione viene approvato dalla Giunta Comunale
  6. Nel mese di marzo di ogni anno le associazioni dovranno presentare il rendiconto della gestione al servizio No Profit del Comune.
  7. Il monitoraggio delle attività delle associazioni assegnatarie viene effettuato semestralmente da un'assemblea composta dai presidenti delle associazioni assegnatarie, integrata da un membro del settore No Profit del Comune e da un membro delegato dalla Consulta delle Associazioni. All'Assemblea di monitoraggio potrà partecipare l'Assessore all'Associazionismo.
  8. Le associazioni assegnatarie potranno organizzare attività (corsi, laboratori, intrattenimento, etc.) per le quali potrà essere chiesto ai partecipanti un contributo per coprire le spese vive.
  9. Per tutte le attività organizzate, le associazioni assegnatarie dovranno garantire il rispetto della normativa di riferimento (assicurazioni, piano sicurezza, oneri Siae, etc.).
-

Per presa visione

Il Legale rappresentante dell'Associazione

.....

Luogo e data

.....