



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

AVVISO ESPLORATIVO PER SELEZIONARE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DORDONI, AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 139/2020 del 16/06/2020, il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato le linee di indirizzo per selezionare il gestore del centro sportivo Dordoni ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Con determinazione dirigenziale n. 887/2020 del 16/07/2020, è stato approvato il presente avviso.

Con determinazione dirigenziale n. 1298 del 06/10/2020 sono stati approvati i nuovi termini di pubblicazione del presente avviso.

CIG: 847031443C

CPV: 92610000-0

NUTS: ITC4C

DURATA, OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso ha l'obiettivo di individuare operatori economici interessati alla gestione del centro sportivo di atletica "Dordoni". La gestione del centro sportivo comporta l'assunzione da parte dell'operatore del cosiddetto "rischio operativo" e l'autosufficienza economica della stessa.

La durata della gestione posta a base del presente avviso è dal 1° novembre 2020 al 31 dicembre 2021.

Il centro sportivo comunale Dordoni è così descritto nella relativa scheda del Piano dei Servizi facente parte del Piano di Governo del Territorio:

"L'impianto, ristrutturato nel 2000 e destinato esclusivamente alle attività legate alla pratica dell'atletica leggera, è composto da una pista di atletica illuminata a sei corsie di mt. 400 con tribuna da 500 posti e una palazzina che racchiude tutte le funzioni di servizio all'impianto e rappresenta l'accesso principale da via Bixio. Oltre alla pista di atletica, il centro ospita due pedane per il salto in lungo e triplo; la pedana per il lancio del giavellotto, la gabbia di protezione per il lancio del disco e del martello, il settore in sabbia calcarea per il lancio del peso, il settore per il salto in alto, la riviera siepi per la corsa (3000 m), due corsie e pedane per il salto con l'asta, una duplice corsia in materiale sintetico, pari alla pista di atletica, da utilizzarsi per il riscaldamento pre-gara e per specifiche necessità di allenamento (partenze dai blocchi, prove cronometrate su breve distanza ed esercitazioni relative al potenziamento muscolare), una corsia interna alla pista di atletica, realizzata in materiale naturale tipo terra battuta con un ingombro di circa 1.50 m di larghezza e uno sviluppo di circa 300 m da utilizzarsi negli allenamenti degli atleti in occasione di sessioni prolungate. All'interno del centro è presente un edificio adibito a biglietteria di modeste dimensioni e la tribuna scoperta con 500 posti circa per le manifestazioni sportive. (...) Il centro sportivo posto nella periferia Ovest della città è affiancato da altre strutture, quali la piscina scoperta olimpionica Carmen Longo, il Tennis Club Sesto e lo Stadio Breda (...). L'area rientra nel Perimetro del Parco Nord; l'intera zona è praticamente una sequenza di impianti per le diverse attività sportive; una sorta di



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

quartiere per lo sport, in prossimità del centro città. La vicinanza con viale Fulvio Testi lo rende facilmente raggiungibile da ogni direzione e i parcheggi limitrofi contribuiscono ad una buona fruibilità del bene".

Dall'indicazione di piano consegue che il presente avviso è rivolto a favorire la presentazione di proposte rivolte al completamento dell'offerta di servizi sportivi nel quadrante territoriale descritto, nel quale :

- sono presenti il complesso sportivo dello Stadio Breda, per il calcio, e il centro sportivo Tennis Club;
- è in fase di cantiere la realizzazione del complesso polifunzionale Carmen Longo, che prevede il rifacimento della piscina estiva e la realizzazione di strutture coperte per lo sport, il tempo libero.

Si segnala che il centro sportivo è in buone condizioni manutentive; è tuttavia sprovvisto dei necessari titoli abilitativi l'ottenimento dei quali è a presupposto dell'agibilità dello stesso al pubblico : certificato di prevenzione incendi, idoneità statica delle strutture delle tribune e delle torri faro.

Le proposte pertanto debbono tenere conto dell'esigenza di conseguire l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, nonché di efficientare i costi di esercizio e manutenzione del centro sportivo, stante la necessità che i costi di gestione siano assunti dal concessionario.

A riepilogo del presente capitolo, i contenuti delle proposte devono tendere a rispecchiare quanto più possibile i seguenti obiettivi :

1. Integrazione funzionale del centro sportivo con le altre aree sportive del comparto : Stadio Breda, Tennis Club, Nuovo complesso polifunzionale "Carmen Longo";
2. Ospitalità delle attività sportive organizzate dagli Istituti scolastici del territorio;
3. Sostenibilità economica, in autosufficienza, della gestione.

CONTENUTI DELLE PROPOSTE

Le proposte debbono motivare la capacità di posizionamento tecnico-economico dell'operatore, rispetto al perseguimento dell'obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione scritto al paragrafo precedente.

DOCUMENTAZIONE FORNITA AI CONCORRENTI INTERESSATI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA

I documenti propedeutici al fine della formulazione della proposta non sono vincolanti per i concorrenti ma rappresentano unicamente lo screening dell'esistente.

Sono messi a disposizione degli interessati tramite supporto informatico, previa richiesta via mail all'indirizzo: impiantisticasportiva@sestosg.net.

DOCUMENTAZIONE CHE I CONCORRENTI DEVONO PRESENTARE

In linea con quanto previsto dall'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e in coerenza ai contenuti, alle finalità e all'obiettivo della presente procedura, i concorrenti devono presentare la seguente documentazione qui di seguito in elenco.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

La **PROPOSTA TECNICA** presentata dai concorrenti deve contenere i seguenti elaborati :

1) RELAZIONE SULLA PROPOSTA GESTIONALE contenente le seguenti informazioni sui contenuti della proposta riguardanti la promozione e il potenziamento della/delle attività:

- (a) sportive, sociali ed aggregative;
- (b) agonistiche di gare riconosciute dalla FIDAL e dagli Enti di promozione;
- (c) ricreative e sociali per la cittadinanza e le famiglie;
- (d) sportive per le scuole;
- (e) sportive, ricreative e sociali organizzate o patrocinate dal Comune.

2) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione dovrà contenere, anche in modo sintetico, i seguenti elementi:

- (a) obblighi del concedente e del concessionario;
- (b) eventuali apporti economici richiesti al Comune, nel caso, nella misura strettamente per assicurare l'equilibrio di gestione;
- (c) modalità di gestione del servizio affidato;
- (d) schema delle tariffe e dei prezzi applicati al pubblico;
- (e) garanzie ed assicurazioni.

3) STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA.

Si tratta di un documento sintetico nel quale il concorrente analizza :

- (a) le componenti funzionali, gestionali ed economiche inerenti l'attività oggetto dell'avviso;
- (b) la fattibilità finanziaria ed economica di una gestione autosufficiente;
- (c) l'analisi dell'utilità economica e sociale (analisi costi-benefici).

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti previsti per i concessionari (art. 95 comma 1) anche associando o consorziando altri soggetti, nonché i soggetti con i requisiti per partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici anche per servizi di progettazione eventualmente associati o consorziati con enti finanziatori e con gestori di servizi (art. 183 comma 17 del D.Lgs. 50/2016).

Per la partecipazione alla presente procedura di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla regolamentazione di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

2) Requisiti speciali

Affari Giuridico Istituzionali - tel. 02/24.96.650 - 02/24.96.211 – 02/24.96.294 – 02/24.96.295
e-mail: serv_legale-contratti@sestosg.net - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20
Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732273968 pec: comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

-Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

-Possesso dei requisiti del proponente ai sensi dell'art. 96 del DPR 207/2010, fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo 96.

oppure direttamente:

-Possesso dei requisiti del concessionario ai sensi dell'art. 95 comma 1 lettere a), b), c) e d)

Nel caso di dichiarazione di possesso dei requisiti del concessionario ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 207/2010, in alternativa ai requisiti di cui alle lettere c) e d) del medesimo articolo il concorrente può incrementare i requisiti previsti alle lettere a) e b) del medesimo articolo, nella misura fissata in 1,5 volte.

Si ricorda inoltre che, qualora l'operatore economico, a causa della forma giuridica posseduta, non abbia capitale sociale, il suddetto relativo al capitale sociale potrà essere dimostrato anche attraverso il patrimonio o il volume d'affari.

In ottemperanza al principio del *favor participationis*, trova applicazione nell'ambito della presente procedura l'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 in tema di avvalimento dei requisiti di partecipazione da parte degli operatori economici interessati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Le proposte presentate dagli operatori economici interessati saranno valutate da apposita commissione, nominata dal R.U.P. della procedura successivamente al termine di scadenza del presente avviso, tra i cui membri sarà individuato un Presidente.

La valutazione della Commissione avverrà anche nel caso vi sia una sola offerta.

La Commissione, al termine della valutazione di tutte le offerte presentate, stilerà la graduatoria finale unica.

I criteri di carattere qualitativo sono :

1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA SPORTIVA

fino a punti 60

Il presente criterio è rivolto a misurare la capacità dei concorrenti di interpretare l'obiettivo e le finalità indicate dal presente avviso.

2. QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA GESTIONALE DEL CENTRO

fino a punti 40

Il criterio misura la qualità della proposta gestionale, funzionale, economica, del centro sportivo.

Metodo per l'attribuzione del punteggio:



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]^*$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria.

Il criterio di attribuzione dei **punteggi qualitativi** sopra definiti è il seguente:

l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I criteri motivazionali da utilizzare sono così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Sulla base del criterio sopra indicato, ciascun commissario attribuisce un coefficiente a ciascuna offerta per ogni elemento di valutazione. Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna offerta, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula sopra indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità sopra descritta.

Sul valore dei punteggi complessivi così ottenuti per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Contestualmente, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, i coefficienti medi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo 1 (uno) al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

L'attività di riparametrazione verrà effettuata anche in presenza di un solo concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più

Affari Giuridico Istituzionali - tel. 02/24.96.650 - 02/24.96.211 – 02/24.96.294 – 02/24.96.295

e-mail: serv_legale-contratti@sestosg.net - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732273968 pec: comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

elevato.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di permettere una corretta formulazione della **Proposta tecnica** da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dei luoghi ove dovranno essere effettuati i lavori, nei giorni dal lunedì al giovedì con appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri telefonici **02/24.96.8916 – 02/24.96.8961** e confermate tramite comunicazione di posta elettronica all'indirizzo impiantisticasportiva@sestosg.net.

All'atto del sopralluogo il dipendente del Comune che presenzia rilascia l'attestazione di presa visione che deve essere inserita nella BUSTA n. 1.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da soggetto munito di delega e di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale Lombardia n. 27/2006 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata) potranno effettuare sopralluogo tramite il proprio rappresentante legale o altro soggetto purché delegato da quest'ultimo, delega da rendersi in carta libera da parte del rappresentante legale con l'indicazione della persona delegata.

TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE PROPOSTE

Le proposte, corredate della documentazione richiesta nel presente avviso, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno Giovedì **29 Ottobre 2020**, **attraverso la piattaforma SINTEL.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- "Busta telematica 1 - Documentazione amministrativa"
- "Busta telematica 2 - Offerta tecnica"

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

La valutazione delle proposte avverrà da parte della Commissione appositamente nominata dopo la data di scadenza delle offerte.

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la documentazione di seguito riportata, redatta secondo le disposizioni riportate nel presente avviso, in formato elettronico e firmata digitalmente.

La BUSTA n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione** redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso nella quale dovrà essere indicata la durata massima di validità della proposta presentata (comunque non inferiore a 180 gg);
2. **DGUE** riportante le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
3. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
4. **Cauzione** (garanzia provvisoria) di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 citato (da definire sul valore della gestione).
5. **Impegno** a presentare cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 citato.
6. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto.

Nella BUSTA n. 2 – il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione :

- 1. RELAZIONE SULLA PROPOSTA GESTIONALE**
- 2. SCHEMA DI CONVENZIONE**
- 3. STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri la Commissione terrà in considerazione i contenuti riportati dal concorrente negli elaborati presentati.

I concorrenti, pertanto, devono trattare in modo esaustivo gli elementi atti ad evidenziare la qualità della proposta in modo da fornire dati sufficienti ad una valutazione completa da parte dei componenti della Commissione.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte verrà effettuata dalla Commissione che dovrà terminare le operazioni entro 30 giorni dall'apertura delle proposte.

La prima seduta avverrà pubblicamente; in tale seduta il Presidente della Commissione aprirà i plichi secondo l'ordine di arrivo sulla piattaforma telematica.

Successivamente, aperte le buste telematiche n. 1 ("DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"), la Commissione verificherà la conformità del loro contenuto alle richieste espresse nel presente avviso.

Al termine delle operazioni relative alle buste n. 1 la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche n. 2 ("OFFERTA TECNICA"), per i concorrenti dichiarati ammessi alle successive fasi di gara e ne verificherà il contenuto.

Terminate tali operazioni il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica e disporrà che i componenti si riuniscano in seduta riservata per valutare il contenuto delle buste n. 2 di ciascun concorrente.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, provvederà all'attribuzione dei singoli punteggi alle proposte presentate.

Terminate le operazioni riservate verrà convocata una seduta pubblica nella quale saranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Al termine delle operazioni sopra descritte verrà stilata una graduatoria secondo le disposizioni dettate nel presente avviso.

L'eventuale riscontrata carenza formale della documentazione richiesta al concorrente non comporterà esclusione dello stesso dalla procedura in corso.

Infatti, in ottemperanza ai principi generali dell'ordinamento; in ossequio alla ratio sottesa alla presente procedura, volta all'individuazione di un proponente; tenuto conto per analogia del contenuto dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, nel quale non è prevista, in linea generale, alcuna ipotesi sanzionatoria di non ricevibilità delle proposte, la Commissione, nel caso di carenza documentale in relazione ai contenuti della busta n. 1, potrà disporre l'integrazione dei documenti, assegnando al concorrente un termine entro cui rispondere, che non potrà essere superiore a giorni **5**, al fine di garantire la celerità del procedimento.

Allo stesso modo la Commissione potrà chiedere ai concorrenti chiarimenti, informazioni, precisazioni e perfezionamenti in relazione alla loro proposta tecnica (busta n. 2), accordando agli stessi il medesimo termine di 5 giorni per rispondere o provvedendo a formale convocazione degli stessi ai fini di un'audizione esplicativa. Di tale audizione verrà redatto apposito verbale.

Nei casi di mancata consegna di quanto richiesto nei tempi previsti e senza che il concorrente abbia fornito giustificazione oggettiva di tale mancanza o nel caso in cui il soggetto convocato per l'audizione non si presenti senza darne giustificato motivo, lo stesso verrà escluso.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Impiantistica Sportiva e Comunale - Project Financing - Agenzia Casa

Resta inteso che, al fine di evitare effetti discriminatori che possano falsare la concorrenza, le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti e le informazioni richieste in merito ai contenuti della proposta gestionale (busta n.2) non potranno avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali della proposta presentata.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura con formulazione di relativa proposta non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo di mero esempio, gli studi effettuati e i progetti presentati). Proprio per la natura del presente procedimento le proposte presentate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione.

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità pre-contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

La Commissione di valutazione delle proposte potrà procedere alla valutazione anche qualora fosse presentata una sola proposta valida.

Sesto San Giovanni, 13.10.2020

Alta specializzazione
Massimo Martini