



Al Comune di Sesto San Giovanni  
Ufficio \_\_\_\_\_

**Richiesta di rateazione rette, tariffe, canoni comunali (entrate extratributarie)**

**Dati anagrafici**

PERSONA FISICA	COGNOME/NOME _____
	Nato a _____ (Prov. ____ ) il ____ / ____ / ____
	Residente a _____ (Prov. ____ ) Cod. fiscale _____
	In Via _____ n° _____ Cap _____
	Indirizzo di recapito _____
	Telefono _____ cellulare _____
	Email _____ P.e.c. _____

PERSONA GIURIDICA	RAGIONE SOCIALE _____
	Con sede legale a _____ (Prov. ____ ) dal ____ / ____ / ____
	In Via _____ n° _____ Cap _____
	Cod. fiscale _____ P. Iva _____
	Indirizzo di recapito _____
	Telefono _____ cellulare _____
	Email _____ P.e.c. _____
	Nominativo del Rappresentante legale _____
	In qualità di _____ dal ____ / ____ / ____
	Nato a _____ (Prov. ____ ) il ____ / ____ / ____
Residente a _____ (Prov. ____ ) Cod. fiscale _____	

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

IMPORTO DELL'ATTO € \_\_\_\_\_ NUMERO DI RATE RICHIESTE \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di versare in condizioni di temporanea difficoltà economica (allegare documentazione);
- di riconoscere il debito sopra indicato ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile.

**CHIEDE**

la rateazione del titolo suindicato ai sensi dell'art.49 del Regolamento per la disciplina delle Entrate Comunali, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.10 del 9.2.2021, per le seguenti motivazioni:

---

---

## DOCUMENTI DA ALLEGARE:

### **Per le persone fisiche e ditte individuali o comunque non obbligate alla redazione del bilancio:**

- dichiarazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità alla data della richiesta stessa;
- certificazione mobilità/cassa integrazione;
- DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro) rilasciato dal Centro per l'impiego in caso di lavoratore disoccupato;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- copia dell'avviso/sollecito di pagamento da rateizzare;
- ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

### **Per le società di persone (società semplici, S.n.c., S.a.s.):**

- auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
- copia del bilancio di esercizio, anche provvisorio, dell'anno precedente a quello della data di richiesta, ovvero dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- copia dell'avviso di pagamento da rateizzare;
- ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

### **Per le società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio:**

- auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
- copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- visura camerale aggiornata;
- prospetto per la determinazione dell'indice di Liquidità;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- copia dell'avviso di pagamento da rateizzare;
- ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata.

Il richiedente, consapevole delle responsabilità civili e penali, conferma che la presente dichiarazione è effettuata ai sensi del Art. 76 DPR 445/2000

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Sesto San Giovanni, Piazza Resistenza 5 20099 Sesto San Giovanni (MI);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a comune.sestosg@legalmail.it;
- consegna a mano direttamente allo sportello dell'ufficio Protocollo del Comune, Piazza Resistenza 5

Per qualsiasi ulteriore richiesta o informazione è possibile contattare l'ufficio di riferimento.