



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

PIANO OPERATIVO SPECIFICO relativo alla sola prova scritta della

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI POSIZIONI DI SPECIALISTA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE A RETE CATEGORIA D1

Il Comune di Sesto San Giovanni adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della sola prova scritta concorsuale che si terrà in data 13 luglio 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione che del personale addetto alla vigilanza ed eventuali uditori, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

La prova orale verrà svolta in data 15 luglio in modalità da remoto.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale.

Obiettivo

L'obiettivo del presente Piano Operativo Specifico è di fornire indicazioni precise volte alla prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid -19 nella organizzazione e nella gestione della prova scritta per la selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria per la copertura di posizioni di specialista progettazione e infrastrutture a rete Cat. D1.

Requisiti dell'area concorsuale e dell'aula concorso

L'area concorsuale sarà dotata di un ingresso e un'uscita, distinte e separate per i candidati e di un ingresso e un'uscita, distinte e separate per i componenti della commissione.

L'area e l'aula di concorso potranno essere ventilate tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente e tramite un impianto di condizionamento ben funzionante.

L'aula concorsuale è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, di 2,25 metri sia tra candidati ed eventuali uditori che tra candidati e componenti della commissione/personale di vigilanza (ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 mq).

L'area concorsuale è composta da più zone, come dall'allegata planimetria:

- Zona A – Spazio di attesa/accesso e identificazione dei candidati
- Zona B – Aula concorso per la prova scritta (sala consigliare)
- Zona C – Stanza gestione caso positivo al Covid-19 (sala riunioni 2° piano)
- Zona D - Servizi igienici

Nell'ingresso del Palazzo Comunale verrà effettuato il controllo della temperatura corporea mediante termoscanner; qualora la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C, il soggetto in ingresso sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

Nella Zona A verranno accolti i candidati. Qui essi potranno sostare in attesa di spostarsi nella zona B e verranno eseguite le operazioni di:

- identificazione del candidato tramite controllo del documento di identità ed acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione come richiesto nel bando.

A tal fine la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (che verrà effettuata da due componenti della commissione esaminatrice) sarà provvista da un divisorio in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del documento di identità e altra documentazione dovrà avvenire mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Nella Zona B si terrà la prova concorsuale, al termine della quale, verranno effettuate tutte le operazioni di sanificazione e disinfezione.

Nella stanza C verranno ospitati i candidati che manifesteranno sintomi riconducibili al Covid-19 durante la prova concorsuale.

In tal caso verranno attuate tutte le procedure ordinariamente previste: isolamento, contatto con il medico di base/medico competente per le conseguenti istruzioni e sanificazione/disinfezione/bonifica.

I servizi igienici (Zona D), facilmente raggiungibili all'interno dell'area concorsuale, saranno presidiati e costantemente puliti, sanificati e disinfettati a seguito di ogni utilizzo da parte di personale qualificato. Saranno disponibili sia i dispenser di gel igienizzante sia le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I percorsi e gli spazi saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.
La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa all'ingresso.

L'afflusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico.

Varranno messi a disposizione in vari punti dell'area concorsuale dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante per le mani.

Requisiti per l'accesso

1. I candidati aventi i requisiti e pertanto ammessi alla prova selettiva potranno partecipare solo previa presentazione di **referto negativo** del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, nonché dell'**autocertificazione** attestante l'assenza di sintomi da Covid-19 e di misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 adottate nei suoi confronti, utilizzando il modulo allegato al bando.

2. L'amministrazione provvederà alla **bonifica preliminare** del locale deputato ad ospitare la prova.

3. La **sessione di prova**. I candidati **svolgeranno la prova seduti su poltroncine e appoggiati ad un tavolo, sul quale saranno installati i pc**.

La sala è molto capiente e le distanze tra un candidato e l'altro rispettano ampiamente i 4,5 mq. Anche la durata della prova sarà di un'ora per non sostare, contemporaneamente e a lungo nella zona B. Gli orari saranno rispettati con la massima puntualità, in modo da consentire le necessarie operazioni di sanificazione e disinfezione al termine della prova stessa.

4. L'amministrazione fornirà ai candidati **le mascherine FFP2 e tutti gli strumenti** atti allo svolgimento della prova concorsuale, nel rispetto delle procedure necessarie a contenere il contagio da Covid -19.

Nello specifico, all'ingresso verrà subito fornita la mascherina FFP2 che ciascun candidato dovrà immediatamente indossare, previa igienizzazione delle mani, mediante gel igienizzante messo a disposizione dalla commissione. Successivamente, una volta seduto alla propria postazione, ogni candidato troverà una penna ed una colla, adeguatamente igienizzati e, in un secondo momento, verranno distribuite una busta grande contenente all'interno una chiavetta sulla quale verrà svolta la prova al pc ed una busta piccola, all'interno della quale sarà contenuto un cartoncino sul quale, ciascuno, dovrà indicare il proprio nome e cognome.

Le modalità di accoglienza e deflusso dei candidati

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita **comunicazione che verrà pubblicata sul portale dell'amministrazione**, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena** o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

4. presentare, all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale, un referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante **tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19

5. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2** fornita dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova

6. I componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione forniti dall'Amministrazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata **igienizzazione delle mani**

7. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dalla commissione

8. I candidati convocati per la prova dovranno presentarsi puntualmente all'orario indicato dalla commissione con comunicazione di ammissione alla selezione

La prova concorsuale si terrà il giorno 13 luglio 2021 – alle 9.30 - presso la Sala Consiglio – 2° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza della Resistenza 20, a Sesto San Giovanni.

Disposizioni relative al personale addetto alla selezione (componenti della commissione)

Il personale addetto all'Area concorsuale, se non diversamente disposto nel presente piano, dovrà rispettare le stesse indicazioni previste per i candidati, compresa l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Allegato: piantina dell'area concorsuale

Il Segretario Generale
Direttore dell'Area Strutturale
dott. Sandro Rizzoni

La RSPP
Arch. Manuela Gambarin