

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

# ***CAPITOLATO D'ONERI***

## ***AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI***

Il progettista:

**Fabrizio Salpietro**

Il gruppo di progettazione:

**Lorenzo Degani**

**Pierfrancesco Grieco**

**Rina Salamone**

**Grazia Zaninelli**

Coordinatore sicurezza progettazione:

**Alessandro Ferrari**

Visto

Il Responsabile del procedimento:

**Arch. Antonio Di Giorgio**

*Sesto S. Giovanni, 05/01/2022*

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

## Indice

<b>OGGETTO DELL'APPALTO E DISCIPLINA APPLICABILE.....</b>	<b>4</b>
GESTIONE TECNICA A CANONE : .....	5
GESTIONE TECNICA EXTRA CANONE:.....	6
SERVIZI DI GOVERNO:.....	7
MAPPATURA DEI SERVIZI.....	7
<b>DURATA DEL CONTRATTO - AMMONTARE APPALTO .....</b>	<b>11</b>
IMPORTI ANNUI E TOTALI A BASE DI GARA IVA ESCLUSA .....	11
IMPORTI A BUDGET PER ATTIVITÀ.....	11
<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI-INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO- RINVII.....</b>	<b>13</b>
<b>LA CONSEGNA DEI SERVIZI: FASE DI AVVIAMENTO E CONSEGNA DEI SERVIZI.....</b>	<b>14</b>
<b>LA CAUZIONE A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>16</b>
<b>DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI .....</b>	<b>17</b>
<b>DOMICILIO, RECAPITO FISSO, RESPONSABILI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE ....</b>	<b>18</b>
<b>NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI/LAVORI .....</b>	<b>20</b>
<b>REQUISITI DEL PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI .....</b>	<b>21</b>
<b>OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....</b>	<b>21</b>
<b>ORARIO DI LAVORO .....</b>	<b>22</b>
<b>MACCHINE, MATERIALI ED ATTREZZATURE-AUTOVETTURA MESSA A DISPOSIZIONE DEL D.E.C. ....</b>	<b>23</b>
<b>QUALITÀ DEI MATERIALI/PRODOTTI, MACCHINARI ED APPARECCHIATURE .....</b>	<b>24</b>
<b>GARANZIE DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>26</b>
<b>INTERVENTI ESEGUITI DA SOGGETTI DIVERSI DALL'AGGIUDICATARIO. COORDINAMENTO.....</b>	<b>27</b>
<b>AUTORIZZAZIONI E PERMESSI .....</b>	<b>26</b>
<b>SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>27</b>
<b>ORDINI DI SERVIZIO .....</b>	<b>27</b>
<b>CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI EXTRACANONE.....</b>	<b>28</b>
<b>PAGAMENTI DEL PREZZO DI APPALTO .....</b>	<b>29</b>
<b>REVISIONE PREZZI.....</b>	<b>31</b>
<b>MISURE DI SICUREZZA .....</b>	<b>31</b>
<b>CESSIONE DEI CREDITI O DEL CONTRATTO .....</b>	<b>34</b>
<b>SUB-APPALTO .....</b>	<b>35</b>
<b>ESTENSIONE, RIDUZIONE E VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>35</b>
<b>SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>INADEMPIENZE – CONTESTAZIONI – PENALI - RIDUZIONI DI CORRISPETTIVO .....</b>	<b>37</b>
<b>RECESSO DAL CONTRATTO - LUCRO CESSANTE .....</b>	<b>40</b>
<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....</b>	<b>41</b>
<b>SCIOPERI.....</b>	<b>42</b>
<b>ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....</b>	<b>42</b>

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE .....	42
BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	44
OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA .....	44
TRASPARENZA.....	44
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	45
FORO COMPETENTE .....	45
ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE.....	46
EFFETTI DELLA SCADENZA DEL CONTRATTO .....	46
ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE.....	46
CRITERI MINIMI AMBIENTALI .....	47

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

## 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DISCIPLINA APPLICABILE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi integrati tecnici e manutentivi del patrimonio a verde nel suo più ampio significato, cioè con tutto ciò che lo compone e arreda sito nel Comune di Sesto San Giovanni meglio individuato agli allegati di progetto e al Capitolato Tecnico e secondo il Disciplinare di Gara.

Con l'affidamento dell'appalto l'Amministrazione Comunale si pone i seguenti prioritari obiettivi:

- La liberazione dalle attività non "core business" e conseguentemente la possibilità di dedicare il personale comunale alle attività di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi in appalto;
- La possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità;
- L'incremento della conoscenza del proprio patrimonio a verde, tecnico e manutentivo; (consistenza, stato manutentivo, caratteristiche tecniche, localizzazioni, ecc.) e delle attività operative ad esso rivolte;
- La realizzazione di un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato;
- La razionalizzazione e semplificazione gestionale e conseguente riduzione degli oneri e della burocrazia;
- La possibilità di far fronte tempestivamente a variazioni normative, specialmente in materia di sicurezza.

E' onere di ogni partecipante alla procedura di selezione presentare una proposta di progetto gestionale che nel rispetto delle prescrizioni minime di cui agli atti di gara faccia altresì emergere in modo chiaro ed esaustivo:

1. Con quali modalità intende elaborare e consegnare mensilmente il **Programma Mensile delle operazioni** ed il **Programma giornaliero**, con continuità e con un congruo anticipo. Il rispetto di tale adempimento risulta imprescindibile in quanto permette ai referenti dell'Amministrazione Comunale di effettuare i necessari controlli sui servizi tecnici nell'immediatezza della loro esecuzione e quindi avanzare ogni eventuale rilievo sulla qualità del servizio reso senza che l'Aggiudicatario possa attribuire a Terzi le eventuali contestazioni dell'Amministrazione Comunale. A tal fine il concorrente deve illustrare nel proprio progetto tecnico eventuale l'applicativo informatico che intende utilizzare per l'elaborazione e gestione del piano operativo nella sua rappresentazione informatica, schedulare e grafica e quindi fornire gratuitamente all'amministrazione un minimo di 5 client di utilizzo del sistema per tutta la durata dell'affidamento, al fine di effettuare il corretto monitoraggio delle attività e dell'esecuzione dei servizi d'appalto;

2. Con quali modalità intende provvedere, a conclusione di ogni attività tecnica, all'immediato aggiornamento nel eventuale sistema informatico o in altra maniera (aggiornamento **del Verbale di Controllo**) in modo tale che il D.E.C. o suoi referenti possano avere costantemente sotto controllo lo stato di avanzamento del programma operativo degli

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

interventi. Anche tale adempimento costituisce un cardine indispensabile per consentire al D.E.C. e suoi delegati l'efficace e tempestivo controllo delle attività eseguite.

3. Quale sia il modello organizzativo e di coordinamento interno/esterno che assicuri l'esecuzione delle attività, preliminari e conclusive degli interventi (sopralluoghi, preventivazione, compilazione Scheda Consuntivo Intervento extracanone, ecc.) con le modalità e nei tempi fissati al Capitolato Tecnico. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita dall'Aggiudicatario a terzi (p.e. subfornitori, prestatori d'opera, ecc.) per giustificare ritardi o inadempienze contrattuali;

4. Quali siano le strategie che intende adottare per valorizzare e rendere "visibile" agli Utenti/cittadini l'attività, le migliorie e lo stato d'attuazione degli interventi di cui alla programmazione proposta nel progetto.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

**GESTIONE TECNICA A CANONE, OVVERO:**

- *"Gli interventi programmati di taglio del erba su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",*
- *"Gli interventi programmati di taglio del erba dai tornelli e taglio dei rigetti dei polloni su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",*
- *"Gli interventi programmati di taglio dell'erba interstiziale su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",*
- *"Gli interventi programmati di taglio delle siepi e delle macchie arbustive , bersò e tapezzanti su tutto il territorio Comunale (due interventi anno da effettuarsi nel mese di marzo, giugno e ottobre a seconda della tipologia di essenze) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento ",*
- *"Gli interventi di asportazione delle foglie dai tappeti erbosi, aiuole e fioriere con il primo intervento di ogni ciclo annuale di taglio erba, con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";*
- *"Gli interventi di raccolta dei rifiuti di ogni genere depositati sui tappeti erbosi e nelle macchie siepi e bersò, e l'eliminazione di qualsiasi oggetto (pietre, cartacce plastica, rami di qualsiasi lunghezza con un diametro inferiore a cm.12,00, ecc.) ad ogni primo taglio di ogni singolo ciclo annuale, di sfalcio erba o taglio delle siepi (Primo intervento annuale di attività di taglio erba, siepi, macchie ecc)";*
- *"Gli interventi programmati di irrigazioni di soccorso sugli alberi giovani, dei marciapiedi, parterre stradali, parchi, giardini, e aree a verde del territorio Comunale (un intervento di posizionamento, ed uno di rimozione annuo e interventi di riempimento periodico settimanale e apertura e chiusura tornelli per permettere l'irrigazione in assenza delle sacche (dal Mese di marzo, al mese di ottobre)"*

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- "Servizio di manutenzione full-service e adeguamento impianti di irrigazione, fontane, fontanelle e laghetti compresi i sistemi di controllo e gruppi di pompaggio a servizio degli stessi",
- "Gli interventi programmati di manutenzione full service, delle recinzioni, cancelli, panchine e degli arredi interni alle 18 aree cani del territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/04/ al 31/11/e uno a dal 01/02/)",
- "Gli interventi programmati di manutenzione full service, attraverso il monitoraggio e la manutenzione di arredo urbano delle aree gioco collocate nei parchi, giardini, aree a verde e nelle scuole (es. panchine, bersò, staccionate, recinzioni, pavimentazione anti-trauma, Gioco singolo, Arrampicata, Gioco Girello, Altalena rotante, Altalena, Gioco Molla, Bilico, Gioco Combinato con 1Torre, 2Torri, 3Torri, Scivolo, Gioco Vita/Equilibrio/Salto, Gioco Tunnel, pista con gioco pompa benzina, Giochi statici: panche , casette, pannelli attività, pergolato girasole, sabbiera, attrezzatura campi gioco (basket, volley, calcetto, Ping pong, aree fitness) delle 77 aree dei parchi e 30 scuole del territorio Comunale oltre alla manutenzione e riparazione di tutte le panchine del territorio Comunale (Dodici interventi anno cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento "
- "Gli interventi di integrazione e aggiornamento delle consistenze e relativo censimento del verde tutto con informazioni e dati relativi al patrimonio arboreo oggetto dell'appalto, almeno sino al Livello 2, così come meglio descritto nel DECRETO 10 marzo 2020. Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde"
- "Servizio di reperibilità per tutte le attività del presente affidamento al di fuori del normale orario di lavoro (17:00-8:00 da lunedì-venerdì e festivi) per 365 giorni annui, compreso macchinari e attrezzature necessarie per l'intervento di emergenza comprese autoscale, escavatori, autocari, pompe di sollevamento, gruppi elettrogeni, ecc."

#### **GESTIONE TECNICA EXTRA CANONE, OVVERO:**

- "Gli interventi di potatura, rimonda, anche in forma obbligata senza o con l'ausilio dei cestelli o scale mobili o mediante tecnica di Tree-climbing con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";
- "Gli interventi di trinciatura infestanti erbacee con rilascio in loco e decespugliamento con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";
- "Gli interventi di Scerbatura e pulizia delle macchie arbustive ed erbacee su tutto il territorio Comunale con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";
- "Gli interventi di asportazione delle foglie dai tappeti erbosi, aiuole e fioriere se richiesti dal D.E.C in aggiunta al già previsto primo intervento di ogni ciclo annuale commisurato nel canone annuo con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento,";
- Verifica visiva e strumentale, mediante l'utilizzo del metodo V.T.A. o perizie agronomiche effettuate da professionista abilitato";
- "Gli interventi fitosanitari endoterapici su alberi";

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- "Gli interventi di abbattimento, con impiego di cestello o piattaforma idraulica o mediante tecnica di Tree-climbing con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimenti";
- Fornitura e messa a dimora di specie arbustive e piccoli alberi, piante e essenze fiorite e fornitura varie;
- "Gli interventi extra canone afferenti ed attività collaterali che rientrano comunque tra le attività da eseguirsi sulle aree a verde, parchi e giardini e scuole";
- "Gli interventi di spurgo e pulizia dei tratti fognati sui parchi, giardini, giardini scuole e aree a verde del territorio Comunale (un intervento anno da programmare con il D.E.C.) compresi oneri di trasporto e smaltimento";

**SERVIZI DI GOVERNO A CANONE, OVVERO:** Oltre ai servizi di cui sopra, l'appalto prevede anche la fornitura dei seguenti **Servizi di Governo** dell'appalto.

- Programmazione di lungo e breve periodo delle attività;
- Aggiornamento dello stato di avanzamento delle attività tecniche e rendicontazione periodica;
- Gestione delle richieste di intervento;
- Preventivazione e consuntivazione degli interventi.
- Messa a disposizione di 5 client di accesso al software di gestione dell'appalto

I Servizi di Governo dovranno essere erogati dall'Aggiudicatario per tutti i servizi oggetto del presente appalto (sia per le attività a canone che per quelle extracanone). Salvo quanto diversamente specificato al Capitolato Tecnico, **il corrispettivo per le forniture e prestazioni relative ai servizi di Governo, si intende ricompreso nei corrispettivi riguardanti le attività oggetto dell'appalto e nulla pertanto è dovuto all'Aggiudicatario a titolo di ulteriore compenso.** Inoltre il concorrente prende atto e accetta che tali servizi comporteranno un maggior impegno economico nella fase di start-up della dell'appalto che comunque ammortizzerà durante la gestione del contratto.

Di seguito si riporta la mappatura dei servizi previsti in appalto, gli immobili interessati e la tipologia dei corrispettivi previsti.

Mappatura dei servizi previsti						
n° ordine	Tipologia di Servizi	Tipologia di corrispettivi	attività a canone		attività extracanone	
		descrizione	canone	periodicità	Extra-canone	periodicità
1	"Attività per i Servizi di Governo (tutta la durata dell'appalto)	Nessun corrispettivo, salvo diversamente indicato al Capitolato tecnico, poiché i singoli prezzi d'appalto, contengono già una quota parte per le attività di governo	SI	tutta la durata dell'appalto	NO	Tutta la durata dell'appalto

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>		<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI		<b>Emissione</b>
			<b>05/01/2022</b>

2	"Interventi a canone programmati di taglio del erba su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione da quantificare secondo elenco prezzi su cui verrà applicato il ribasso offerto	SI	mensile nella stagione utile	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
3	"Interventi a canone programmati di taglio del erba dai tornelli e taglio dei rigetti dei polloni su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	mensile nella stagione utile	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
4	"Interventi a canone programmati di taglio delle siepi e delle macchie arbustive, bersò e tapezzanti su tutto il territorio Comunale (due interventi anno da effettuarsi nel mese di marzo, giugno e ottobre a seconda della tipologia di essenze) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento"	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	stagionale, periodi indicati dal D.E.C.	SI	Stagionale, se e quando richiesto dal D.E.C.
5	"Servizio di reperibilità per tutte le attività del presente affidamento al di fuori del normale orario di lavoro (17:00-8:00 da lunedì-venerdì e festivi) per 365 giorni annui, compreso macchinari e attrezzature necessarie per l'intervento di emergenza comprese autoscale, escavatori, autocari, pompe di sollevamento, gruppi elettrogeni, ecc."	Corrispettivi a canone annuo, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	al di fuori del normale orario di lavoro (17:00-8:00 da lunedì-venerdì e festivi) per 365 giorni annui,	NO	non previsto
6	"Gli interventi extra canone di potatura, rimonda, anche in forma obbligata senza e con l'ausilio dei cestelli o scale mobili o mediante tecnica di Tree-climbing con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Stagionale, se e quando richiesto dal D.E.C.
7	"Interventi extra canone di trinciatura infestanti erbacee con rilascio in loco e decespugliamento con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Stagionale, se e quando richiesto dal D.E.C.
8	"Interventi extra canone di Scerbatura e pulizia delle macchie arbustive ed erbacee su tutto il territorio Comunale con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento",	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

9	"Gli interventi di asportazione delle foglie dai tappeti erbosi, (a canone il primo intervento annuale ed extra su richiesta del D.E.C.) aiuole e fioriere sul ciclo annuale di taglio erba, con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento";	Corrispettivi a canone annuo (solo sul primo sfalcio) + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	primo intervento di ogni ciclo annuale di taglio erba	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
10	"Verifica visiva e strumentale, extra canone, mediante l'utilizzo del metodo V.T.A. o perizie agronomiche effettuate da professionista abilitato",	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
11	"Interventi fitosanitari endoterapici extra canone",	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
12	"Interventi extra canone di abbattimento, con impiego di cestello o piattaforma idraulica o mediante tecnica di Tree-climbing",	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
13	"Fornitura e messa a dimora di specie arbustive e piccoli alberi, piante e essenze fiorite e forniturevarie".	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
14	"Interventi a canone di raccolta dei rifiuti di ogni genere depositati sui tappeti erbosi e l'eliminazione di qualsiasi oggetto (pietre, cartacce plastica, rami di qualsiasi lunghezza con un diametro inferiore a cm.12,00, ecc.) prima di ogni singolo sfalcio del ciclo annuale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile)";	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	mensile nella stagione utile	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
15	"Interventi extra canone afferenti ed attività collaterali che rientrano comunque tra le attività da eseguirsi sulle aree a verde, parchi e giardini	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
16	"Interventi a canone programmati di taglio del erba interstiziale su tutto il territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/03/ al 31/11/ cadenza mensile) con rimozione del materiale di risulta compresi oneri di trasporto e smaltimento"	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	mensile nella stagione utile	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
17	"Interventi extra canone di spurgo e pulizia dei tratti fognati sui parchi, giardini, e aree a verde del territorio Comunale (interventi da programmare	Corrispettivi extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo	NO	non prevista	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>				<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI				<b>Emissione</b>
					<b>05/01/2022</b>

	con il D.E.C.)"	elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto				
18	"Interventi a canone ,programmati di irrigazioni di soccorso sugli alberi giovani, dei marciapiedi, parterre stradali, parchi, giardini, e aree a verde del territorio Comunale (un intervento di posizionamento, ed uno di rimozione annuo e interventi di riempimento periodico settimanale (dal Mese di marzo, al mese di ottobre))"	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	stagionale, periodi indicati dal D.E.C.	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
19	"Servizio a canone di manutenzione full-service e adeguamento impianti di irrigazione, fontane, fontanelle e laghetti compresi i sistemi di controllo e gruppi di pompaggio a servizio degli stessi"	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	tutta la durata dell'appalto	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
20	"Interventi a canone programmati di manutenzione full service, delle recinzioni, cancelli, panchine e degli arredi interni alle 18 aree cani del territorio Comunale (Nove interventi anno dal 01/04/ al 31/11/e uno a dal 01/02/)"	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	tutta la durata dell'appalto nei mesi indicati dal D.E.C.	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
21	"Interventi a canone programmati di manutenzione full service, attraverso il monitoraggio e la manutenzione di arredo urbano, delle aree gioco collocate nei parchi, giardini, aree a verde e nelle scuole (es. panchine, bersò, staccionate, recinzioni, pavimentazione anti-trauma, Giochi vari, pergolati, sabbie, attrezzatura campi gioco (basket, volley, calcetto, Pin-pong, aree fitness) dei parchi, giardini e scuole oltre alla manutenzione e riparazione di tutte le panchine del territorio Comunale, compresa la rimozione del materiale di risulta ed oneri di trasporto e smaltimento (Dodici interventi anno cadenza mensile) ".	Corrispettivi a canone annuo + extracanone se e quando richiesto dall'Amministrazione, da quantificare secondo elenco prezzi su cui si applicherà il ribasso offerto	SI	dodici interventi anno dal	SI	Tutta la durata dell'appalto, se e quando richiesto dal D.E.C.
22	"Interventi a canone di integrazione e aggiornamento delle consistenze e relativo censimento del verde con informazioni e dati relativi al patrimonio arboreo oggetto dell'appalto almeno sino al Livello 2 così come meglio descritto nel DECRETO 10 marzo 2020. Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde"	Corrispettivi a canone annuo	SI	tutta la durata dell'appalto sviluppo sino al secondo livello (Decreto 10 marzo 2020 )	NO	non previsto

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

23	"Servizio di reperibilità per tutte le attività del presente affidamento al di fuori del normale orario di lavoro (17:00-8:00 da lunedì-venerdì e festivi) per 365 giorni annui, compreso macchinari e attrezzature necessarie per l'intervento di emergenza comprese autoscale, escavatori, autocarri, pompe di sollevamento, gruppi elettrogeni, ecc."	Corrispettivi a canone annuo	SI	tutta la durata dell'appalto	NO	non previsto
----	--	------------------------------	----	------------------------------	----	--------------

L'appalto è regolato dal *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici* e s.m.i.. Esso ha natura mista avente ad oggetto prestazioni di servizi, lavori e forniture queste ultime con caratteristiche meramente accessorie rispetto ai servizi che costituiscano l'oggetto principale del contratto ai sensi dell'art.28 comma 7 del citato decreto legislativo.

Al Capitolato Tecnico vengono descritti più analiticamente i servizi contemplati dal presente appalto e per ognuno di essi sono indicati i livelli di servizio, i vincoli, i contenuti ed i livelli quali/quantitativi imposti, da intendersi come requisiti minimi da soddisfare.

L'oggetto del presente appalto è direttamente integrato dalle condizioni migliorative proposte dal soggetto aggiudicatario che, allegate come parte essenziale del presente capitolato e del contratto conseguentemente stipulato, costituiranno regolamentazione integrativa e migliorativa delle previsioni di cui al presente atto generale.

## 2 DURATA DEL CONTRATTO - AMMONTARE APPALTO

L'appalto ha durata pari a 3 anni (tre anni) dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi e contestuale "Verbale di conclusione della fase di avviamento ed inizio della fase a regime" (vedasi art. 4 del presente Capitolato) salvo l'eventuale consegna anticipata sotto la riserva di legge, di uno o più servizi. Indipendentemente dalle eventuali parziali consegne anticipate o posticipate, l'appalto si intende concluso al termine dei 3 anni dalla predetta data. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni. Tale modifica avrà una durata massima pari a 6 (sei).

L'importo complessivo di €2.900.615,01, a base di gara dei servizi per l'intera durata dell'appalto risulta pertanto essere così ripartito: € 2.086.156,01 per i servizi a canone, €705.000,00 per i servizi extra canone, mentre gli oneri della sicurezza vengono stimati in €109.459,00 non sono soggetti a ribasso.

L'importo annuale, valutato su 12 mesi, è stimato in 1/3 dell'importo totale.

La tabella che segue riporta la ripartizione dell'importo totale nei diversi servizi previsti in appalto.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Importi annui a base di gara, IVA esclusa		
Tipologia di Servizi	Canone annuo [€/anno]	Extraanone annuo [€/anno]
	Importo annuo canone [€/anno]	Importo annuo extra canone [€/anno]
<b>TOTALE GESTIONE MANUTENTIVA DEL VERDE</b>	€ 425.997,26	€ 230.000,00
<b>TOTALE TAGLIO ERBA INTERSTIZIALE</b>	€ 51.574,18	€ 0,00
<b>TOTALE GESTIONE SPURGO E PULIZIA CONDOTTE FOGNARIE</b>	€ 0,00	€ 5.000,00
<b>INTERVENTI DI BAGNATURE DI SOCCORSO</b>	€ 12.459,99	€ 0,00
<b>TOTALE GESTIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E POMPE DI SOLLEVAMENTO</b>	€ 63.489,35	€ 0,00
<b>TOTALE GESTIONE AREE CANI E GIOCHI E ARREDO URBANO</b>	€ 74.321,27	€ 0,00
<b>TOTALE CRITERI MINIMI AMBIENTALI</b>	€ 53.900,00	€ 0,00
<b>TOTALE REPERIBILITA'</b>	€ 13.643,29	€ 0,00
<b>TOTALE IMPORTO ANNUO</b>	<b>€ 695.385,34</b>	<b>€ 235.000,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO SERVIZI NEI 3 ANNI</b>	<b>€ 2.086.156,01</b>	<b>€ 705.000,00</b>
<b>TOTALE SERVIZI A CANONE ED EXTRA CANONE NEL TRIENNIO</b>	<b>€ 2.791.156,01</b>	
<b>TOTALE SICUREZZA SUL CANONE E SULL'EXTRA CANONE NEI TRE ANNI</b>	<b>€ 109.459,00</b>	
<b>TOTALE SERVIZI A CANONE ED EXTRA CANONE NEL TRIENNIO COMPENSIVI DI SICUREZZA</b>	<b>€ 2.900.615,01</b>	

**L'IVA è a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura di legge.**

Nel corso della durata del contratto, eventualmente prorogato alle condizioni previste dalla legge l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, e l'Aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni del Contratto, un aumento dell'importo massimo complessivo contrattuale, fino a concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i..

L'importo dell'appalto è dato dalla somma del canone annuo dei diversi servizi, e dal budget per le prestazioni extracanone da contabilizzare a misura/economia (extracanone). Pertanto la remunerazione dovuta all'Aggiudicatario per le prestazioni erogate è costituita:

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- Da un canone' relativo ad ogni servizio su base annuale e versato dall'Amministrazione Comunale secondo modalità e frequenza previste dall'art. 20 del presente documento;
- Da un corrispettivo extracanone (misura e/o economia), determinato per singola prestazione preventivamente autorizzata, sulla base delle tariffe contenute nei prezziari di riferimento ribassati dello sconto offerto, allegati al progetto e facenti parte dei documenti contrattuali,
- Si utilizzeranno in ordine di priorità:
  1. elenco nuovi prezzi di gara
  2. il prezzo delle opere pubbliche della Regione Lombardia anno 2021
  3. il listino prezzi di Assoverde associazione di categoria anno 2021
  4. elenco prezzi CCIAAA opere edili anno 2021

**Il budget extracanone per ogni servizio, deve essere considerato come valore presuntivo complessivo, vincolante per l'Amministrazione nella misura massima del 50%/anno.**

**L'amministrazione non è in alcun modo vincolata ad ordinare i lavori/servizi sino alla totale copertura del budget per le attività extracanone.**

**L'affidamento di prestazioni extracanone per un valore superiore al 50%/annuo rispetto a quanto indicato come massimale a base di gara, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà e non un obbligo dell'Amministrazione Appaltante.**

Quest'ultima, può sempre procedere, senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcun compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, allo svolgimento di una gara per l'affidamento delle prestazioni contemplate dal presente appalto a soggetti terzi. Si applica anche l'art. 24 del presente capitolato.

Il D.E.C. potrà inoltre impiegare il budget extracanone anche per l'eventuale adeguamento degli oneri di sicurezza per interferenza (per attività a canone e/o extracanone) nei casi di sopravvenute ed impreviste modifiche/integrazioni al PSC.

**Si riporta all'attenzione del Concorrente che:**

1. i dati fisici (m, mq, mc, n°, ecc.) e la consistenza impiantistica del patrimonio affidato in gestione così come riportati negli allegati al Capitolato Tecnico sono soltanto indicativi. Nessun adeguamento ai compensi a canone dei servizi tecnici sarà corrisposto qualora in fase di gestione si dovessero riscontrare consistenze di valore diverso da quelle indicati negli allegati. E' quindi onere del concorrente, prima della presentazione dell'offerta economica, valutare l'attendibilità dei dati forniti e tutte le circostanze che possano influire sui ribassi da offrire;
2. ai canoni annui e alle voci dei prezziari di riferimento saranno applicati gli sconti/prezzi offerti dal concorrente in fase di gara;
3. nessuna richiesta per speciali compensi potrà essere avanzata per lavori eseguiti in particolari condizioni e comunque difficili (lavori in luoghi disagiati, a qualunque dislivello dal piano terreno, in luoghi poco accessibili o chiusi, ecc.).

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

### 3 DOCUMENTI CONTRATTUALI - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO - RINVII

I documenti contrattuali che disciplinano l'appalto sono i seguenti:

- Il disciplinare di gara e relativi allegati;
- Il Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- Il Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Il Piano di sicurezza e coordinamento;
- Gli elenchi prezzi richiamati all'art. 2 del presente documento (Anche se non materialmente allegati);
- L'Offerta, nel suo contenuto economico e di progetto, presentata dall'Aggiudicatario comprensiva di allegati.
- Gli allegati di progetto

In caso di discordanza tra i vari documenti che compongono il presente appalto, vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali lo stesso è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza, buona fede e di buona tecnica esecutiva.

In caso di norme dei documenti tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che derogano a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni dei capitolati d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del capitolato e degli allegati; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto.

Alle prestazioni qualificabili come "lavori" ai sensi dell'art. 3 comma II) del *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici* e s.m.i.. si applicano, in fase di esecuzione del contratto, le competenti disposizioni del DPR 207/2010 per la parte ancora in vigore.

Eventuali modifiche dell'oggetto del Contratto e suoi allegati devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte per accettazione dall'Aggiudicatario.

### 4 LA CONSEGNA DEI SERVIZI: FASE DI AVVIAMENTO E CONSEGNA DEI SERVIZI

La presa in consegna dei servizi sarà preceduta da un periodo transitorio definito "Fase di avviamento", della durata massima di 15 giorni dalla comunicazione del D.E.C. nel quale l'Aggiudicatario dovrà sviluppare con il supporto degli addetti dell'Amministrazione tutte le attività preparatorie per il completo avvio della gestione operativa dei servizi. Nello specifico l'Aggiudicatario, durante questa fase dovrà svolgere e completare le seguenti prestazioni:

- Eseguire una ricognizione generale del patrimonio: aree a verde, parchi, giardini, impianti d'irrigazione, aree cani e arredi interni alle stesse, via dove potrebbero essere presenti erbe

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

interstiziali, attrezzature e strutture delle aree gioco dei parchi, giardini e delle scuole del territorio Comunale oggetto d'appalto nessuno escluso al fine di rilevare eventuali gravi non conformità (anche ai fini dell'individuazione dei rischi interferenti per la sicurezza presso i luoghi di lavoro) da segnalare al D.E.C. o al referente della sicurezza dell'Amministrazione Comunale e, ove occorrente, nel "Verbale di conclusione della fase di avviamento ed inizio della fase a regime";

- Presentare al D.E.C. o al referente della sicurezza dell'Amministrazione Comunale le eventuali necessarie proposte integrative al PSC con l'eventuale adeguamento dei costi della sicurezza;
- Collaborare con l'Amministrazione Comunale per la messa a punto di tutte le procedure operative relative alla gestione amministrativa, tecnica e contabile;
- Definire o revisionare in base alle disposizioni del D.E.C. tutti i fac-simile di documentazione da utilizzarsi nel corso della gestione (schede, ordini di servizio, ordini di interventi, reporting delle attività, ecc.);
- Personalizzare il Programma Operativo degli Interventi e il Verbale di Controllo in base alle esigenze del servizio e del del D.E.C., inserire funzionalmente eventuali schede e report con le modifiche apportate all'eventuale software di gestione e di utilizzo per tutta la durata dell'appalto, comprese le sessioni per la formazione del personale all'uso degli applicativi proposti.
- La formazione nella sede dell'Amministrazione Comunale, sull'utilizzo software dovrà essere effettuata anche al verificarsi di eventuali aggiornamenti delle procedure o all'emanazione di nuove norme, per un numero massimo di 5 giorni formativi di almeno 7 ore ciascuno all'anno. Questa attività dovrà essere effettuata in prima applicazione entro 30 giorni dalla consegna del servizio;
- Organizzare le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto,
- Attrezzare il presidio operativo all'interno del territorio o nelle immediate vicinanze (max 20 KM) e comunicarne la posizione alla stazione appaltante;
- Partecipare a tutte le riunioni ritenute necessarie per definire le procedure di sicurezza e di interfacciamento Amministrazione-Aggiudicatario;
- Verificare e pianificare gli aggiornamenti ai dati tecnici relativi agli allegati progettuali, ove i dati/rilievi gli stessi fossero ritenuti difformi o non risultassero rispondenti all'effettivo stato di fatto, tali dati qualora accettati con i verbali di consegna dei servizi, saranno ritenuti validi per tutta la durata del contratto, fatto salvo le eventuali aggiunte e detrazioni che si verificassero nel corso di durata dell'appalto.
- Consegnare/rendere operative tutte le apparecchiature informatiche per il controllo e reporting, mezzi tecnologici, hardware, e software previsti nel capitolato quali strumentazione necessaria a disposizione dell'Ente per il controllo dell'appalto;
- Consegnare l'organigramma della struttura operativa sul territorio relativamente alla commessa d'appalto e quello relativo l'escalation delle responsabilità della propria struttura riportante tutti i riferimenti nominativi e i relativi recapiti (Tel, Cell, E-Mail, PEC).



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

A conclusione della "Fase di avviamento", formalizzata con il "Verbale di conclusione della fase di avviamento ed inizio della fase a regime" partirà la "Gestione a regime" e la correlata realizzazione delle prestazioni e con essa tutti gli ulteriori obblighi descritti nei documenti del presente appalto a carico dell'Aggiudicatario.

**Il "Verbale di conclusione della fase di avviamento ed inizio della fase a regime" redatto e proposto a cura dell'Aggiudicatario, rappresenta il documento con il quale l'Aggiudicatario prenderà formalmente in carico i servizi previsti in appalto (consegna del servizio).** Il Verbale verrà redatto in duplice copia, in contraddittorio tra Aggiudicatario ed Amministrazione Comunale e recherà la loro firma congiunta. Il verbale riporterà:

- L'elenco dei servizi consegnati all'Aggiudicatario e le relative attività da rendere;
- Il piano triennale delle attività ed il programma annuale degli interventi;
- Lo stato di conservazione generale delle varie classi di unità tecnologiche rappresentato anche mediante adeguato rapporto fotografico;
- La documentazione/banca dati (consistenze) consegnata all'Aggiudicatario e su proposta dello stesso, l'eventuale aggiornamento delle consistenze;
- La consegna materiale di tutte le apparecchiature informatiche, mezzi tecnologici, hardware e software previsti e/o offerti nel capitolato quali strumentazione necessaria a disposizione dell'Ente per il controllo dell'appalto.

L'Aggiudicatario dovrà accettare la consegna del patrimonio oggetto dell'appalto, nelle condizioni in cui si trova, anche per situazioni di patrimonio, attrezzature e/o impianti obsoleti o in cattivo stato di manutenzione, essendo previsto che lo stesso abbia obbligatoriamente visitato tutto il patrimonio prima della consegna dell'offerta. Pertanto ove all'avvio della gestione l'Aggiudicatario rilevasse attrezzature da riparare, impianti o componenti tecnici in avaria, lo stesso provvederà ad eseguire i necessari interventi riparativi senza richiedere compensi aggiuntivi ove l'eliminazione della non conformità, in base alle disposizioni del presente capitolato, rientri nei corrispettivi a canone annuo.

Nel caso in cui, in tutto o in parte, l'Aggiudicatario non abbia completato le prestazioni previste per la fase di avviamento, è facoltà dell'Amministrazione di ordinare comunque l'inizio dell'esecuzione nello stesso termine predetto, ove il mancato completamento non osti all'immediato inizio dell'esecuzione. In tale ipotesi il citato "Verbale di conclusione della fase di avviamento ed inizio della fase a regime" verrà comunque redatto fra le parti, dando esplicitamente atto delle predette circostanze ed individuando, in particolare, le parti di prestazioni preparatorie non ultimate e gli eventuali nuovi termini a tal fine statuiti.

Nell'ipotesi in cui tale mancato completamento risulti imputabile all'Aggiudicatario si applicheranno comunque le commisurate penali.

## **5 LA CAUZIONE A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Prima dell'avvio del servizio l'Aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione una garanzia fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo totale contrattuale. Si applicano



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

tutte le disposizioni previste all'art.103 del *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici* e s.m.i..

L'Aggiudicatario al quale venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, usufruisce del beneficio che la garanzia fideiussoria sia ridotta del 50%. In caso di RTC o Consorzio la riduzione potrà essere accordata alle stesse condizioni previste per la cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria è svincolata annualmente nella misura del 80% dell'importo contrattuale eseguito alle condizioni e con le modalità previste all'art. 103 comma 5 del *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici* e s.m.i..

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere reintegrata entro 10 giorni qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria è prevista a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto sia per quanto riguarda le prestazioni di servizi sia per quanto riguarda l'esecuzione di lavori, del risarcimento dei danni provocati, dell'inadempimento alle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente corrisposto in più durante l'esecuzione dell'appalto, in confronto con il credito dell'Aggiudicatario, nonché per servizi e lavori non eseguiti a regola d'arte.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per le spese sostenute per gli interventi e servizi da eseguirsi d'ufficio, compresi oneri fiscali, nonché per il rimborso delle maggiori spese pagate durante l'appalto, oppure per incamerare penali maturate anche prima della stipulazione formale del contratto.

Sui pagamenti sono effettuate le trattenute dello 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) a garanzia della corretta osservanza delle disposizioni in materia di assistenza sociale, delle assicurazioni dei lavoratori e della prevenzione infortuni, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016.

## **6 DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI**

L'Aggiudicatario è responsabile, secondo le leggi civili e penali per danni alle cose ed alle persone che derivassero da motivi direttamente imputabili all'Aggiudicatario stesso quali: imperizia, negligenza, intemperività, inadempienza nelle attività ispettive o manutentive richieste e/o negli obblighi normativi o fiscali.

L'Aggiudicatario sarà così considerato responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suo subappaltatori, dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecate alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Qualora l'Amministrazione dovesse corrispondere indennizzi di qualsiasi entità per i titoli di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione la spesa sostenuta. Dette somme verranno recuperate dall'Amministrazione sulla cauzione ovvero sui pagamenti dovuti all'Aggiudicatario sin dai primi SAL utili.

L'Aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere immediatamente a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con l'Aggiudicatario. Nel caso di assenza dell'aggiudicatario, si dovrà procedere agli accertamenti in presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.

L'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà esibire una polizza assicurativa (specifica per il presente appalto) per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per un massimale corrispondente ad almeno € 5.000.000,00 per sinistro, e per Responsabilità Civile verso prestatori d'Opere (RCO), derivante dall'esecuzione del Contratto, per un massimale corrispondente ad almeno € 2.000.000 per sinistro e per persona, con validità dalla data del Contratto e per tutta la durata dello stesso, fino alla fine dell'Appalto e relativo collaudo.

Tale polizza dovrà, fra l'altro, comprendere i danni alle cose ed opere sulle quali si eseguono i lavori, danni alle cose ed opere preesistenti, danni e maggiori costi per errori di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, e danni indiretti o da interruzione di attività di terzi, compreso l'ente appaltante, il tutto con massimale pari a quello sopra indicato, nonché la qualifica di terzi per l'Amministrazione e per tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano per la stessa. Pertanto la società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Aggiudicatario di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e danneggiamenti a cose ed animali, interruzione di servizio Pubblico/privato in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione ai servizi/lavori da esso prestati o mancato intervento nei tempi previsti o prefissati comprese tutte le attività ed operazioni inerenti, accessorie e complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna esclusa né eccettuata. L'assicurazione dovrà altresì prevedere una specifica clausola, che consenta di richiedere l'indennizzo a favore dei terzi danneggiati per qualsiasi evento verificatosi nel corso di validità della stessa, purché la richiesta di danno sia stata presentata nei tempi previsti dalla Legge in materia di responsabilità civile.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere in vigore per l'intera durata dell'appalto una polizza stipulata a favore dell'Amministrazione ai sensi dell'art.1891 c.c. Dovrà altresì essere previsto un vincolo a favore dell'Amministrazione stessa che, in qualsiasi momento a propria discrezione, potrà subentrare all'Aggiudicatario nella gestione del rapporto contrattuale con l'assicuratore.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, attestante che un importo equivalente ad almeno quelli predetti, è destinato alla copertura del presente appalto, alle identiche condizioni specifiche previste ai paragrafi precedenti del presente punto.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato. In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Amministrazione eventuali danni a terzi.

Le condizioni delle polizze saranno sottoposte al preventivo gradimento dell'Amministrazione.

Si esclude l'Amministrazione dall'onere di comunicare alla compagnia di assicurazione l'esistenza di contestazioni o richieste di danni a terzi essendo previsto che in qualsiasi momento, essa, può subentrare all'Aggiudicatario nella gestione del rapporto contrattuale con l'assicuratore.

Il costo della suddetta garanzia è da ritenersi completamente ricompreso nell'importo contrattuale e pertanto ogni onere relativo è di esclusiva imputazione all'Aggiudicatario.

## 7 DOMICILIO, RECAPITO FISSO, RESPONSABILI DELL'AGGIUDICATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE

Per tutti gli effetti del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il domicilio della propria sede ove il D.E.C. potrà ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a nominare un **“Gestore del Servizio”** il quale lo rappresenterà nei confronti dell'Amministrazione e, quindi, avrà la capacità di rappresentarlo ad ogni effetto per tutte le problematiche relative all'Appalto.

L'Aggiudicatario dovrà poi nominare e comunicare al D.E.C. prima dell'avvio della gestione:

- Il nominativo ed il recapito telefonico del **Responsabile della Commessa, con competenze tecniche**, quale responsabile della gestione operativa e del coordinamento del personale addetto all'erogazione dei servizi previsti in appalto. Il Responsabile della Commessa deve possedere almeno esperienza quinquennale nei servizi previsti in appalto.
- Il nominativo del **Responsabile della Sicurezza** che dovrà interfacciarsi con l'omologo referente dell'Amministrazione Comunale per la valutazione ed aggiornamento di eventuali rischi interferenziali e l'eventuale implementazione del PSC tutte le volte che se ne presenterà la necessità a richiesta entro 24 ore dall'inoltro della richiesta stessa;
- I recapiti telefonici del **Tecnico Responsabile Reperibile** e degli addetti reperibili del servizio di pronto intervento di cui Capitolato tecnico.
- Le figure di cui sopra non possono avere ruoli duplicati, e per ogni specifica figura operativa viene richiesto un addetto diverso.

L'Amministrazione Committente nominerà quale proprio rappresentante un D.E.C. che avrà il compito di interfacciarsi con il Gestore del Servizio, autorizzare gli Ordini di Intervento, controllare l'andamento generale del contratto e sottoscrivere tutti gli ordini di servizio concernenti il contratto. Il D.E.C. si avvarrà della collaborazione di alcuni tecnici ai quali saranno delegati i seguenti compiti e responsabilità:

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- Controllo delle attività erogate dall'Aggiudicatario e sopralluoghi;
  - Predisposizione degli ordini di servizio ritenuti necessari per il buon andamento della gestione;
  - Direzione dei lavori (salvo incarico a professionista esterno) ove previsto per legge;
  - Controllo della contabilizzazione dei lavori/servizi;
  - Controllo della documentazione prodotta (programmi, disegni, computi, certificazione, ecc.;;) dall'Aggiudicatario;
- Contabilità/pre-liquidazione delle fatture presentate dall'Aggiudicatario applicando le corrispondenti detrazioni economiche;

## **8 NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI/LAVORI**

L'Aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi e lavori da esso assunti, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti ed eventuali suoi subappaltatori.

Ferma restando la facoltà dell'Aggiudicatario di svolgere i servizi/lavori previsti dal presente appalto e di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, e secondo i programmi concordati, la loro esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare pregiudizio o comunque limitarlo al minimo ragionevole, alle attività svolte, in relazione al tipo ed entità degli interventi.

**In nessun caso potrà essere interrotta l'esecuzione di un intervento/servizio salva motivata giustificazione da comunicarsi prima possibile al D.E.C.. Diversamente ogni intervento/servizio una volta iniziato dovrà essere portato a conclusione entro i termini previsti/programmati senza alcuna interruzione**

Nella conduzione e gestione dei servizi si dovranno adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a evitare danno alle persone e alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le attrezzature, le apparecchiature e i mezzi meccanici impiegati nelle attività corrispondano alle norme di sicurezza e di prevenzione infortuni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire una presenza costante dell'entità numerica lavorativa, utile a un compiuto e corretto espletamento delle attività nei termini stabiliti, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.

In caso di accertate situazioni di pericolosità per l'incolumità degli addetti impegnati nell'esecuzione delle prestazioni o di terzi, da parte dell'Aggiudicatario o dal D.E.C., è fatto assoluto obbligo di sospendere immediatamente i lavori/ servizi fino alla rimozione delle cause di pericolo, provvedendo nel contempo e ove necessario, all'adeguata protezione dell'area dal pericolo.

L'Aggiudicatario è obbligato ad avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi. Malgrado la segnalazione fatta, l'Aggiudicatario dovrà, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono adoperarsi, per quanto possibile, affinché i servizi abbiano il loro regolare corso.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

In caso di interventi programmati, e ove necessario, l'Aggiudicatario autonomamente o su indicazione del D.E.C., installerà all'interno delle aree, o zone d'intervento, un cartello informativo riportante l'oggetto dell'intervento, il giorno di inizio e la data di fine, l'eventuale segnaletica stradale e di sicurezza necessaria, con oneri a proprio carico.

E' facoltà dell'Amministrazione ordinare, con spese a carico dell'Aggiudicatario, o eseguire d'ufficio in caso di inottemperanza dello stesso, il rifacimento degli interventi eseguiti in difformità alle prescrizioni del presente capitolato, alle indicazioni del D.E.C. o alle specifiche contenute nei documenti allegati agli ordini di servizio o alle norme vigenti. In caso di esecuzione d'ufficio, tutte le spese sostenute verranno detratte dal primo pagamento utile (S.A.L.) da corrispondere all'Aggiudicatario, penali comprese.

**L'Aggiudicatario qualora necessario, è altresì obbligato alla compilazione e tenuta del registro dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni previste/eseguite in relazione al presente appalto.**

## **9 REQUISITI DEL PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI**

Tutto il personale dell'Aggiudicatario addetto alle attività oggetto d'appalto dovrà essere capace e fisicamente valido ed in possesso delle idoneità alle mansioni. In ogni momento l'Amministrazione potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

L'Aggiudicatario mantiene la disciplina nelle attività e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi, dipendenti e subappaltatori le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione, eventualmente impartire per il tramite dei propri uffici, nonché un comportamento decoroso ed improntato alla massima educazione e rispetto nei rapporti con gli Utenti ed i cittadini.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di fornire il proprio personale operativo coinvolto nelle attività oggetto di appalto di specifici abiti di lavoro riconoscibili e dotarli di tesserino di riconoscimento con relativa fotografia e qualifica, e ciò al fine di coniugare le seguenti esigenze:

- Permettere l'identificazione di identità e la qualifica;
- Dare evidenza ai cittadini della propria presenza presso il territorio.

Le spese per gli indumenti ed i distintivi saranno a completo carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a sostituire, su motivata e giustificata richiesta dell'Amministrazione, il proprio personale addetto ai servizi in oggetto.

Ogni addetto consegnerà al proprio responsabile ogni cosa perduta che avrà ritrovato il quale provvederà a restituirla all'Amministrazione. Al termine del servizio gli addetti lasceranno immediatamente i luoghi di lavoro. Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Il personale tecnico/amministrativo addetto alle attività dovrà comunque possedere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente ed essere idoneo alle prescrizioni previste dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i. in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

## 10 **OBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario si obbliga:

- Ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.
- Alla integrale applicazione degli obblighi di assunzione e tutela che competono al datore di lavoro in forza della L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., norme ivi richiamate ed, in generale, della disciplina in materia di collocamento obbligatorio;

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Aggiudicatario di cui all'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in caso di subappalto.

## 11 **ORARIO DI LAVORO**

In via del tutto generale è previsto che le prestazioni vengano eseguite in orari diurni non festivi e possibilmente secondo una programmazione che arrechi il minor intralcio o disturbo al normale svolgimento fruizione degli spazi pubblici, o degli impianti.

L'ordinario orario di lavoro va da lunedì a venerdì, escluso festivi, dalle 8:00 alle 17:00.

Per la programmazione operativa dei singoli interventi/servizi l'Aggiudicatario dovrà preventivamente concordare la fascia lavorativa e/o gli orari di accesso alle strutture (per es. scuole,) direttamente con i referenti degli immobili.

Per gli interventi di manutenzione programmata la fascia settimanale ed oraria di esecuzione potrà essere concordata ad inizio di ogni esercizio. Per ogni intervento di manutenzione extracanone l'Aggiudicatario dovrà preventivamente concordare con il D.E.C. e con il referente dell'edificio (qualora l'attività deve essere eseguita all'interno di una struttura per es. scuole) la programmazione dell'intervento. **Pertanto non è ammesso che il personale dell'Aggiudicatario si presenti presso le strutture oggetto d'appalto al di fuori degli orari**



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

**prestabiliti con il relativo referente ovvero senza che lo stesso abbia preventivamente concordato la programmazione dell'intervento.** L'Aggiudicatario dovrà comunque rispettare i tempi di sopralluogo e di inizio intervento fissati al Capitolato tecnico salvo diversamente e formalmente richiesto dal referente dell'edificio. L'articolazione dell'orario di lavoro dovrà comunque essere tale da assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle operazioni previste dal presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà comunque uniformarsi alle prescrizioni del D.E.C. per quanto concerne le eventuali variazioni dell'orario quotidiano generale di svolgimento delle prestazioni, con facoltà riconosciuta allo stesso di cambiare con congruo anticipo i programmi delle attività, secondo le proprie esigenze di servizio, senza che per questo l'Aggiudicatario possa richiedere ulteriori compensi.

L'Amministrazione potrà per esempio richiedere espressamente di operare gli interventi in reperibilità durante le ore notturne o i giorni festivi per ragioni di pubblico interesse o pronto intervento. I servizi in reperibilità verranno compensati secondo quanto previsto al punto 3.6. del capitolato tecnico

## 12

### MACCHINE, MATERIALI ED ATTREZZATURE

1. Tutte le macchine, attrezzature, automezzi impiegati dall'Aggiudicatario dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e nel caso degli automezzi, debitamente contrassegnati con il logo dell'azienda Assuntrice ben visibile. I mezzi delle eventuali ditte subappaltatrici dovranno anch'esse riportare il proprio contrassegno e un contrassegno identificativo dell'azienda Affidataria per la quale stanno prestando la propria attività.

2. Gli attrezzi, le macchine e i materiali da utilizzare, debbono essere perfettamente compatibili con le attività svolte e pertanto non devono essere eccessivamente rumorose o inefficienti, devono essere altresì compatibili, ai fini del collegamento alla rete elettrica, con la tensione e la potenza a disposizione nell'ambiente dove si dovrà lavorare o essere messe in funzione. Su tutti gli attrezzi e le macchine di proprietà dell'Aggiudicatario, usati nell'ambito dei servizi appaltati, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo ed il contrassegno dell'Aggiudicatario stesso.

3. la fornitura di n° 5 **Tablet, tecnologicamente avanzati**, con caratteristiche di ultima generazione rilevabili sul mercato: Sistema operativo: Android 10 o superiore; Schermo: Display 10" pollici; Memoria RAM: 4GB RAM LPDDR4 minimo o superiore; Spazio di archiviazione: 64GB MEMORIA o superiore; Connettività: WIFI e 4G/LTE; **Fotocamere:** Fotocamera posteriore: 13 MPX minimo o superiore; Fotocamera anteriore: almeno 5 MPX o superiore; Risoluzione display: non inferiore a 1080x1920 px; alloggiamento per la connessione attraverso SIM dati, Garanzia di legge; Cover anti urto; stand per il posizionamento del tablet a tavolo. Tali apparecchiature resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale a fine appalto.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

### 13 QUALITA' DEI MATERIALI/PRODOTTI, MACCHINARI ED APPARECCHIATURE

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e subsistemi oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali.

Tutti i materiali e componenti impiegati devono essere uguali a quelli originariamente utilizzati e comunque delle migliori marche in commercio. Ove richiesto dalla legge i prodotti devono essere certificati o conformi al prodotto tipo omologato e/o essere accompagnati dalla dichiarazione di conformità del prodotto alle disposizioni di riferimento o al tipo certificato (vedi per esempio i prodotti afferenti la sicurezza) e da relativa garanzia come indicato nel successivo art.14. Inoltre, ove richiesto dalle disposizioni di legge vigenti, i fornitori dei prodotti medesimi devono adottare il sistema di qualità aziendale rispondente alle norme internazionali della serie UNI EN ISO 9001 con certificazione rilasciata da enti certificatori riconosciuti e/o accreditati ai sensi delle norme europee internazionali della serie EN ISO 45000.

**Non è ammesso l'impiego di materiali di sostituzione aventi caratteristiche di consumo energetico e di impatto ambiente inferiori o uguali ai prodotti da sostituire salvo i casi in cui tali prodotti di sostituzione non esistano sul mercato.** In tutti i casi dovrà perseguirsi l'obiettivo della standardizzazione dei componenti sostituiti. Non saranno ammessi prodotti riciclati se non a seguito di autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso l'Amministrazione avrà facoltà di rifiutare quei materiali che non riterrà idonei o comunque di richiedere le certificazioni previste dalle norme o l'esecuzione, sui materiali proposti, a spese dell'Aggiudicatario, di quelle prove o analisi, che ne garantiscano la qualità.

Tutte le apparecchiature, attrezzature o macchinari forniti dall'Aggiudicatario e dotati di etichettatura energetica (o di una specifica classificazione di Efficienza Energetica) dovranno essere della migliore classe energetica disponibile sul mercato.

Le forniture, a discrezione dell'Amministrazione, potranno essere sottoposte a prove e controlli al fine di accertarne la conformità ai requisiti richiesti. I campioni saranno prelevati dal D.E.C. o suo delegato in contraddittorio con l'Aggiudicatario che sarà tenuto a sottoscrivere il verbale di prelievo. I campioni saranno custoditi dall'Amministrazione che provvederà ad inviarli ai laboratori specializzati di suo gradimento per l'effettuazione delle prove con oneri a carico dell'affidatario. Le forniture che al controllo risulteranno non rispondenti ai requisiti tecnici prescritti o alle caratteristiche fissate, saranno rifiutate.

In caso i risultati delle prove di laboratorio evidenziassero caratteristiche non conformi con quanto previsto nel Capitolato, l'Amministrazione provvederà ad applicare le competenti penali.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario di presentare una dichiarazione vincolante che contenga:

- I nomi commerciali, gli eventuali marchi di fabbrica, i tipi e le caratteristiche tecniche dei prodotti che verranno usati per tutta la fornitura e la provenienza;



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- Metodi e cicli di lavorazione: usati per la costruzione del prodotto.

Detta dichiarazione dovrà: essere accompagnata da certificati di analisi, a copie autentiche, rilasciate da eventuali riconosciuti Istituti Specializzati, competenti ed autorizzati, per tutti o parte dei materiali usati.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute, dovrà essere fornito al D.E.C. la Scheda Tecnica e la Scheda di Sicurezza del Presidio Medico Chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione.

I prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi ai requisiti minimi di cui all'allegato MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE DECRETO 10 marzo 2020 " Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" .

Il rispetto dei requisiti è comprovato secondo le modalità di verifica riportate nello stesso Decreto.

L'Aggiudicatario deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze. E' facoltà del D.E.C. far sospendere l'irrorazione/utilizzo di una determinata sostanza e farla sostituire con altre.

In via del tutto generale il D.E.C. può in ogni momento prelevare macchinari/apparecchiature, campioni di prodotto, materiali installate/impiegate dall'Aggiudicatario e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese dell'Aggiudicatario. Nel caso le prove risultino non positive o non conformi alle prescrizioni contrattuali, l'Aggiudicatario, avvertito dal D.E.C., deve sospendere immediatamente l'impiego del prodotto o la fornitura e sostituire le stesse con altre più idonee secondo le prescrizioni del D.E.C. stesso.

Analogamente qualora l'Amministrazione, a proprio esclusivo giudizio, rifiuterà l'impiego di qualche partita di materiale/apparecchiatura/macchinario/attrezzatura già approvvigionata dall'Aggiudicatario, quest'ultimo dovrà allontanare subito dal luogo previsto per l'utilizzo la partita scartata e provvedere alla sua sostituzione con altra di gradimento dell'Amministrazione, nel più breve tempo possibile, senza avanzare pretese di compensi o indennizzi. In caso di inottemperanza, l'Amministrazione provvederà d'ufficio e tutte le spese sostenute verranno detratte dal primo pagamento utile da corrispondere all'Aggiudicatario penali comprese.

L'accettazione dei materiali/prodotti/apparecchiature/attrezzature/macchinari da parte dell'Amministrazione non esonera l'Aggiudicatario dalle responsabilità che gli competono per la buona riuscita degli interventi e di ogni responsabilità cui è tenuto in virtù delle norme del presente Capitolato.

Ove previsto dalle leggi o norme vigenti, l'Aggiudicatario dovrà tenere una scorta minima di materiali di ricambio nella misura fissata dalle disposizioni stesse.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

## 14 **GARANZIE DELLE PRESTAZIONI**

L'Aggiudicatario garantisce che l'appalto complessivamente ed in ogni sua articolazione (prestazioni di servizi e prestazioni di lavori) viene eseguito a regola d'arte, nel modo più rispondente alle specificazioni del contratto e di tutti i documenti tecnico/prestazionali da esso derivanti e attuativi dello stesso ed alle norme di legge e con l'utilizzo di mano d'opera e prestatori di opere di intelletto, qualificati ed adeguati, di attrezzature, di materiali di apporto e di consumo esenti da difetti.

Per tutti gli interventi classificati come "Prestazioni Extracanone" **il periodo di garanzia**, qualora non diversamente previsto da norme contrattuali specifiche, da norme generali e di produzione relative ai materiali forniti o dalle leggi vigenti, **ha la durata di 12 mesi dalla data di compilazione della Scheda Consuntiva Intervento** o del collaudo dell'intervento o ove previsto.

**Durante tale periodo, l'Aggiudicatario è tenuto a riparare o sostituire il materiale in opera senza alcun onere per l'Amministrazione** e con il minimo pregiudizio per la continuità e qualità del servizio erogato tanto quanto presenti difetti e che comunque non risponda a requisiti di garanzia per cause non imputabili all'Amministrazione, o al mancato ciclo di manutenzione periodica prevista in capo all'Aggiudicatario che ha reso quanto installato non funzionante a regola d'arte.

## 15 **INTERVENTI ESEGUITI DA SOGGETTI DIVERSI DALL'AGGIUDICATARIO. COORDINAMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire interventi di modifica, manutenzione straordinaria riassetto sui beni oggetto del presente Capitolato, sia con personale dipendente della Amministrazione, che tramite appalti a terzi. In tali occasioni l'Amministrazione comunicherà tempestivamente all'Aggiudicatario le modalità esecutive di tali interventi e i relativi coordinamenti a carattere operativo necessari con altre imprese. L'Aggiudicatario dovrà ad ogni modo coordinarsi con le imprese affidatarie di altri servizi o con il personale dipendente dell'Amministrazione al fine di condurre i lavori nel modo migliore e ridurre le interferenze e le sovrapposizioni delle attività lavorative, cause principali di infortuni sul lavoro.

In caso di interventi eseguiti da altre imprese per conto dell'Amministrazione, la stessa si riserva il diritto di stabilire l'esecuzione di un determinato intervento entro un congruo termine perentorio e di disporre la procedura di esecuzione che riterrà più conveniente senza che l'Aggiudicatario possa farne richiesta di compensi particolari. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di sospendere, in qualsiasi momento, gli interventi in corso di esecuzione sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità del momento senza che l'Aggiudicatario possa avanzare per tale motivo eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta.

## 16 **AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere per tempo, a propria cura e spese all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e permessi da richiedersi agli uffici Comunali (es. Polizia

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Locale ecc.) e/o a terzi, Enti Statali, Regionali, Provinciali, Comunali o altri che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente capitolato. Eventuali ritardi nell'ottenimento di dette autorizzazioni e/o permessi non costituirà giustificato motivo di disfunzioni.

In casi di interventi interessanti l'infrastruttura stradale in cui si renda necessario lo sgombero dell'area su cui si interviene, l'Aggiudicatario dovrà espletare tutta la procedura relativa all'autorizzazione, all'ordinanza e all'apposizione e recupero di segnali di preavviso dell'intervento almeno 48 ore prima, in modo da vietare, fra l'altro, la sosta.

**L'Aggiudicatario non sarà comunque tenuto al pagamento della tassa per eventuale occupazione del suolo dell'Amministrazione** necessaria all'esecuzione delle prestazioni di cui al seguente appalto mentre restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri derivanti dalle segnaletiche di sicurezza e ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'esecuzione degli interventi.

## 17 **SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

In caso di sospensione dei servizi o dei lavori, si applicano le competenti disposizioni di cui all'art. 107 del *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici* e s.m.i.

## 18 **ORDINI DI SERVIZIO**

Ogni richiesta del D.E.C. o dei collaboratori tecnici, per solleciti, per variazione del programma delle attività, per intervento di emergenza, per manutenzione a guasto o migliorativa e per ogni altra comunicazione inerente la gestione del contratto, costituisce ordine di servizio, da comunicarsi all'Aggiudicatario in forma scritta (lettera, e-mail, via web, PEC whatsapp) o orale.

**Ove non diversamente indicato al Capitolato Tecnico, il D.E.C. potrà chiedere all'Aggiudicatario di adempiere a quanto richiesto nell'ordine di servizio entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine. In caso di urgenza/emergenza il sopraindicato termine potrà essere ridotto fino a 2 ore. In caso di immotivato inadempimento si applicheranno le competenti penali.**

L'Aggiudicatario dovrà uniformarsi agli ordini di servizio e alle istruzioni che gli saranno comunicate dal D.E.C. o dai suoi collaboratori, salvo il diritto di presentare le proprie osservazioni e contro deduzioni per iscritto entro i tre giorni successivi dalla data di ricevimento dell'ordine di servizio. La presentazione di osservazioni o contro deduzioni non esime l'Aggiudicatario dall'ottemperare, nel rispetto dei tempi indicati, a quanto contenuto nell'ordine di servizio. **Lo stesso, non potrà portare a sua parziale o totale discolta, la mancanza di personale poiché impegnato su altre attività programmate e/o in corso.**

L'Aggiudicatario si obbliga a non eseguire alcuna variazione agli ordini impartiti dal D.E.C. o dai suoi collaboratori tecnici, se non dietro nuovo ordine da parte degli stessi. Se, in corso dei servizi/lavori, l'Aggiudicatario ritenga opportuno apportare modifiche, dovrà inoltrare tempestivamente proposta scritta al soggetto referente dell'Amministrazione Comunale e dovrà ottenere l'autorizzazione. In caso contrario i maggior costi per le modifiche non saranno

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

riconosciuti; qualora poi le varianti non fossero accettate dall'Amministrazione, questa avrà diritto a richiedere il ripristino dell'intervento secondo le indicazioni impartite con tutti i relativi costi a carico dell'Aggiudicatario.

Tutti i danni derivanti da arbitrarie contravvenzioni a quanto prescritto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

## 19 CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI EXTRACANONE

Salvo diversamente indicato nel presente Capitolato tutte le prestazioni extracanone verranno contabilizzare a corpo sulla base di preventivo e/o misura sulla base delle voci dei prezzi di cui all'art.2 ribassato dello sconto d'asta. Si fa presente all'Aggiudicatario che ove nel corso dell'anno solare siano previsti periodici aggiornamenti dei listini prezzi da parte delle case editrici, per tutto anno solare verrà utilizzato il primo prezzo pubblicato nell'anno. Per esempio per tutto l'anno 2021, relativamente ai prezzi pubblicati dalle rispettive case editrici, si utilizzerà solamente il n°1/2021 relativo al trimestre gennaio-marzo; per tutto l'anno 2022 si utilizzerà solamente il n° 1/2022 e così via. In caso di mancata o ritardata pubblicazione la contabilità verrà effettuata con il listino prezzi utilizzato nell'anno solare precedente.

La necessità di prestazioni "extracanone" sarà disposta caso per caso dal D.E.C. oppure proposta dall'Aggiudicatario nel corso della gestione. In quest'ultimo caso, le prestazioni dovranno avere la preventiva approvazione scritta da parte dell'Amministrazione (approvazione dell'Ordine di Intervento), la quale sulla scorta del **Preventivo Spesa all'Ordine di Intervento**, in base alle disponibilità economiche e alle scelte di convenienza, ordinerà l'esecuzione di quelli ritenuti opportuni.

**Tutti gli interventi autorizzati dal D.E.C., a fronte di un Preventivo Spesa all'Ordine di Intervento, saranno, salvo espressa autorizzazione del D.E.C. stesso e fatto salvo il caso degli interventi "indifferibili", gestiti e liquidati come attività a corpo, a prescindere dalla consuntivazione effettiva.**

Per le prestazioni extracanone contabilizzate in economia l'Amministrazione riconoscerà all'Aggiudicatario un corrispettivo per le seguenti risorse impiegate, fatta eccezione per tutte le attrezzature e il personale, noli e materiali impiegati per la ricerca del guasto:

- a. manodopera (ore);
- b. trasporti (ore);
- c. noli dei mezzi d'opera (ore)
- d. materiali/provviste somministrate.

**In linea generale le tariffe ed i prezzi da applicare sono quelli previsti nei predetti prezzi per opere finite.** In caso di contabilizzazione in economia, per la sola manodopera, il ribasso di gara si applicherà solo su una percentuale della tariffa oraria pari al 25,0%.

Qualora il prezzo non riporti la tariffa/prezzo l'Aggiudicatario dovrà allegare alla contabilità la documentazione attestante il costo reale sostenuto per la risorsa impiegata (p.e. fattura) nella prestazione. Per tale risorsa impiegata verrà riconosciuto un corrispettivo pari al costo effettivamente sostenuto aumentato di una percentuale pari a 25,0% ridotta dello sconto di gara (ovvero  $25,0\% \times (1 - SC)$ ).

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

La contabilità in economica deve essere accompagnata da un report analitico dal quale risulti per ogni prestazione le risorse impiegate (sia in termini qualitativi che quantitativi), le tariffe e lo sconto applicato.

## 20 PAGAMENTI DEL PREZZO DI APPALTO

1. **I corrispettivi contrattuali** si riferiscono ai servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I corrispettivi a canone annuo sono riferiti a servizi svolti nell'arco di un anno. I corrispettivi si intendono al netto di eventuali penali. I predetti corrispettivi verranno pagati secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Pubbliche. In particolare si applica quanto previsto in materia di fatturazione elettronica.

2. **I corrispettivi a canone annuo ed extracanone saranno fatturati con cadenza bimestrale, salvo eventuali anticipi sulle predisposizione dei SAL per evidenti e giustificate situazioni contingenti ed accertate e/o di difficoltà legate al mercato.**

Ogni singola fattura per specifica macro attività dovrà contenere, la descrizione dettagliata di ciascuno dei servizi e/o forniture e la relativa ubicazione dell'intervento cui si riferisce secondo i criteri fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario dovrà allegare alle fatture il rendiconto delle attività svolte nell'arco del bimestre così come previsto al Capitolato Tecnico. L'Amministrazione potrà richiedere documentazione integrativa e/o revisione del rendiconto stesso. **Solo a seguito di approvazione del rendiconto l'Aggiudicatario potrà emettere la fattura/e contenente gli importi relativi a:**

- **Prestazioni a canone annuo per macro attività;**
- **Prestazioni extra canone per macro attività;**

Nel caso fosse prescritta o richiesta la contabilità secondo le modalità tipiche dei LL.PP., questa dovrà essere predisposta in bozza in contraddittorio e materialmente caricata su sistema operativo indicato dall'Amministrazione o compatibile, a cura dell'Aggiudicatario, per la successiva verifica e approvazione da parte della stazione appaltante, l'onere relativo è compreso tra le attività di governo, sia per le attività a canone sia per quelle extra canone.

**Nella fatture dovranno essere bene esplicitati gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

**L'Amministrazione Comunale applicherà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine di ogni esercizio annuale.**

3. I predetti corrispettivi verranno corrisposti a trenta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui comma precedente, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Comunale, sul conto corrente indicato dall'Aggiudicatario. Lo stesso, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al D.E.C., le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate in contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

4. Nel caso in cui risulti aggiudicatario del contratto un RTC, fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni Pubbliche per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento (che si obbliga quest'ultima, a trasmettere ad ogni fattura emessa, le note quietanzate di tutti gli eventuali componenti dell'RTC, e degli eventuali subappaltatori autorizzati per il bimestre precedente). Potranno altresì, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Comunale, provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, che l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione Comunale. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate.

5. Il pagamento delle fatture è subordinato all'ottemperanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006 e relativo decreto attuativo del 25 febbraio 2008, n. 74 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'Aggiudicatario potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste in contratto. Qualora l'Aggiudicatario si rendesse immotivatamente inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R alla sede dell'Aggiudicatario.

7. Rimane inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità dell'Aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. **Il pagamento dei corrispettivi è comunque subordinato alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario, delle fatture quietanzate dai subappaltatori relativamente ai pagamenti per i lavori effettuati nel bimestre precedente a quello fatturato.**

8. Rimane l'obbligo a carico dell'Aggiudicatario di fornire al D.E.C. entro 48 ore dalla richiesta e senza oneri aggiuntivi, tutta la rendicontazione ed i dati inerenti la gestione dell'appalto secondo le modalità e le richieste del D.E.C. stesso.

9. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, l'anticipazione massima del prezzo è pari al 30% dell'importo annuale del contratto.

Per il primo anno, l'erogazione dell'anticipazione, su richiesta dell'appaltatore, viene effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla data che verrà definita tra le parti sull'importo annuale del canone e sul 50% del valore presuntivo complessivo annuale dell'extra canone.

Per gli anni successivi al primo e fino al 2025, l'erogazione dell'anticipazione verrà effettuata ancora sull'importo annuale del canone e sul 50% del valore presuntivo complessivo annuale



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

dell'extra canone, su richiesta dell'appaltatore, entro 15 (quindici) giorni a partire dal 15 gennaio di ciascun anno ed è subordinata allo svolgimento regolare del servizio da parte della Ditta.

L'erogazione dell'anticipazione del prezzo avviene in ogni caso dietro il rilascio di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa che la Ditta dovrà annualmente presentare al Comune, di importo pari al valore annuale dell'anticipazione, (canone e 50% extra canone), maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

L'anticipazione annuale del prezzo è recuperata progressivamente dal Comune nel corso dello stesso anno di riferimento mediante trattenuta (contabilmente in detrazione sul certificato di pagamento), sui singoli S.A.L. relativi al canone bimestrale e sulla quota del 50% dei servizi extra canone, dell'importo che complessivamente porta al raggiungimento del valore dell'anticipazione erogata.

L'anticipazione è revocata se l'esecuzione del servizio non procede regolarmente e, in tale caso, il Comune ha diritto di escutere la garanzia rilasciata dalla Ditta.

#### **REVISIONE PREZZI**

Solo i corrispettivi a canone dovuti all'Aggiudicatario sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. Art. 106. (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici* e s.m.i. in ragione dell'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo.

La data di riferimento per la revisione prezzi è quella di consegna definitiva dell'appalto.

**Non si darà luogo ad alcuna revisione dei prezzi relativi ai prezziari richiamati all'art.2 in quanto essi varieranno con l'aggiornamento delle pubblicazioni da parte delle case editrici.**

L'adozione dei prezziari avverrà con le modalità dettagliate agli artt. 2 e 19 del presente capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà inviare comunicazione formale all'Amministrazione che dovrà pervenire a quest'ultima entro due mesi dalla chiusura di ogni esercizio citando l'indice di riferimento ed elencando i canoni aggiornati per ogni servizio. L'Amministrazione, entro 60 giorni, approva formalmente la proposta dell'Aggiudicatario, oppure invia a sua volta una correzione alla proposta se, a suo insindacabile giudizio, il calcolo dell'aggiornamento non sia stato effettuato correttamente.

L'adeguamento annuale ISTAT si applicherà automaticamente e nella stessa misura sulle penali.

L'onere per il calcolo della revisione prezzi è a carico dell'Aggiudicatario.

## **21**

### **MISURE DI SICUREZZA**

L'Amministrazione Comunale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto ha allegato agli atti di gara il di sicurezza e coordinamento (Cosiddetto PSC). Per tali attività, cui fa riferimento

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

il predetto PSC, i relativi oneri per la sicurezza contenuti nello stesso ed indicati altresì nel bando di gara devono pertanto considerarsi riferiti sia alle attività con corrispettivi a canone che e a quelle extracanone, in questo caso, ripartiti proquota nei prezzi dei prezziari di riferimento (vedi tabella art.2. del presente capitolato). L'importo riconosciuto per l'esecuzione di dette attività terrà conto degli eventuali oneri per la sicurezza che l'Aggiudicatario sosterrà in osservanza alle eventuali ulteriori prescrizioni contenute nell'aggiornamento al PSC in relazione ai rischi interferenziali; detti oneri, stimati ed indicati dall'Amministrazione Comunale non saranno soggetti al ribasso.

Il PSC con i riferimenti dei rischi interferenziali è quindi un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi sarà aggiornata anche su proposta dell'Aggiudicatario in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi. L'aggiornamento della valutazione dei rischi sarà inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase avviamento e/o di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

**E' preciso obbligo dell'Aggiudicatario presentare al D.E.C. entro la fine della fase di avviamento le eventuali proposte integrative al PSC relativamente ai rischi interferenziali propri dell'attività da eseguirsi, proposte che naturalmente saranno oggetto di valutazione da parte del D.E.C. stesso e del Referente della Sicurezza.**

L'Aggiudicatario è altresì obbligato a:

- Partecipare a tutti gli incontri di coordinamento, revisione ed aggiornamento del PSC e in particolar modo, tutti gli incontri relativi ai rischi interferenti, richiesti dal referente della sicurezza dell'Amministrazione Comunale;
- Informare tempestivamente il referente della sicurezza dell'Amministrazione Comunale di tutte le situazioni che in base a quanto contenuto nel presente articolo, comportano il necessario aggiornamento dei piani per la sicurezza nell'esecuzione del contratto.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'Aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

**L'Amministrazione Comunale, per mezzo dei propri referenti, valuterà le situazioni in cui sia necessario provvedere alla sospensione dei servizi in caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza del lavoro, delle disposizioni del PSC o in caso di pericolo imminente per gli Utenti, cittadini o i lavoratori stessi, siano quest'ultimi dipendenti dell'Amministrazione Comunale, dell'Aggiudicatario o del subappaltatore o di altre aziende interferenti.**

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. n.81/2008, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Aggiudicatario dovranno venire eseguite secondo quanto previsto **dal DVR specifico dell'appalto** (o altro documento equivalente) redatto dallo stesso Aggiudicatario, da produrre e consegnare



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

obbligatoriamente all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo del Gestore del Servizio delegato dall'Aggiudicatario alle comunicazioni con l'Amministrazione Comunale e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare qualora l'Aggiudicatario intenda utilizzare per lo svolgimento dei lavori descritti nel presente Capitolato ponti mobili su ruote (trabatelli e simili) dovrà fornire tutta la documentazione in copia attestante la frequenza ai corsi di formazione obbligatori per legge e rivolti al personale addetto al montaggio e smontaggio degli stessi, nonché produrre copia del piano di montaggio e di smontaggio delle predette attrezzature. Qualora invece intenda utilizzare ponti mobili autosollevanti (semoventi, su autocarro e simili) dovranno essere fornite le attestazioni di avvenuta formazione dei dipendenti addetti alle manovre degli stessi e di addestramento all'esecuzione di lavori in quota per il personale impiegato nei lavori di manutenzione;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal PSC e suoi aggiornamenti/integrazioni in merito ai rischi interferenziali e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
  - 11 a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel PSC che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

11 b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;

11 c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;

11 d) incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune mediante la compilazione di un modulo appositamente predisposto in accordo con l'RSPP dell'amministrazione Comunale, da consegnarsi al D.E.C. secondo modalità e tempi che verranno concordati fra le parti in fase di avvio delle attività oggetto di appalto;

12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Aggiudicatario, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;

13) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del DVR nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e nel caso di costituzione di RTC o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente il RTC o il Consorzio stesso. I singoli DVR, compatibili tra loro e coerenti con il predetto PSC redatto dall'Amministrazione Comunale e successive integrazioni in fase di esecuzione, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio ed ad ogni mutazione delle condizioni di esecuzione.

In ogni caso resta chiaro che, stante anche la possibile esecuzione di interventi non direttamente compresi nell'iniziale programmazione contrattuale, l'Aggiudicatario rimane tenuto a mantenere aggiornato il DVR integrandolo per quanto necessario ogni qual volta ne sorga l'esigenza al fine di assicurare in modo continuativo l'adeguatezza delle procedure di esecuzione. Pertanto l'Aggiudicatario si impegna a tale adeguamento progressivo, ove necessario, in dipendenza della effettiva evoluzione delle prestazioni e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in RTC o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente il RTC o il Consorzio, copia del PSC con relativi aggiornamenti/integrazioni, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il PSC medesimo. L'Aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del PSC, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

I DVR sono messi a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri.

L'Aggiudicatario è responsabile in ordine all'osservanza, da parte di eventuali subappaltatori, della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a curare il coordinamento di tutte le Imprese e Società operanti sul patrimonio nell'esecuzione dei lavori al fine di rendere gli specifici piani di sicurezza, redatti dalle imprese subappaltatrici, compatibili tra loro e coerenti con il piano di sicurezza e coordinamento predisposto dall'Amministrazione e successivamente aggiornato in fase di esecuzione.

Nelle prestazioni, nel caso in cui si verifichino le condizioni previste nel D.lgs. 81/2008 titolo IV capo I, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare, in allegato ai progetti od ai piani prestazionali previsti i relativi piani operativi di sicurezza e a rispettare tutti gli obblighi ad esso connessi.

Agli eventuali oneri specifici relativi alla sicurezza non sarà applicato lo sconto di gara.

## **22** **CESSIONE DEI CREDITI O DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto. La cessione dei crediti è ammessa alle condizioni previste dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **23** **SUB-APPALTO**

Trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nella formulazione attualmente vigente.

In particolare, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del Codice non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla prestazione principale. Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente sopra richiamata la Stazione appaltante non pone limitazioni alla quota subappaltabile dei servizi oggetto di affidamento.

## **24** **ESTENSIONE, RIDUZIONE E VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alle condizioni e nei limiti previsti al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di procedere all'affidamento di ulteriori servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario a trattativa privata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando; in tal caso questi servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle condizioni e previsioni minime dello stesso.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di:

- Estendere, ridurre, sospendere o annullare le singole prestazioni per esempio per variazione della consistenza del patrimonio affidato in gestione (vendita, dismissioni, trasferimenti, acquisizioni, ampliamenti, sponsorizzazioni, adozioni, ecc.), in seguito a diversa organizzazione dei servizi ed in via del tutto generale per ragioni di pubblico interesse;
- Modificare modalità e periodicità di esecuzione delle prestazioni per adeguarle a nuove esigenze.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Per quanto riguarda le attività tecniche con corrispettivo a canone, qualora in corso di contratto si verificassero variazioni in aumento o diminuzione delle quantità delle prestazioni tecniche previste per aumento/diminuzione della consistenza patrimoniale (per esempio acquisizione di un nuovo impianto, o un nuovo giardino, ovvero la realizzazione di ulteriori aree cani), per il calcolo dei maggiori/minori corrispettivi a canone, l'Aggiudicatario redigerà apposita contabilità analitica facendo riferimento ai criteri indicati al Capitolato Tecnico.

Qualora l'Amministrazione richieda la variazione degli standard qualitativi od operativi previsti (p.e. variazione della periodicità delle attività), la variazione del corrispettivo sarà concordata sulla base dei maggiori o minori impegni previsti.

L'affidamento delle estensioni di prestazioni nei confronti dell'originale Aggiudicatario rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà e non un obbligo dell'Amministrazione Appaltante, la quale ultima potrà comunque procedere, senza alcun onere, neanche di preventiva comunicazione ed anche in qualsiasi fase della trattativa, allo svolgimento di una gara per l'affidamento a terzi delle prestazioni contemplate dal presente articolo.

Qualora l'Amministrazione determinasse una riduzione delle prestazioni extracanone oltre il 50% dell'importo annuale contrattuale, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite fino al limite obbligatorio del 50%.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ordinare all'Aggiudicatario l'esecuzione di interventi manutentivi da erogare al proprio patrimonio non espressamente previste nel presente capitolato senza che lo stesso possa rifiutarsi o pretendere particolari compensi. Le relative prestazioni verranno remunerate con corrispettivi extracanone sulla base dei prezzi di cui all'art.2 ribassati dello sconto di gara.

## **25 SORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione, a mezzo dei suoi organi di vigilanza, ha facoltà di collaborare, per quanto possibile, alla sorveglianza delle strutture e degli impianti di competenza, per evitare danni e vandalismi, in particolare fornendo all'uopo le informazioni che le risultassero disponibili; con ciò però non assume alcuna responsabilità o maggior onere e **l'Aggiudicatario rimane il diretto ed esclusivo obbligato per il monitoraggio periodico dei beni oggetto d'appalto e conseguentemente sarà sempre obbligato a provvedere alla necessaria riparazione e/o sostituzione anche in caso di atti vandalici e non potrà, in alcun caso e modo, addossare maggiori oneri all'Amministrazione rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario la disponibilità (entro 12 ore al massimo dalla richiesta) del Gestore del Servizio per l'accertamento in contraddittorio del rispetto delle prescrizioni contrattuali senza che l'Aggiudicatario possa richiedere compensi di sorta.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di nominare apposita commissione di vigilanza e controllo interna o esterna all'Amministrazione che avrà il compito di verificare il rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto previsto dal presente capitolato, nel PSC e nell'offerta

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

tecnica presentata dallo stesso, segnalando eventuali inosservanze, di natura tecnica o contabile, al D.E.C..

Il D.E.C. e /o i suoi collaboratori tecnici potranno accedere, in qualsiasi momento salvo il preavviso eventualmente necessario per il corretto espletamento dei servizi, ad ogni luogo di esecuzione delle prestazioni; l'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento copia di tutta la documentazione contabile, organizzativa, tecnica dell'Aggiudicatario con l'unico limite di quella priva di relazione con l'esecuzione del presente Appalto.

Su richiesta dell'Aggiudicatario, il RUP dell'Amministrazione Comunale emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici). Il certificato verrà emesso dall'Amministrazione solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

Nel caso di subappalto l'Aggiudicatario si obbliga ad imporre nel relativo contratto un obbligo che preveda l'equivalente soggezione del subappaltatore ai predetti poteri di verifica e controllo dell'Amministrazione.

La presenza in luogo del personale dell'Amministrazione o di incaricati dall'Amministrazione e l'eventuale approvazione di opere, preventivi od elaborati qualsiasi da parte dell'Amministrazione non riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Aggiudicatario per danni causati a cose e persone nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente appalto.

## **26 INADEMPIENZE- CONTESTAZIONI-PENALI - RIDUZIONI DI CORRISPETTIVO**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto dal D.E.C. o altro suo delegato.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, al D.E.C. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano al D.E.C. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dello stesso, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Aggiudicatario le penali sotto specificate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. **Nel caso di recidiva (ovvero dalla terza applicazione della stessa tipologia di penale nel corso dell'anno) le penali verranno raddoppiate.**

L'Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione od alle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Aggiudicatario, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

L'Amministrazione Comunale potrà applicare annualmente all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore annuo del contratto distintamente per attività a canone ed extracanone. Oltre tale percentuale il contratto si intende risolto di diritto. L'Aggiudicatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di inadempienza dell'Aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi assunti con il contratto, il Comune avrà la facoltà a suo insindacabile giudizio (previa diffida a mezzo PEC all'Aggiudicatario ad adempiere entro 48 ore od entro il minore tempo richiesto dalle circostanze alle incombenze necessarie) di provvedere d'ufficio, con oneri a scomputo della forfezzazione contrattualmente stabilita, o in subordine sulla cauzione, senza che l'Aggiudicatario possa accampare pretese di qualsiasi tipo.

Tali sanzioni, salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitate ai dipendenti.

Nel caso in cui gli inadempimenti siano gravi e rilevanti o dove sussista la certezza o probabilità della sua persistenza, l'Amministrazione potrà riservarsi la facoltà di risolvere il rapporto o di revocarlo in base ai poteri autoritativi di natura pubblicistica.

**Le inadempienze dovute a ritardi da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi contrattuali, comporteranno anche la riduzione del compenso pattuito per l'eventuale minor Servizio prestato.**

In via del tutto generale e per quanto non specificatamente indicato di seguito, il D.E.C., potrà comminare all'Aggiudicatario, per il mancato, incompleto/inesatto o ritardato ingiustificato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 da commisurarsi per ogni inadempienza e giorno di ritardo rispetto alla data di ultimazione prevista per l'adempimento (viene inteso giorno di ritardo il trascorrere di 24 ore solari dal termine previsto di ultimazione e successivamente si calcoleranno in giorni tutti i multipli di 24 ore).

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua la prestazione in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al contratto d'appalto o alla istruzione impartita dal referente dell'Amministrazione. In tal caso l'Amministrazione applicherà la suddetta penale integralmente sino alla data in cui il servizio verrà eseguito in modo effettivamente conforme, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nello specifico, in caso di ingiustificato inadempimento, si applicheranno le seguenti penali:

1. Ritardo nella consegna o nell'aggiornamento dei programmi, triennale, annuale, mensile degli Interventi: € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti al punto 3.1 del capitolato tecnico;

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

2. Ritardo nel completamento della fase di avviamento nei tempi e termini indicati dagli elaborati di gara: € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti al punto 4 del presente capitolato;
3. Mancato o ritardato invio oltre il termine previsto al punto 3.1 del capitolato tecnico, della comunicazione relativa all'attività giornaliera e in caso di assenza o mancata operatività del cellulare del responsabile tecnico di cantiere: penale di € 100,00 giornaliera per ciascuna singola inadempienza;
4. Indisponibilità del personale operativo per tutte le attività concordate e previste nei programmi di cui al punto 3.1 del capitolato tecnico: € 300,00 per ogni giorno di indisponibilità per ogni addetto;
5. Indisponibilità del personale operativo reperibile in squadra, secondo la composizione prevista al punto 3.6 del capitolato tecnico: € 300,00 per la mancata presenza nei tempi previsti dal punto 3.4 e 3.6 del capitolato tecnico per ogni addetto;
6. Ritardo nell'esecuzione dei sopralluoghi richiesti: € 100,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni sopralluogo rispetto ai termini previsti, anche se in reperibilità feriale o festiva. In caso di richiesta urgente/emergenza (anche in reperibilità feriale o festiva) la penale è pari a € 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai tempi previsti dal punto 3.4 del capitolato tecnico;
7. Ritardo nella consegna Preventivo Spesa all'Ordine di Intervento al D.E.C.: 100,00 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti;
8. Inosservanza dei termini di esecuzione delle attività previsti nel programma operativi degli Interventi per le attività programmate (controlli, manutenzione programmata, intervento programmato): € 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singola attività;
9. Ritardo dell'inizio di un servizio/lavoro a richiesta (canone o extracanone): 100,00 € per ogni giorno di ritardo rispetto alla data prevista di inizio. In caso di richiesta di intervento urgente/emergenza (anche in reperibilità) la penale è pari a € 200,00 per ogni ora di ritardo;
10. Ritardo dell'ultimazione delle attività di taglio dell'erba nel tempo massimo di giorni 30, dall'inizio di ogni singolo ciclo, in particolare: taglio erba dei tornelli, della spollonatura, e asportazione delle erbe interstiziali, fatto salvo eventi atmosferici particolarmente avversi dimostrabili: penale prevista giornaliera per singola tipologia di attività (es. spollonatura, taglio erbe interstiziali, ecc) pari a € 300,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi previsti;
11. Mancata o non corretta esecuzione nel giorno previsto dalla programmazione mensile, del taglio delle erbe interstiziali, su un'intera via o parte di essa (**per un tratto superiore a 15 mt anche se frazionato su più parti**), l'applicazione della penale sarà pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni via o frazione di essa. La penale prevista viene raddoppiata dal quinto giorno successivo alla contestazione in caso in cui l'inadempienza non sia stata recuperata e si protrae più giorni.



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

12. Ritardo nella consegna del Verbale di Controllo: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti;
13. Ritardo o inosservanza del termine di consegna della documentazione che l'Aggiudicatario è tenuto a consegna all'Amministrazione Comunale in base alle disposizioni contrattuali o alle disposizioni in vigore e salvo diversamente e specificatamente previsto nel presente elenco puntato: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti;
14. Ritardo nell'adempimento degli Ordini di Servizio emessi dal D.E.C. per quanto non diversamente previsto nel presente elenco puntato: Intervento immediato: penale di € 300,00, Intervento urgente: penale di € 200,00 Intervento di ordinaria esecuzione: penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati nell'ordine di servizio. In caso di ordini urgenti ed indifferibili la penale è pari a € 300,00 per ogni ora di ritardo;
15. Installazione di prodotti/apparecchiature non conformi con le prescrizioni di capitolato o alle norme in vigore: sostituzione del prodotto/apparecchiatura con una conforme ed applicazione di una penale pari a 100,00 €/giorno dal giorno di rilevazione della non conformità fino al giorno di messa in servizio del prodotto/apparecchiatura conforme;
16. Utilizzo di prodotti/materiali/apparecchiature e macchinari di lavori non conformi alle prescrizioni di legge o del contratto: applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni non conformità riscontrata. La penale potrà essere elevata a € 500/infrazione qualora la non conformità possa compromettere la sicurezza e la salute di terzi;
17. Mancato o non corretto funzionamento degli impianti per cause imputabili all'Aggiudicatario quali mancata o insufficiente manutenzione, imperizia, negligenza, interruzione non autorizzata, ritardo nell'esecuzione di interventi richiesti e segnalati e non eseguiti nei tempi previsti, applicazione di una penale pari a € 300,00 per ogni giorno di mancato o non corretto funzionamento di singolo impianto o parte di esso;
18. Inosservanza delle norme comportamentali da parte del personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento delle attività: applicazione di una penale pari a € 200,00 per infrazioni debitamente documentate. La penale viene raddoppiata in caso di inosservanza delle disposizione sulla sicurezza sul luogo di lavoro.
19. Ritardo nell'adempimento del servizio di deodorizzazione e disinfettazione delle aree cani secondo il programma condiviso con il D.E.C in fase di avviamento pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni area cani, rispetto ai termini fissati nel programma.
20. Ritardo nell'adempimento del servizio di pulizia e lavaggio degli arredi/giochi delle aree gioco dei parchi e giardini pubblici, secondo il programma condiviso con il D.E.C in fase di avviamento pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni area giochi, rispetto ai termini fissati nel programma.
21. Il mancato rispetto dei tempi sulla consegna del programma di censimento (sviluppato su base annuale e proposto in sede di offerta), completo di aggiornamento eventuale delle aree verdi ed essenze presenti, e classificazione degli alberi (vedi censimento di livello 2 «alberature» previsto dal decreto 10 marzo 2020); tale inadempienza dà luogo alla penale di €. 1.000,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al programma di consegna previsto.



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

## 27 RECESSO DAL CONTRATTO. LUCRO CESSANTE

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 1671 c.c., con un preavviso all'Aggiudicatario di 120 giorni decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna la consistenza del patrimonio affidato ed effettua lo stato di avanzamento dei servizi alla data di recesso. Il recesso dell'Amministrazione non pregiudica i rapporti contrattuali in essere tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta a riconoscere all'Aggiudicatario, tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data dall'Aggiudicatario, le spese documentabili nelle quali l'Aggiudicatario dovesse incorrere per la risoluzione del contratto eventualmente in essere oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite fino alla scadenza naturale del contratto.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato dalla data del recesso fino alla data naturale di scadenza del contratto come somma dell'importo dei quattro quinti da applicarsi ai totali corrispettivi a canone e al 50% dei totali corrispettivi extracanone posti a base di gara, depurati del ribasso d'asta. Salvo quanto previsto precedentemente, rimane in ogni caso escluso per l'Aggiudicatario, in caso di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, o riduzione delle prestazioni extracanone, il diritto a qualsivoglia ulteriore compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si applica quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E' vietato il recesso da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo o giusta causa. Qualora l'Aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, oltre all'imputazione della maggior spesa derivante dall'assegnazione dei lavori/servizi ad altro soggetto qualificato.

Rimangono fermi i poteri e le facoltà di natura pubblicistica di intervento unilaterale, anche in via definitiva, sul rapporto derivanti all'Amministrazione in ragione del suo status pubblico.

## 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione alle condizioni e secondo le modalità e le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Trova in particolare applicazione l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione Comunale senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;

d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto ai sensi dell'art. 6;

e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione Comunale;

f) nei casi di violazione degli adempimenti di cui agli articoli 10, 17, 21, 22, 23, 33 e 34 del presente atto;

g) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'art. 26 del presente capitolato;

In caso di risoluzione l'Aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione Comunale.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Comunale al risarcimento dell'ulteriore danno.

Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto saranno oggetto, da parte dell'Amministrazione, di segnalazione all'Autorità Nazionale anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate all'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese e nel caso in cui gli inadempimenti che costituiscono causa di risoluzione, a qualsiasi titolo, abbiano riguardo esclusivamente ad una specifica impresa raggruppata mandante ed alla prestazione od alle prestazioni dalla stessa assunte è facoltà dell'amministrazione risolvere il rapporto in via parziale limitatamente a tale o a tali prestazioni; in tale ipotesi è facoltà del raggruppamento procedere alla sostituzione dell'impresa mandante con altra qualificata almeno in misura analoga ovvero procedere all'esecuzione delle prestazioni ove rimanga comunque direttamente qualificato.

**In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

## 29 SCIOPERI

In caso di scioperi dei propri dipendenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a darne immediata comunicazione scritta al D.E.C. in via preventiva e tempestiva. In caso di scioperi, l'Aggiudicatario è altresì tenuto a garantire comunque tutte le misure necessarie per l'erogazione delle prestazioni indispensabili e l'esecuzione dei servizi in Pronto Intervento.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Per gli scioperi che comportano la non erogazione delle prestazioni a canone, l'Amministrazione provvederà alla riduzione dei relativi canoni mensili in ragione diretta del 70% delle giornate di sciopero.

### **30 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione Comunale per legge.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'Aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'Aggiudicatario.

### **31 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario, il contratto d'appalto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C) n. 8 del 18 novembre 2010.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
4. L'Aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..
5. L'Aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

6. L'Aggiudicatario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Aggiudicatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Comunale, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

8. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C) n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Aggiudicatario medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

9. Il contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano all'Aggiudicatario di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – il contratto si intende risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **32** **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Comunale, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione Comunale azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, il Committente è tenuta ad informare prontamente per iscritto all'Aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

### **33** **OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario sotto la sua responsabilità si impegna in proprio e per il suo personale anche a contratto nonché per gli eventuali subappaltatori a non diffondere o utilizzare notizie, informazioni, documenti di proprietà dell'Amministrazione Comunale dei quali dovesse venire in qualsiasi modo a conoscenza nel corso del presente appalto, salvo che ciò gli sia richiesto da un provvedimento esecutivo della Pubblica Amministrazione o dell'autorità giudiziaria, ovvero dalla legge.

### **34** **TRASPARENZA**

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Aggiudicatario, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione prestata.

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

### 35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione del contratto - le informazioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento.

L'Aggiudicatario, individuato dall'Amministrazione comunale quale responsabile esterno del trattamento dei dati, dovrà operare nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e di quanto espressamente delegato dall'Amministrazione nell'atto di nomina, ai sensi del citato Regolamento.

L'Aggiudicatario si impegna, in particolare ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere i dati e le informazioni utili per lo svolgimento del servizio e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza.

Si impegna, inoltre, ad utilizzare detti dati nella misura e con i mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività proprie dell'appalto in oggetto, a non ricopiarli o riprodurli in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse all'attività da svolgere e previo assenso dell'Amministrazione.

Le parti dichiarano che i dati personali reciprocamente scambiati sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

### 36 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario, sia durante l'esecuzione dei servizi/lavori sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono rimesse in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Monza, quale Autorità Giudiziaria Ordinaria.

### 37 ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere il Contratto, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato d'Oneri ed in tutti gli altri documenti, che del Contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

### 38 EFFETTI DELLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Alla scadenza dell'appalto, qualora l'Amministrazione intenda gestire direttamente, od affidare ad altri, il servizio, questa si riserva la facoltà, senza che da ciò risulti un diritto di indennità all'Aggiudicatario, di pretendere, durante gli ultimi tre mesi di durata dell'appalto, tutte le misure utili per assicurare la continuità dei servizi e, genericamente, tutte le misure necessarie per effettuare il passaggio progressivo degli stessi al nuovo regime.

Al termine del contratto l'Aggiudicatario dovrà:

	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

- Restituire all'Amministrazione tutti i dati aggiornati in proprio possesso, nonché tutta la documentazione, legata all'attività di gestione, in qualunque forma si trovi;
- Restituire all'Amministrazione l'eventuale attrezzatura, impianti, strumenti operativi, beni concessi in uso all'Aggiudicatario;
- Scollegare le eventuali linee di interconnessione telematica di eventuali interconnessione con impianti con l'Amministrazione;
- Procedere alla ricognizione, in contraddittorio, dello stato di conservazione dei beni ed impianti. La mancata riconsegna in contraddittorio autorizzerà l'Amministrazione a riprenderne possesso, senza alcuna formalità od ulteriore preavviso, redigendo il verbale di constatazione dello stato di manutenzione delle entità alla presenza di due testimoni e a notificare all'Aggiudicatario eventuali addebiti.
- Collaborare con l'Amministrazione per ogni adempimento riguardante i sopralluoghi e la valutazione quali/quantitativa del patrimonio mettendo a disposizione il numero di addetti necessari per le relative attività;

Tutti i beni mobili ed immobili coinvolti nel presente contratto saranno restituiti all'Amministrazione in perfette condizioni; in caso di rilevate mancanze, attribuite a negligenza o trascuratezza dell'Aggiudicatario, queste, saranno oggetto di stima da parte dell'Amministrazione in contraddittorio con l'Aggiudicatario stesso e risarcite all'Amministrazione.

Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti da quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell'Aggiudicatario.

Restano impregiudicati i diritti risarcitori per danni connessi e derivanti da tali inadempienze.

Terminate positivamente le verifiche finali di cui sopra, verrà redatto fra le parti il "verbale di cessazione dei rapporti contrattuali". Il predetto verbale, una volta ratificato dall'Amministrazione, avrà le funzioni e conseguenze di documento finale nei rapporti contrattuali e di autorizzazione all'emissione della fattura per il saldo eventualmente dovuto per le prestazioni erogate. La cauzione definitiva verrà svincolata entro il termine fissato all'art. 5 del presente capitolato.

### **39 CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO OBBLIGHI E ONERI DELL'AFFIDATARIO.**

Il ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con il decreto 10 marzo 2020, ha stabilito i criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

All'art. 2 lettera b) individua tra gli altri, l'ambito di applicazione, che riguarda:

- Il servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico
- L'integrazione e aggiornamento del censimento del verde con informazioni e dati relativi al patrimonio arboreo oggetto dell'appalto;



	<b>CAPITOLATO D'ONERI</b>	<b>Revisione 04</b>
	AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI INTEGRATI SUL PATRIMONIO A VERDE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	<b>Emissione</b>
		<b>05/01/2022</b>

Il censimento è uno strumento fondamentale per la corretta pianificazione di nuove aree verdi, per la programmazione del servizio di manutenzione del verde, per la progettazione degli interventi di riqualificazione del patrimonio esistente, nonché per la stima degli investimenti economici necessari al mantenimento e potenziamento della funzionalità del patrimonio verde.

Tale strumento deve essere supportato dalla costituzione di una banca dati di conoscenze e informazioni senza la quale risulta difficile predisporre interventi efficaci di pianificazione e gestione del verde urbano e deve tener conto di alcuni aspetti normativi ed organizzativi che riguardano i dati geografici delle pubbliche amministrazioni, la gestione del verde e delle aree ricreative e gli aspetti informativi ai quali devono dare risposta.

Considerato che questa stazione appaltante non dispone ancora di un censimento con la classificazione degli alberi, l'offerente dovrà integrare il censimento delle aree verdi «anagrafica delle aree» messo a disposizione dall'amministrazione, con le informazioni relative alle alberature (vedi livello 2 «alberature»), secondo il programma lo stesso proporrà in sede di offerta, ripartendo equamente le attività sulle prime due annualità di contratto. Questo Impegno contrattuale è sottoposto a penale per inadempienza o ritardo.

L'appaltatore dovrà provvedere ad aggiornare ed integrare i dati contenuti nelle consistenze fornite dalla stazione appaltante, costituendo così il censimento delle aree a verde e del catasto degli alberi di livello 2,

Per tutta la durata dell'affidamento, l'appaltatore si obbliga ad aggiornare il censimento al verificarsi di variazioni dovute alle varie attività di manutenzione eseguite durante il servizio.

La classificazione ha lo scopo uniformare i livelli di conoscenza delle diverse stazioni appaltanti presenti sul territorio nazionale e permetterne il loro approfondimento, mirato al miglioramento della gestione del territorio e della qualità del verde.

L'affidatario quindi si obbliga in sede di offerta, ad esplicitare come intende eseguire il programma di sviluppo ed integrazione del censimento così come previsto dal citato decreto.

Per tutto quanto non espressamente citato negli elaborati di gara e nella presente sezione del capitolato d'oneri, si fa riferimento al decreto 10 marzo 2020, riportante i "Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".