



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI E DELLA COMUNICAZIONE – QUALIFICA DIRIGENZIALE

(In ottemperanza al "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del ministro della salute del 25/05/2022).

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro dell'Ente. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

la prova orale sarà svolta presso la sala riunioni posta al terzo piano del palazzo comunale in piazza della Resistenza n.20 a Sesto San Giovanni.

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- Adeguata viabilità e trasporto pubblico locale essendo raggiungibile dalla stazione ferroviaria sia di Sesto FS che dalla linea metropolitana rossa stazione Sesto Rondo';
- L'area e la sala di svolgimento del colloquio potranno essere ventilate tramite le finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sono dotate di un impianto di condizionamento/riscaldamento ben funzionante.
- La sala di svolgimento del colloquio è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, superiore al metro prescritto tra il candidato ed uditori.
- La prova orale verrà svolta singolarmente per ciascun candidato su appuntamento con orari prestabiliti.

- I servizi igienici, facilmente raggiungibili al piano, saranno puliti, sanificati e disinfettati e forniti di gel igienizzante.
- I percorsi e gli spazi saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I candidati aventi i requisiti e pertanto ammessi alla prova selettiva:

1. Potranno partecipare solo previa presentazione dell'**autocertificazione** attestante di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, utilizzando il modulo pubblicato sul portale dell'amministrazione.
2. Essi dovranno **presentarsi da soli** per evitare assembramenti.
3. Dovranno **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**.

L'amministrazione:

1. Provvederà alla **bonifica preliminare** dell'area concorsuale.
2. Fornirà ai candidati **le mascherine FFP2 e tutti gli strumenti** atti allo svolgimento della prova concorsuale, nel rispetto delle procedure necessarie a contenere il contagio da Covid -19. Nello specifico, all'ingresso verrà subito fornita la mascherina FFP2 che ciascun candidato dovrà immediatamente indossare, previa igienizzazione delle mani, mediante gel igienizzante messo a disposizione dalla commissione.

FASE 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita **comunicazione che verrà pubblicata sul portale dell'amministrazione**, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. Consegnare alla commissione il modulo dell'autocertificazione pubblicato sul portale dell'amministrazione e debitamente compilato e sottoscritto; non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19, e presentarsi da soli per evitare assembramenti.
2. Indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina FFP2** fornita dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova.
3. I componenti della commissione esaminatrice dovranno essere anch'essi muniti di facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione.
4. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dalla commissione.
5. I candidati convocati per la prova dovranno presentarsi puntualmente all'orario indicato dalla commissione con comunicazione di ammissione alla selezione.
7. La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno 29 novembre 2022, a partire dalle ore 10.00, nella sala riunioni del terzo piano del Palazzo comunale. I candidati ammessi alla prova verranno

convocati a distanza di un'ora l'uno dall'altro. La sala sarà debitamente sanificata sia prima dell'inizio dei colloqui sia dopo ciascun candidato.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Gli addetti alle operazioni concorsuali saranno tre dipendenti del Comune, tra cui il Presidente di commissione, due dei quali svolgeranno anche l'attività di identificazione dei candidati ed un membro di commissione esterno. Il ruolo dei commissari sarà di sorveglianza e controllo. Il personale addetto all'Area concorsuale, se non diversamente disposto nel presente piano, dovrà rispettare le stesse indicazioni previste per i candidati.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici, siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il Segretario Generale
Direttore dell'Area Strutturale
Dott. Roberto Maria Carbonara

La RSPP
Arch. Manuela Gambarin

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Dott. Roberto Maria Carbonara, in qualità di Dirigente Responsabile dell'Area Strutturale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione del direttore dell'area dei servizi ai cittadini e della comunicazione – qualifica dirigenziale alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://sestosg.net/documenti/selezione-pubblica-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-del-posto-di-direttore-dellarea-dei-servizi-ai-cittadini-e-della-comunicazione-qualifica-dirigenziale-2/>

Il Segretario Generale
Direttore dell'Area Strutturale
Dott. Roberto Maria Carbonara

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82