



Viola Aloisio

3895766470
a.solocosebelle@libero.it
via Modena 25, 20099, Sesto San Giovanni, MI
undefined: B

PROFILO PROFESSIONALE

Mi distinguo per il desiderio di apprendimento continuo, sono in grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia.

Pongo massima attenzione alla mia formazione personale ed a quella dei miei collaboratori, come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra.

Ho un forte orientamento agli obiettivi ed attitudine alla realizzazione di un'atmosfera lavorativa positiva, che metta al centro l'utente finale.

Amo organizzare eventi volti a promuovere cause sociali, uno dei più interessanti è stata la sfilata realizzata in occasione della Notte Bianca di Sesto San Giovanni, grazie alla quale abbiamo promosso efficacemente il commercio e le attività locali.

Possiedo competenze in analisi dei bisogni ed elaborazione di interventi personalizzati, capacità nel coordinamento dei servizi rivolti alle persone ed attitudine al lavoro in ambito sociale, maturato anche grazie al gruppo di sostegno di cui sono creatrice ed amministratrice:

- "Giovani Mamme Sestesi"

Gruppo di sostegno attivo per agevolare l'aggregazione delle neomamme e supportare le famiglie con una rete di auto-aiuto che renda la città di Sesto San Giovanni ed i suoi spazi a misura di famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buone competenze comunicative naturali e migliorate durante le esperienze lavorative, affinate nei corsi manageriali di Comunicazione Assertiva e Programmazione Neuro Linguistica del dott. Leonardo Petrucci, finalizzati alla produttiva gestione delle risorse umane.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2017 - 09/2020

Libera Professionista | Viale Marelli 95 - Sesto San Giovanni, MI

Titolare attività commerciale "Solocosebelle"

Vendita diretta attraverso e-commerce ed attraverso organizzazione eventi, presso showroom "Solocosebelle", in collaborazione con multinazionale Essens:

- Promozione e comunicazione a diretto contatto con il pubblico in stand, all'interno di eventi e store convenzionati, fiere, punti vendita e attività commerciali.
- Acquisizione e catalogazione dettagliata dei dati personali dei clienti necessari alla loro successiva profilazione.
- Illustrazione ed eventuale dimostrazione delle caratteristiche, dei benefici e dei vantaggi dei prodotti o dei servizi.
- Redazione di piani editoriali per l'implementazione delle campagne social.

Creazione rete di vendita sul territorio italiano:

- Reclutamento, formazione e gestione di un team di 247 professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Ideazione di corsi personalizzati in base alle analisi delle esigenze formative per ottimizzazione di performance e produttività

05/2017 - 11/2017

Varie Agenzie di Organizzazione Eventi, Pubblicità, Marketing &

Comunicazione | Milano - Roma, MI - RM

Promoter commerciale - Hostess eventi

Per conto delle seguenti aziende:

- During S.p.A
- Esperta Field s.r.l
- Multi Time s.r.l
- Soc.Coop.Business Coop Società Cooperativa
- Servizi & Eventi s.r.l
- Multiservice s.r.l
- Hostessweb - Fiere e Congressi Italia Soc. Coop. A.R.L.

Partecipazione a numerose campagne pubblicitarie in qualità di organizzatrice, di Promoter o di Tour Leader responsabile dei gruppi di promoters impiegati sul territorio milanese ed hinterland:

- Elaborazione di ricerche su bisogni, obiettivi, strategie di marketing, competitor e tendenze del settore al fine di gestire al meglio la campagna pubblicitaria
- Promozione e comunicazione a diretto contatto con il pubblico in stand, all'interno di eventi e store convenzionati, fiere, punti vendita, centri commerciali o in tour organizzati a tappe in punti strategici della città.
- Gestione esperta e consapevole in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.

Organizzazione di fiere ed eventi aziendali, inclusi meetings, pranzi e cene, raccolte fondi, eventi sportivi, conferenze ed eventi speciali sul territorio milanese ed hinterland:

- In occasione di fiere e manifestazioni con la partecipazione di delegazioni straniere, mansione di hostess interprete di lingua inglese, spagnolo, tedesco.
- Cura della disposizione di arredi e accessori nelle aree destinate al desk, allestimento degli stand di accoglienza e collocazione del materiale promozionale.

- Buone competenze organizzative, gestionali e di problem solving. Capacità di raggiungimento degli obiettivi e capacità di porre a se' stessa ed al team obiettivi chiari, misurabili e stimolanti, nonché di pianificazione e programmazione in base agli obiettivi preposti.
- Buona leadership, personalità proattiva, dinamica e collaborativa. Predisposizione al lavoro di squadra con entusiasmo e spirito d'iniziativa.

CORSI MEDICO SANITARI

- Corso di accompagnamento e cure neonatali [2012] - dott. A.Spirito
- Corso di accompagnamento e cure neonatali [2014] - dott. D. Fumagalli
- Corso di psicomotricità e psicopedagogia [2015] - dott. M. Bubola
- Corso di pronto soccorso pediatrico e manovre di disostruzione [2017] - dott. F. Grassi
- Corso di accompagnamento e cure neonatali [2019] - dott. M. Candiani

COMPETENZA DIGITALE

Buona conoscenza e padronanza degli strumenti Word, Office, Excel e di tutta la suite per ufficio.
 Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.
 Buona conoscenza delle tecniche e degli strumenti dei principali Social Media.
 Buona capacità di Social Media Marketing - Capacità di pianificare una strategia social efficace, volta a rafforzare il brand, portare traffico sul sito, generare lead e creare engagement, attraverso un la creazione di un piano editoriale e la gestione delle campagne pubblicitarie.

promuovere.

- Controllo degli accessi degli ospiti, rilevazione e registrazione delle presenze, distribuzione dei badge identificativi e redazione delle liste clienti con dati dei potenziali acquirenti del prodotto/servizio presentato durante l'evento.
- Eventuale consegna degli attestati di partecipazione a congressi, convegni e seminari ed eventuale annotazione di richieste particolari dei partecipanti e trasmissione al personale di competenza.

Clienti ed Eventi:

- Narciso Rodriguez - Givenchy - Ray Ban - M&M's Mars Italia - Emy's Store - Dentastix - Lysoform - Haier - Ottissimo
- Fiera HOST MILANO, interprete di lingua tedesca stand Berkel
- Fiera EICMA, interprete e gestione ospiti stand BMW MOTORRAD
- Evento e campagna di Raccolta Fondi a favore dei terremotati de l'Aquila, in collaborazione con "Il Gigante".
- Evento promozionale per la devoluzione del 5x1000 all'Ospedale San Raffaele per la ricerca scientifica biomedica.

09/2013 - 09/2017

Umica S.p.A - via Forlanini 3/e Siracusa | Sesto San Giovanni , MI
 Manager delle vendite

Vendita diretta attraverso e-commerce ed organizzazione eventi:

- Gestione dell'accoglienza clienti, consegna di materiale pubblicitario e archiviazione delle informazioni all'interno di temporary corner.
- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziando le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Assistenza ai clienti durante la registrazione ai programmi fedeltà del punto vendita illustrandone i principali vantaggi.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela Reclutamento, formazione e gestione della rete vendita sul territorio italiano:
- Reclutamento, formazione e gestione di un team di 154 professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Organizzazione di meeting ed eventi aziendali.
- Conduzione di lezioni in live streaming, creazione e caricamento online di materiali didattici, presentazioni e contenuti video.

12/2009 - 11/2010

Nadine Fashion Group s.r.l | Milano, MI

Addetta alla vendita assistita

Addetta alla vendita assistita presso i punti vendita "NADINE" di:

- Corso Vittorio Emanuele 34, Milano
- Centro Commerciale Vulcano, Viale Italia 666, Sesto San Giovanni

- Organizzazione di magazzino, disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Assistenza ai clienti stranieri di lingua inglese, tedesca e spagnola.
- Attuazione di azioni di vendita previste in base agli obiettivi strategici definiti dalla Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2009

Liceo Linguistico Erasmo da Rotterdam | viale Italia 409, Sesto San Giovanni, MI

Diploma di Liceo Linguistico: Lingue

Buona comunicazione nelle quattro lingue moderne studiate in contesti sociali e professionali.

Certificazioni conseguite:

- Attestato "Conoscere e Parlare Giapponese liv. 1" - 2005
- Attestato "Conoscere e Parlare Giapponese liv. 2" - 2006
- Attestato "Conoscere e Parlare Giapponese liv. 3" - 2007
- Attestato "Center of English Studies" liv. B2 conseguito in stage a Dublin, Ireland - 2008
- Attestato "Zertificat Deutsch" liv. C1 -2008
- Attestato "SprachInstitut Tuebingen" liv. C2 conseguito in stage a Tuebingen, Deutschland - 2008
- Attestato "EURO CAMP" conseguito in stage a Plaine, Strasbourg - 2009

