

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simona Godio**  
Indirizzo Via Don Minzoni , 99 – Sesto San Giovanni, 20099 - Milano  
Telefono 340 7123163  
Fax  
E-mail [godiosimona@libero.it](mailto:godiosimona@libero.it)  
[simonagodio@pec.it](mailto:simonagodio@pec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/01/73

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Da ottobre 2020 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Nord Milano**
- Tipo di azienda o settore *U.O.S. Fragilità e Processi di Cura – Servizio Sociale, Area Fragilità*
- Tipo di impiego *Assistente Sociale Specialista*
- Principali mansioni e responsabilità *Promozione e monitoraggio della collaborazione con gli operatori sanitari e socio sanitari interni ed esterni all’Azienda; collaborazione con gli operatori delle organizzazioni di volontariato/del terzo settore presenti in azienda e sul territorio; promozione e attivazione del lavoro di rete attraverso buone capacità comunicative, negoziali e relazionali; autonomia tecnico professionale e di giudizio nelle fasi di intervento sociale; collaborazione e interfaccia con l’equipe di riferimento e la rete esterna per la valutazione multidisciplinare dei percorsi di presa in carico; valutazione e monitoraggio di Buoni e voucher; Organizzazione e coordinamento di Uvm (Unità Valutativa Multidimensionale); Conoscenza trasversale e aggiornata delle diverse misure, bandi e leggi di supporto alla disabilità e vecchiaia; presenza nelle CMI di Cologno M. e Cinisello B.; collaborazione per la programmazione dei Progetti Innovativi-Case di Comunità*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cusano Milanino**
- Date *Gennaio 2019-ottobre 2020*
- Tipo di azienda o settore *Settore Servizi alla Persona – Servizio Sociale Professionale Aziendale- Servizio Sociale Professionale Aziendale Area Fragilità*

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale Specialista  
 Presa in carico professionale, elaborazione e condivisione di progetti; Valutazione e analisi del bisogno; Segretariato Sociale; Programmazione, organizzazione e gestione di servizi e di interventi finalizzati al sostegno della residenzialità o domiciliarità della persona; Attivazione e monitoraggio di Buoni e voucher; Lavoro di rete con le diverse realtà del territorio; Partecipazione ad Uvm; Conoscenza trasversale e aggiornata delle diverse misure, bandi e leggi di supporto alla disabilità e vecchiaia

*Da Aprile 2016 a gennaio 2019*

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cinisello Balsamo**  
*Settore Politiche Sociali ed Educative – Servizio Anziani e Disabili*  
 Assistente Sociale  
 Presa in carico professionale, elaborazione e condivisione di progetti; Valutazione e analisi del bisogno; Segretariato Sociale; Programmazione, organizzazione e gestione di servizi e di interventi finalizzati al sostegno della residenzialità o domiciliarità della persona; Attivazione e monitoraggio di Buoni e voucher; Lavoro di rete con le diverse realtà del territorio; Partecipazione ad Uvm; Case Manager Progetto L-Inc. Conoscenza trasversale e aggiornata delle diverse misure, bandi e leggi di supporto alla disabilità e vecchiaia

• Date

*Da Settembre 2004 ad Aprile 2016*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano**  
*Unità Operativa Psichiatria*  
 Dal 2003 al 2009 educatrice professionale presso Centro Psico Sociale e Centro Diurno  
 Dal 2009 Operatrice a tempo pieno di Ala Fbf (Agenzia Lavoro e Apprendimento Fbf) polo lavoro rivolto ai pazienti psichiatrici del Dsm.  
 Percorsi di inserimento lavorativo di categorie protette.  
 Conduzione di gruppi per la sensibilizzazione ai temi del lavoro.  
 Referente del Dsm per il Pir (Progetto Innovativo Regionale), per Integralavoro, per la Provincia, per il Comune, la Asl.

*Da Settembre 2001 settembre 2004*

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano**  
*Unità Operativa Psichiatria – Centro Psico Sociale/ Centro Diurno di Legnano*  
 Educatrice professionale presso Centro Psico Sociale e Centro Diurno  
 Gestione di gruppi riabilitativi e risocializzanti; conduzione gruppi psico-educazionali; mediatore in gruppi familiari; presa in carico individuale; lavoro sul territorio e di rete

• Date

*Da Ottobre 1997 a settembre 2001*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Fondazione Don Carlo Gnocchi**  
*Centro Socio Educativo (CSE)*  
 Educatrice Professionale presso Centro Socio Educativo con utenza affetta da grave handicap fisico e psichico  
 Assistenza alla persona disabile e supporto riabilitativo individuale e di gruppo

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2011 LAUREA MAGISTRALE in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali** presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi Milano – Bicocca

Indirizzo: Management dei servizi sociali

**LM-87** Classe delle lauree magistrali in Servizio sociale e politiche sociali

Votazione: 102/110

**2012** Abilitazione all'esercizio della professione di **Assistente Sociale Specialista**

**Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali sez. A** dell'Albo della Lombardia - num. 10650

In regola con l'adempimento Formativo previsto dall'Ordine

**1997 LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE** presso la Scuola per Educatori della Fondazione don Gnocchi; Diploma universitario triennale vecchio ordinamento,

**L/SNT2-** Classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Votazione: 110/110

**1999 Corso Professionale di Animatore Musicoterapista** presso la Scuola per Musicoterapisti CEMB di Milano

**1993** Diploma di **MATURITA' SCIENTIFICA** presso il "Liceo Scientifico G. Galilei", Milano

#### PRIMA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

discreto

discreto

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia esperienza sia in ambito formativo che lavorativo è stata improntata principalmente allo studio delle dinamiche relazionali e della loro esplicitazione nel rapporto con l'utente e nel lavoro di equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho avuto modo di mettere alla prova le mie capacità organizzative e di coordinamento grazie alle esperienze di conduzione e gestione di gruppi di lavoro di diverso genere, quali equipe multidisciplinari presso strutture istituzionali, gruppi di psicoeducazionali in ambito riabilitativo e formativo. Buona attitudine alla leadership e al lavoro di integrazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e utilizzo del PC, Software: world, excel, power-point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Coltivo da sempre la passione per la lettura. Amo sperimentare la conoscenza di autori e generi diversi. Mi diletto in lavori manuali che esprimono il mio senso artistico.
PATENTE O PATENTI	Patente B  Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sesto San Giovanni, 02 maggio 2022

Simona Godio

