

Miriam Grazia Bonsignore



Data di nascita: 29/07/1982 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

(+39) 3273829441 | bonsignoremiriam@libero.it |

via pellegrino pellegrini,4, 20090, Monza, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

12/03/2021 - ATTUALE - Monza, Italia

ADDETTA ALLE PULIZIE - MAST IMPRESA DI PULIZIE

o Pulizia e igienizzazione di uffici e sale d'attesa.

o Igienizzazione di corridoi, scale, ascensori e aree comuni.

• Igienizzazione delle superfici con pulizia a carrello, rimuovendo lo sporco e riponendo gli oggetti al proprio posto e in modo ordinato.

· Pulizia dei vetri, vetrine di negozi, vetrate e finestre interne di appartamenti e uffici.

• Igienizzazione di bagni e sanitari, utilizzando prodotti antibatterici dedicati.

Lavaggio di vetri e finestre.

09/07/2017 - 28/12/2019 - Monza, Italia

BARISTA ADDETTA ALLA CAFFETTERIA - AUTOGRILL

o Trasporto in cucina di utensili, stoviglie e vassoi sporchi per consentirne la pulizia.

• Gestione delle consegne ai clienti e assistenza nell'esecuzione degli ordini al fine di promuovere la massima soddisfazione degli utenti.

· Risposta alle domande degli ospiti fornendo le informazioni più accurate e aggiornate disponibili.

 Comunicazione diretta con il cliente nella spiegazione dei dettagli del menù e fornendo assistenza diretta nel processo decisionale.

 Mantenimento di elevati standard di servizio alla clientela anche durante i turni di lavoro più stressanti e le operazioni più impegnative.

 Mantenimento di adeguati livelli di condimento e bevande nei distributori in modo da tenersi pronti a soddisfare tempestivamente le richieste dei clienti.

 Raccolta dei rifiuti, pulizia delle macchie da versamento di liquidi e rimozione dei vassoi per mantenere pulite le aree destinate ai clienti.

 Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

14/11/2007 – 11/12/2009 – Sesto San Giovanni, Italia

RESPONSABILE DI PUNTO VENDITA - REDS

 Raggiungimento dei target commerciali stabiliti attraverso il coordinamento e la motivazione dello staff dedicato alla vendita.

· Gestione degli adempimenti amministrativi e della contabilità del punto vendita.

 Collaborazione allo sviluppo di strategie di espansione rispetto ai target di riferimento e ai prodotti proposti.

 Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti tramite la corretta classificazione, esposizione e rotazione dei prodotti.

- Gestione dell'operatività costante del punto vendita attraverso il reclutamento e la formazione del personale.
- Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione.
- Elaborazione e aggiornamento degli orari di lavoro settimanali al fine di soddisfare le esigenze di copertura dei turni, tenendo in considerazione fattori quali previsione del numero di clienti, promozioni pianificate e punti di forza dei singoli dipendenti.



ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

16/12/2020 - ATTUALE

associazione : Insieme per la pelucca

Sesto San Giovanni

Sempre presente nel territorio di Sesto San Giovanni e sempre attiva nel sociale, per portare una boccata d'aria nuova nel comune di Sesto San Giovanni, nel 2020 ho fatto nascere un'associazione no-profit nel quale oltre che fondatrice sono anche la presidentessa. L'associazione si occupa delle persone più fragili : bambini come aiuto compiti di scuola, per gli anziani un posto di aggregarsi in un posto dove la serenità la fà di padrona! e molti altri servizi!

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Miriam Grazia Bonsignore

Miriam Grazia Bonsignore



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/06/1993 – 14/06/1996 – via mincio,98, Sesto San Giovanni, Italia LICENZA MEDIA INFERIORE – Settimo scuola media

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Social Network | Utilizzo del broswer | InternetExplorer | GoogleChrome |

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- o Organizzazione e pianificazione del lavoro
- Possesso della patente B
- · Flessibilità e adattabilità
- Doti relazionali, comunicative e affidabilità
- Disponibilità al lavoro su turni
- ° Conoscenza delle normative di igiene e sicurezza
- Procedure di sanificazione degli ambienti domestici
- Doti relazionali
- Propensione al lavoro di squadra e attitudine collaborativa
- Accuratezza e velocità operativa
- ° Rispetto dei tempi assegnati
- Affidabilità e riservatezza
- Autonomia operativa

EVENTUALI PENDENZE GIUDIZIARIE / CAUSE CIVILI O PENALI

Eventuali pendenze giudiziarie / cause civili o penali

Nessuna pendenza penale