

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MICCO FRANCESCO DETTO FRANCO**

Indirizzo

Telefono **295122646**

Fax

E-mail **francesco.demicco@asst-melegnano-martesana.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/09/52

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/09/1989 A TUTT'OGGI SPECIALISTA AMBULATORIALE PRESSO USSL58 CONFLUITA IN QUESTA CODESTA ASST MELEGNANO-MARTESANA**
DA 1982 A TUTT'OGGI LIBERA PROFESSIONE ODONTOSTOMATOLOGICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPLANTOPROTESI-CHIRURGIA ORALE-ODONTOIATRIA COSMETICA E DIGITAL FLOW DENTISTRY.
DAL 1982 AL 1987 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REPARTO CHIRURGIA CERVICO MAXILLO-FACCIALE.
DA 1983 AL 1985 BORSA DI STUDIO ASSILS: STUDIO EPIDEMIOLOGICO RELATIVO ALLA SALUTE DEL CAVO ORALE DEI DIPENDENTI SIP E FAMILIARI.
DAL 1979 AL 1986 CLINICA ODONTOIATRICA OSPEDALE S.PAULO DIRETTA DAL PROF. VOGEL.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 a tutt'oggi Referente AFT Area Nord Asst Melegnano-Martesana:
2018 -

Organizzatore e relatore nelle due edizioni del 14/09/2018 e 29/09/2018
del Corso Formativo obbligatorio rivolto a tutti gli specialisti ambulatoriali:
Presenza in carico del paziente cronico e fragile.

2019-

Progetto:

Studio di fattibilità relativo alla prenotazione diretta delle visite successive alla
prima da parte degli specialisti ambulatoriali.

2020-

Istituzione "call center medico specialistico" rivolto a:

Medici medicina generale.

Dipendenti Asst Melegnano e Martesana in isolamento sanitario.

Pazienti dimessi post-infezione SARS-COV 19 .

Dal 2018 contatto e confronto costante con Referenti AFT di altre ASST

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE-FRANCESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

[Direzione Sanitaria di Studio Odontoiatrico con gestione del personale Medico-Odontoiatrico e indirizzo della gestione clinica dell'attività.

[CON RIFERIMENTO A CUI SOPRA PARTECIPAZIONE A PROGETTO DI LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

[OTTIMA COMPETENZA DEI DISPOSITIVI E ATTREZZATURE LEGATE ALL'ATTIVITÀ ODONTOIATRICA ANCHE NELLE VERSIONI DIGITALI
UTILIZZO DEL COMPUTER NEGLI APPLICATIVI:

OFFICE:BUONA

NAVIGAZIONE INTERNET:BUONA

POSTA ELETTRONICA:BUONA

[FOTOGRAFIA DIGITALE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]